

Årsredovisning

2018-07-01 – 2019-06-30

RBF Växjöhus nr 10
Org nr: 716403-7546

Spara din årsredovisning. Du kan behöva den vid försäljning eller i kontakt med din bank.



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Resultaträkning.....	9
Balansräkning.....	10
Noter.....	12

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Växjöhus nr 10 får
härmed avge årsredovisning för
räkensårsåret
2018-07-01 till 2019-06-30

Beloppen i årsredovisningen anges i svenska kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1981-09-10. Nuvarande ekonomiska plan registrerades 1985-03-13 och nuvarande stadgar registrerades 2018-10-02.

Föreningen har sitt säte i Växjö kommun.

Årets resultat är 133 tkr lägre än föregående år p.g.a. högre driftkostnader för reparationer, främst avseende vattensador och markytor.

Föreningens intäkter ligger i linje med föregående år.

Driftkostnaderna i föreningen är högre än föregående år beroende på högre kostnad för underhåll och reparationer.

Räntekostnaderna har minskat med 10 tkr, p.g.a. löpande amortering av föreningens långfristiga lån.

Årets resultat jämfört med budget är 33 tkr sämre p.g.a. lägre budgeterade reparationskostnader än utfall.

Antagen budget för kommande verksamhetsår ger full kostnadstäckning.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 199% till 179%.

I resultatet ingår avskrivningar med 434 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 1 026 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Trillan 2 i Växjö Kommun. På fastigheten finns 7 byggnader med 46 lägenheter samt 2 kvartershus innehållande samlingslokal, skyddsrum och tvättstuga. Vidare finns på tomten 46 kallgarage och 29 p-platser. Fastighetens adress är Allmogevägen 12-104 i Växjö.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Folksam.

I försäkringen ingår styrelseförsäkring.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring. 

Lägenhetsfördelning

2 r.o.k.	3 r.o.k.	4 r.o.k.	5 r.o.k.	Summa
13	17	8	8	46

Dessutom tillkommer:

Lokaler	Garage	P-platser
1	46	29

Total tomtarea 16 996 m²

Total bostadsarea 4 341 m²

Total lokalarea 295 m²

Årets taxeringsvärde 43 800 000 kr

Föregående års taxeringsvärde 32 000 000 kr

Intäkter från lokalhyror utgör ca 0 % av föreningens nettoomsättning.

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Södra Småland. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör	Avtal
Kabel-tv	Com Hem AB
Fastighetsförsäkring	Folksam
El (förbrukning)	Luleå Energi
Ekonomisk förvaltning	Riksbyggen
Teknisk förvaltning	Riksbyggen
Fastighetsservice	Riksbyggen
Fastighetsutveckling	Riksbyggen
Återvinning	Suez Recycling
El (nät)	VEAB
Fjärrvärme	VEAB
Avfall och vatten	Växjö kommun

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 220 och planerat underhåll för 221. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan uppdaterades under 2019 och visar på ett underhållsbehov av 1 508 tkr/år närmaste 10 åren eller 325 kr/m² ska avsättas årligen. I denna ingår gemensamhetslokalen Tre Trillors underhåll som specificeras nedan. Avsättning för verksamhetsåret har skett med 168 kr/m². För gemensamhetslokalen Tre Trillor finns det ett totalunderhållsbehov av 1 410 tkr för de närmaste 10 åren eller 141 tkr/år. Fördelningen av kostnader ska ske efter fördelningsnycklar mellan Brf Trillan 1 (51%), Brf Växjöhus nr 10 (21%) och Brf Växjöhus nr 12 (28%).

