

TRIVSELREGLER för Brf Vildmannen

Förutom föreningens stadgar gäller följande trivselregler för att alla ska trivas!

Ansvar för ordningen

Styrelsens uppgift är att ta hand om den löpande förvaltningen av föreningen och verkställa de beslut som föreningsstämman fattar. I den löpande förvaltningen ingår också ordningsfrågorna.

Detta innebär att styrelsen har ansvaret för att det är ordning och reda både i och utanför huset/husen. Alla är skyldiga att känna till och rätta sig efter trivselreglerna. Att bo i bostadsrätt innebär ett gemensamt ansvar. Som medlem i föreningen har Du inte bara rätten till en bostad i föreningens hus utan Du har också skyldigheter mot föreningen och övriga medlemmar!

För vem gäller reglerna

Trivselreglerna gäller inte bara Dig som bostadsrättsinnehavare. Även övriga familjemedlemmar omfattas liksom gäster, inneboende eller hantverkare som utför arbete åt Dig i lägenheten. Trivselreglerna gäller också för andrahandshyresgäster. Om föreningen har egna hyresgäster gäller reglerna även dem.

Vad händer om trivselreglerna inte följs

Enligt bostadsrättslagen kan styrelsen i allvarigare fall ifrågasätta om Du skall få bo kvar om trivselreglerna inte följs. Innan styrelsen kan agera mot den som bryter mot reglerna måste styrelsen alltid först anmana medlemmen att följa reglerna. Först därefter och om medlemmen trots anmaningen inte följer reglerna kan det bli fråga om uppsägning.

Har Du frågor

Har Du funderingar över något som tas upp i dessa trivselregler är Du alltid välkommen att ta kontakt med styrelsen.

Allmän aktsamhet och hänsyn

Trivselbestämmelserna har tillkommit för att underlätta samvaron mellan föreningens medlemmar samt för att öka trivseln inom föreningen. Tänk på att vi lever i ett kollektiv och att vi alla måste ta hänsyn till våra grannar och övriga medlemmar i föreningen.

- Tänk på att vara rädd om och väl vårda föreningens egendom. Kostnader för underhåll och reparationer betalas av alla gemensamt.
- För allas trevnad tänk på att visa respekt för och omtanke om dina grannar.
- Om akut skada inträffar i huset tag i första hand kontakt med vicevärden eller fastighetsskötaren, i andra hand med någon i styrelsen.

Allmän säkerhet

- Kontrollera noga att alla låsta dörrar i fastigheten går i lås efter in- och utpassering. Se till dörrar till vindsutrymmen och källarlokalerna samt övriga gemensamma utrymmen t ex dörrar till tvättstugor, bastu mm hålls låsta
- Släpp inte in någon okänd person i fastigheten.
- Meddela grannar eller styrelsen om Du är bortrest under en längre tid.

Brandsäkerhet

På grund av brandsäkerhet får ingenting förvaras i entre eller trappuppgång, så som barnvagnar, cyklar o dyl.

Detta beror på att trappuppgången är en utrymningsväg och inte får innehålla föremål som kan hindra eller försvåra utrymning. Även små föremål kan i en rökfylld trappuppgång resultera i att människor ramlar och då blir oförmögna att ta sig ut på egen hand (Brandskyddslagen).

- Var försiktig med eld.
- Din lägenhet skall vara utrustad med brandvarnare. Om brandvarnare saknas, tag kontakt med fastighetsskötaren.

Om gemensamma kostnader

Var sparsam vid varmvattenförbrukning och lämna inte vatten rinnande i onödan. Meddela fastighetsskötaren om kranar står och droppar.

Var också sparsam med el i fastighetens gemensamma utrymmen. Kostnader för vatten och el betalas av alla bostadsrättsinnehavare gemensamt. Följ reglerna gällande sophantering.

Fastighetsskötare

Föreningens fastighetsskötare finns anträffbar under dagtid måndag till fredag.

Eventuellt meddelande till fastighetsskötaren kan lämnas på anslagstavlan mellan torkrummen. Fastighetsskötaren "vittjar" denna tavla dagligen och tar kontakt med dig.

Fastighetsskötaren kan även nås på mobiltelefon: **070-664 47 60**.

Du är även välkommen till styrelsens medlemmar i ärende som gäller dig eller föreningen.

Lägenheter

Bostadsrättsinnehavare/hyresgäst får ej utan styrelsens medgivande göra ändring i lägenhetens fasta inredning.

Rökning - eld

Rökning samt användning av tändstickor eller öppen eld är förbjudet i vindsutrymmen, källarlokalerna och övriga gemensamma utrymmen.

Att kasta fimpar mm från fönster och balkonger är självklart förbjudet

Störande ljud

Största möjliga hänsyn ska tas till dina grannar så att dessa inte störs. Före klockan 07.00 och efter klockan 22.00 dämpas musik och undviks spolning av vatten. Undvik också besök i tvättstugor och torkrum för hämtning av tvätt och dylikt. Ljud från trappuppgångarna tränger lätt in i lägenheterna, varför särskild uppmärksamhet ägnas åt förflyttningen i trappan. Dörrar skall stängas och **ej slängas** igen.

Om du blir störd vid upprepade tillfällen, kontakta i första hand den granne det gäller och prata om saken.

Värme - vatten

Hyreshöjningar föranleds vanligen av höjda taxor för vatten, el (belysning), renhållning och fjärrvärme. För att motverka dessa kostnadsökningar måste den allra största sparsamhet iakttas med bl.a. värme och vatten.