Underhållsfond: Föreningens underhållsfond uppgick vid bokföringsårets ingång totalt till 4614 tkr. Avsättning har skett enligt budget för 2018/2019 med 779 tkr. Under året har 221 tkr tagits i anspråk av underhållsfonden. Vid bokföringsårets slut uppgick underhållsfonden totalt till 5 172 tkr.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll		
Beskrivning	År	Kommentar
Målning	2007	Fasadmålning
Undercentral	2009	Byte värmeväxlare
Installation	2009	Installation jordfelsbrytare
Utemiljö	2009	Dränering av gräsytor
Tvättstugeutrustning	2010	Byte av tumlare
Fasad	2010	Byte av hänggrännor
Utemiljö	2010	Plattläggning
Tvättstugeutrustning	2011	Byte av tvättmaskin PT 31060SI
Garageportar	2011	Byte av garageportar
Fasad	2012	Byte av fasadtegelstenar
Tvättstugeutrustning	2012	Byte av tvättmaskin
Låssystem	2014	Byte av lås
Tvättstugeutrustning	2014	Byte av mangel
Utemiljö	2014	Förbättring yttre miljön
Målning	2014	Dörrar
Markinventarier	2014	Stängsel/staket
Tvättstugeutrustning	2015	Nya torkskåp (2 st)
Huskropp utvändigt	2016	Lagning av fasad
Markytor	2016	Kompost 3-Trillor
Innemiljö	2016/2017	Ventilation
Gemensamma utrymmen	2017/2018	Renovering soprum, pardörrar Tre Trillor och installationer

Årets utförda underhåll (i kr)	
Beskrivning	Belopp
Huskropp utvändigt, lagning tegelfasad	189 000 kr*
Markytor	85 800 kr*

*Fördelning har skett mellan RBF Växjöhus nr 10, Trillan 1 och RBF Växjöhus nr 12 för pardörr Tre Trillor avseende underhåll fg år under bokföringsåret. Därmed har det inkommit 54 tkr, vilket lagts mot årets underhåll och därav är totala kostnaden 221 tkr istället för 275 tkr för årets underhåll. Korrigering är därmed även gjord för ianspråktagandet av underhållsfonden gällande pardörrar Tre Trillor.

Planerat underhåll	År	Kommentar
Huskropp utvändigt	2019/2020	Målning fönster, fönsterbleck och vindskivor 

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Leo Nyberg	Ordförande	2020
Shirley Corter	Sekreterare	2019
Börje Svensson	Vice ordförande	2020
Lennart Sjöshult	Ledamot	2019
Ida Franzén Guzman	Ledamot	2020
Eva Lundberg	Ledamot Riksbyggen	2019

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Micael Jönsson	Suppleant	2019
Jakob Johansson	Suppleant	2020
Caroline Nyd	Suppleant Riksbyggen	2019

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Leif Glans	Föreningsrevisor	2019
Anders Karlsson	Auktoriserad revisor	2019

Revisorssuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Per Sundblad	Föreningsrevisor	2019
Staffan Jansson	Auktoriserad revisor	2019

Valberedning	Kommentar	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Per Sundblad	Sammanställande	2019
Axel Rosén		2019

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Föreningen har nya godkända stadgar av Bolagsverket 2018-10-02.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 62 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 8 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 7 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 63 personer.

Föreningen ändrade årsavgiften senast 2015-07-01 då den höjdes med 2%.

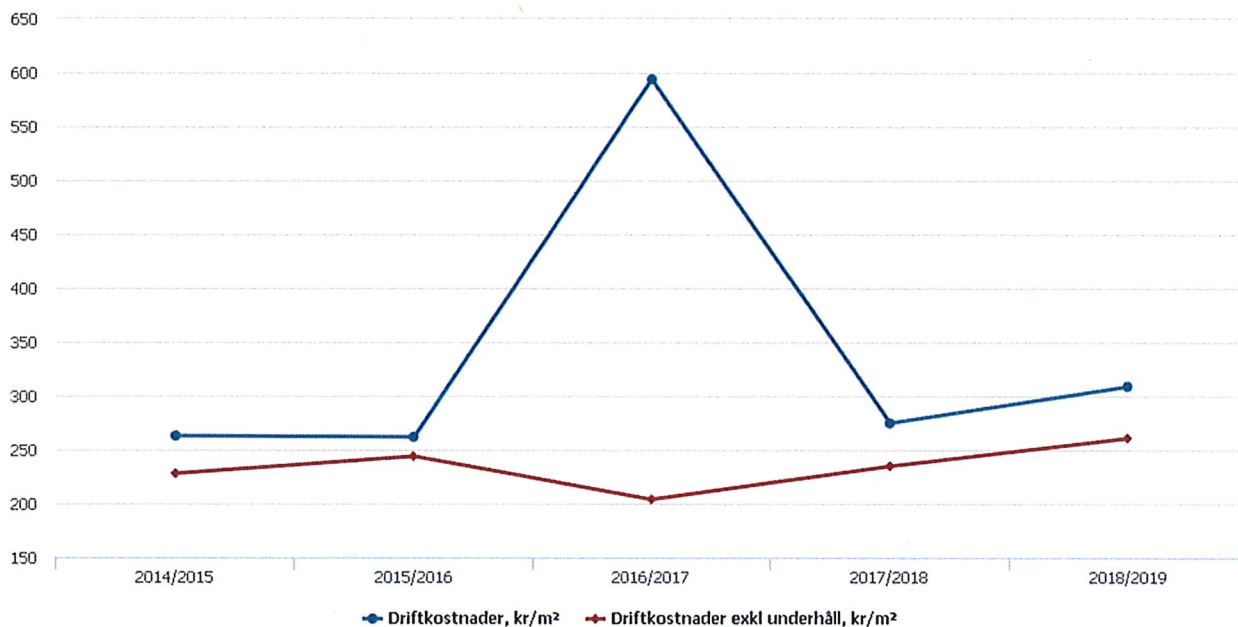
Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om oförändrad årsavgift.

Årsavgiften för 2018 uppgick i genomsnitt till 651 kr/m²/år.

Vid räkenskapsårets utgång var samtliga bostadsrätter placerade. 

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015
Nettoomsättning	2 816	2 814	2 814	2 818	2 761
Årets resultat	592	725	-730	675	517
Resultat exklusive avskrivningar	1 026	1 159	-296	1 109	952
Resultat exklusive avskrivningar men inklusive avsättning till underhållsfond	247	359	-1 026	509	452
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	168	173	168	138	115
Balansomslutning	16 308	17 190	17 744	18 791	18 990
Soliditet %	39	33	28	31	27
Likviditet %	179	199	225	288	273
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	651	651	651	651	638
Driftkostnader, kr/m ²	309	282	594	262	263
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	261	245	204	244	228
Ränta, kr/m ²	30	32	39	56	83
Lån, kr/m ²	1 961	2 258	2 555	2 816	3 018
Skuldkvot %	3,21	3,70	4,20	4,33	4,74



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomsutningen. //

Förändringar i eget kapital

Eget kapital	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	668 008	4 614 177	-249 410	724 561
Disposition enl. årsstämmobeslut			724 561	-724 561
Reservering underhållsfond		779 000	-779 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-220 813	220 813	
Årets resultat				591 979
Vid årets slut	668 008	5 172 364	-83 036	591 979

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel

Balanserat resultat	475 152
Årets resultat	591 979
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-779 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	220 813
Summa	508 944

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning	508 944
-----------------------------------	----------------

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.



Resultaträkning

Belopp i kr		2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	2 815 825	2 813 645
Övriga rörelseintäkter	Not 3	17 383	17 579
Summa rörelseintäkter		2 833 208	2 831 224
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-1 431 420	-1 308 112
Övriga externa kostnader	Not 5	-131 878	-118 276
Personalkostnader	Not 6	-113 779	-107 990
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-434 296	-434 296
Summa rörelsekostnader		-2 111 373	-1 968 674
Rörelseresultat		721 835	862 551
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	6 624	6 624
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	4 577	5 938
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-141 057	-150 551
Summa finansiella poster		-129 856	-137 990
Resultat efter finansiella poster		591 979	724 561
Årets resultat		591 979	724 561

Balansräkning

Belopp i kr		2019-06-30	2018-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	14 010 701	14 444 997
Summa materiella anläggningstillgångar		14 010 701	14 444 997
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i Riksbyggen intresseförening	Not 12	69 000	69 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		69 000	69 000
Summa anläggningstillgångar		14 079 701	14 513 997
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 13	32 192	34 915
Övriga fordringar	Not 14	385	19 603
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	62 024	28 263
Summa kortfristiga fordringar		94 601	82 781
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 16	2 133 533	2 592 974
Summa kassa och bank		2 133 533	2 592 974
Summa omsättningstillgångar		2 228 134	2 675 755
Summa tillgångar		16 307 835	17 189 752

Balansräkning

Belopp i kr		2019-06-30	2018-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		668 008	668 008
Fond för yttre underhåll		5 172 364	4 614 177
Summa bundet eget kapital		5 840 372	5 282 185
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-83 035	-249 410
Årets resultat		591 979	724 561
Summa fritt eget kapital		508 944	475 152
Summa eget kapital		6 349 316	5 757 337
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	8 712 065	10 090 065
Summa långfristiga skulder		8 712 065	10 090 065
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	378 000	378 000
Leverantörsskulder	Not 18	73 078	69 582
Skatteskulder	Not 19	5 130	3 862
Övriga skulder	Not 20	509 317	534 809
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 21	280 929	356 097
Summa kortfristiga skulder		1 246 454	1 342 351
Summa eget kapital och skulder		16 307 835	17 189 752

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om inte annat anges. Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år	Slutår
Byggnader	Linjär	65	2050
Standardförbättringar	Linjär	20	2028 <i>h</i>

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Not 2 Nettoomsättning

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Årsavgifter, bostäder	2 824 164	2 824 164
Avgår: avsatt till medlemmarnas reparationsfonder	-87 639	-87 639
Hyror, lokaler	0	2 520
Hyror, garage	55 200	55 200
Hyror, p-platser	24 100	19 400
Summa nettoomsättning	2 815 825	2 813 645

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Övriga lokalintäkter	2 762	4 626
Övriga ersättningar	12 823	11 272
Övriga sidointäkter	1 500	1 500
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-3	181
Övriga rörelseintäkter	300	0
Summa övriga rörelseintäkter	17 383	17 579

Not 4 Driftkostnader

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Underhåll	-220 813	-170 239
Reparationer	-220 029	-138 134
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-63 342	-61 502
Försäkringspremier	-41 170	-37 428
Kabel- och digital-TV	-56 114	-55 076
Återbäring från Riksbyggen	8 800	4 625
Bevakningskostnader	0	-3 803
Övriga utgifter, köpta tjänster	-4 800	0
Snö- och halkbekämpning	-23 294	-23 895
Förbrukningsinventarier	-2 009	-15 899
Vatten	-157 931	-144 961
Fastighetsel	-58 609	-54 424
Uppvärmning	-281 669	-281 862
Sophantering och återvinning	-61 882	-58 170
Förvaltningsarvode drift	-248 558	-267 346
Summa driftkostnader	-1 431 420	-1 308 112

Not 5 Övriga externa kostnader

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Förvaltningsarvode administration	-83 621	-81 322
Arvode, yrkesrevisorer	-12 132	-10 414
Övriga förvaltningskostnader	-5 784	-2 265
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-16 969	-9 899
Representation	-868	-4 536
Kontorsmateriel	-6 264	-3 425
Medlems- och föreningsavgifter	-2 990	-2 990
Bankkostnader	-1 750	-2 525
Övriga externa kostnader	-1 500	-900
Summa övriga externa kostnader	-131 878	-118 276

Not 6 Personalkostnader

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Styrelsearvoden	-19 750	-18 000
Sammanträdesarvoden	-61 600	-61 150
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-8 776	-4 500
Övriga kostnadsersättningar	0	-1 000
Sociala kostnader	-23 653	-23 340
Summa personalkostnader	-113 779	-107 990

Not 7 Avskrivning av materiella anläggningstillgångar

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Avskrivning Byggnader	-432 171	-432 171
Avskrivning Byggnadsinventarier	0	-2 125
Avskrivningar tillkommande utgifter	-2 125	0
Summa avskrivning av materiella anläggningstillgångar	-434 296	-434 296

Avskrivning tillkommande utgifter benämndes fg år avskrivning Byggnadsinventarier.

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Utdelning på andelar i Riksbyggen Intresseförening	6 624	6 624
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	6 624	6 624

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande poster

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Ränteintäkter från bankkonton	4 577	5 938
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	4 577	5 938

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2018-07-01 2019-06-30	2017-07-01 2018-06-30
Räntekostnader för fastighetslån	-140 507	-149 946
Övriga finansiella kostnader	-550	-605
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-141 057	-150 551

Not 11 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden

	2019-06-30	2018-06-30
Vid årets början		
Byggnader	21 608 534	21 608 534
Mark	786 469	786 469
Tillkommande utgifter	42 500	42 500
	22 437 503	22 437 503
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	22 437 503	22 437 503

Akkumulerade avskrivningar enligt plan

Vid årets början

Byggnader	-7 971 256	-7 539 085
Tillkommande utgifter	-21 250	-19 125
	- 7 992 506	- 7 558 210

Årets avskrivningar

Årets avskrivning byggnader	-432 171	-432 171
Årets avskrivning tillkommande utgifter	-2 125	-2 125
	- 434 296	- 434 296

Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut

	- 8 426 802	- 7 992 506
--	--------------------	--------------------

Restvärde enligt plan vid årets slut

	14 010 701	14 444 997
--	-------------------	-------------------

Varav

Byggnader	13 205 107	13 637 278
Tillkommande utgifter	19 125	21 250
Mark	786 469	786 469

Taxeringsvärden

Bostäder	43 800 000	32 000 000
Totalt taxeringsvärde	43 800 000	32 000 000
varav byggnader	32 000 000	25 000 000
varav mark	11 800 000	7 000 000

Not 12 Finansiella anläggningstillgångar

	2019-06-30	2018-06-30
Andelar i Riksbyggen Intresseförening	69 000	69 000
Summa finansiella anläggningstillgångar	69 000	69 000

Not 13 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2019-06-30	2018-06-30
Avgifts- och hyresfordringar	60	2 276
Kundfordringar	32 132	32 639
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	32 192	34 915

Not 14 Övriga fordringar

	2019-06-30	2018-06-30
Skattekonto	385	385
Andra kortfristiga fordringar	0	19 218
Summa övriga fordringar	385	19 603

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019-06-30	2018-06-30
Upplupna ränteintäkter	2 274	2 468
Förutbetalda försäkringspremier	22 000	19 171
Förutbetald kabel-tv-avgift	14 182	0
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	23 568	6 624
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	62 024	28 263

Not 16 Kassa och bank

	2019-06-30	2018-06-30
Handkassa	900	1 000
Bankmedel	1 310 214	1 305 443
Transaktionskonto	822 419	1 286 531
Summa kassa och bank	2 133 533	2 592 974

Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2019-06-30	2018-06-30
Inteckningslån	9 090 065	10 468 065
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-378 000	-378 000
Långfristig skuld vid årets slut	8 712 065	10 090 065

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Årets amorteringar	Utg.skuld
SBAB	1,36%	2019-09-20	4 846 765,00	61 000,00	4 785 765,00
SBAB	1,61%	2020-09-16	2 366 000,00	131 000,00	2 235 000,00
SBAB	1,65%	2021-11-10	3 255 300,00	1 186 000,00	2 069 300,00
Summa			10 468 065,00	1 378 000,00	9 090 065,00

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 378 000 kr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld. Av den långfristiga skulden förfaller 1 512 000 kr till betalning mellan 2 och 5 år efter balansdagen. Resterande skuld 7 200 065 kr förfaller till betalning senare än 5 år efter balansdagen.

Not 18 Leverantörsskulder

	2019-06-30	2018-06-30
Leverantörsskulder	73 078	69 582
Summa leverantörsskulder	73 078	69 582

Not 19 Skatteskulder

	2019-06-30	2018-06-30
Skatteskulder	5 130	3 862
Summa skatteskulder	5 130	3 862

Not 20 Övriga skulder

	2019-06-30	2018-06-30
Medlemmarnas reparationsfonder	480 010	501 556
Skuld sociala avgifter och skatter	29 308	33 254
Summa övriga skulder	509 317	534 809

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019-06-30	2018-06-30
Upplupna räntekostnader	11 688	13 565
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	12 153	99 761
Upplupna elkostnader	5 043	4 539
Upplupna värmekostnader	17 877	7 821
Upplupna revisionsarvoden	10 854	9 260
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	223 314	221 152
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	280 929	356 097

Not 22 Ställda säkerheter

	2019-06-30	2018-06-30
Fastighetsinteckningar	22 245 000	22 245 000

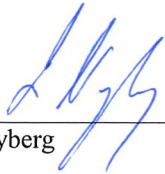
Not 23 Eventualförpliktelser

Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser *A*

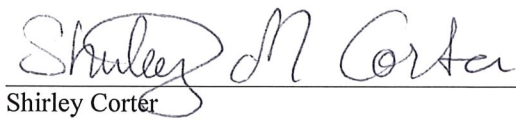
Styrelsens underskrifter

Växjö 3/10-19

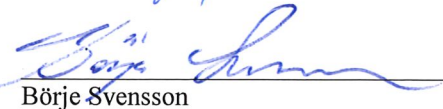
Ort och datum



Leo Nyberg



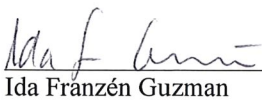
Shirley Corter



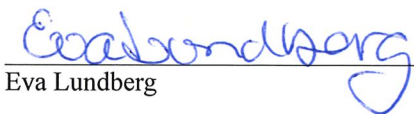
Börje Svensson



Lennart Sjöshult



Ida Franzén Guzman

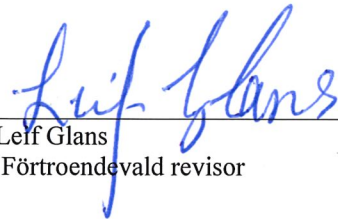


Eva Lundberg

Vår revisionsberättelse har lämnats 15/10 2019



Anders Karlsson
Auktoriserad revisor, Revisorscentrum i Skövde AB



Leif Glans
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksbyggen Bostadsrättsförening Växjöhus nr 10

Org.nr 716403-7546

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggen Bostadsrättsförening Växjöhus nr 10 för räkenskapsåret 2018-07-01 – 2019-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2019 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorens ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnittet *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund

av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag

12

måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalde revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksbyggen Bostadsrättsförening Växjöhus nr 10 för räkenskapsåret 2018-07-01 – 2019-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

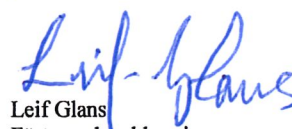
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Skövde och Växjö den 15 oktober 2019


Anders Karlsson
Auktoriserad revisor


Leif Glans
Förtroendevald revisor

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Arsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RBF Växjöhus nr 10

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för RBF Växjöhus nr 10 i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