Du är skyldig tillse att lägenhetens fönster och dörrar är väl tätade. Under den kalla årstiden får vädring endast ske under korta tidsperioder (korsdrag under några minuter). Den som tycker att det är för varmt i lägenheten kan dra ned på värmen i en eller flera radiatorer i stället för att ha fönstren och balkongdörr öppna.

Spara på vattnet. Inga rinnande eller läckande kranar.

Balkonger

Balkonger får inte användas för:

- Permanent förvaring av föremål som inte hör till normal balkongmöblering.

- Skakning av mattor.
- Grillning, om inte närboende grannar gett sitt samtycke.
- Rökning så att det besvärar grannar

Placera blomlådor innanför balkongräcket och vattna inte på ett sådant sätt så att det stör dina grannar.

Fönster och balkongdörrar får inte stå öppna på ett sådant sätt att de tar skada av nederbörd.

Inglasning av balkong är inte tillåten utan styrelsens medgivande.

Piskning av mattor och sängkläder

Piskning av mattor och sängkläder utförs vid avsedda piskställ. Det är således förbjudet att piska mattor på balkongen.

Innergårdarna Hagen och Vreten

Föräldrar ansvarar för att barnens leksaker, cyklar mm samlas ihop efter dagens slut.

Gårdarna är till för alla boende och får gärna användas för arrangemang. Glöm inte att i förväg informera grannarna. Gårdsfester måste dock vara avslutade senast kl. 23.00 om inte annat överenskommits.

Marschaller ska placeras så att de inte ger upphov till fläckar eller på annat sätt skadar fastigheten. Tag själv bort utbrunna marschallburkar, eventuella stearin- och sotfläckar.

Husdjur

Innehavare av husdjur ansvarar för att dessa inte stör eller förorenar i fastigheten. Husdjur skall hållas under uppsikt så att boende inte besväras. Husdjur får inte rastas på föreningens gräs och grusade ytor.

Tvätt

Den som tvättar i någon av tvättstugorna och använder sig av tvättmaskin, centrifug, torktumlare eller mangel är skyldig att känna till bestämmelserna för skötsel av dessa maskiner och följa dessa. Du är skyldig att när du använt tvättstuga, torkrum och mangel rengöra i dessa rum efter dig.

Lämna lokalerna i det skick du själv önskar finna dem vid användning.

Bestämmelser för tvättstugor, mangel och torkrum framgår av **bilaga 2**.

Uppställning av bilar

Inom föreningens område får bilar endast parkeras på förhyrda parkeringsplatser eller på platser avsedda för tillfälligt besökande begränsad tid. Är alla tillfälliga parkeringar upptagna får bilägaren eller den som använder bilen parkera på gatan. Parkera ej bilen på gatan framför en utfart. Fordon över 3,5 ton får ej parkeras inom föreningens område.

Vintertid parkeras bilar så att eventuell snöröjning ej hindras. När traktor arbetar med snöröjning på gården, flytta då bilen **utan uppmaning** så att alla ytor kan skrapas rena.

Observera att du som har garage eller parkeringsplats med motorvärmare bör använda dessa platser och ej inkräkta på "gästernas" parkeringsplatser.

Bestämmelser för bilparkering framgår av **bilaga 3**.

Bestämmelse för garage framgår av **bilaga 5**

Cyklar och mopeder

Cyklar och mopeder ska förvaras i cykelrum eller parkeras i avsedda cykelställ. Cyklar får ej låsas fast vid exempelvis räcke till källarnedgångar.

Källkar och barnvagnar mm

Källkar och barnvagnar ställs i cykelrum i källaren.

Belamra ej trappuppgångar, vinds- och källaringångar med föremål som kan utgöra hinder eller verka störande. Tänk på brandfaran och röj vid lämpliga tillfällen i dina vinds- och källarförråd.

Inbetalning av hyra

Inbetalning av hyror sker till föreningens postgirokonto nr 46 17 82-5 (Bostadsrättsföreningen Vildmannen). Förtryckta blanketter tillhandahålls av fastighetsskötaren. Hyra erläggs månadsvis i förskott senast sista vardag i månaden. Ange alltid på talongen vilken månad och lägenhet hyresinbetalningen avser och specificera de olika delposterna noga.

Det är lätt att glömma specificeringen av posterna när man betalar via Internet. Specificeringen av posterna är därför viktig när ni betalar via Internet i stället för den förtryckta blanketten. Använd exempelvis fritexten när ni gör er specificering.

Policy för andrahandsuthyrning för bostadsrättsföreningen Vildmannen

Se **bilaga 1**

Gillestuga och bastuanläggning

Bestämmelser för nyttjande av "gillestugan" och bastuanläggning enligt **bilaga 4**.

Fastighetsskötarens personalutrymme

Regler för övernattnig i fastighetsskötarens personalutrymme redovisas i **bilaga 6**

Internet

Se **bilaga 7**

Karta över föreningens bostadsområde

Karta se **bilaga 8**.

Sopor

Föreningen tillämpar containertömning och viss källsortering av sopor. Till kommunens återvinning lämnas grovsopor, metall, elektronik, vitvaror, möbler mm

Sophuset innehåller fyra olika förrådsutrymmen.

Förråd nr 1

Till vänster

Innehåller en container för hushållssopor mm, tre behållare för tidningar, två behållare för glas och slutligen en behållare för batterier.

I containern lämnas väl inslagna hushållssopor samt brännbara sopor såsom kartonger, plastföremål mm. Kartonger bör vara hoptryckta så att de tar minsta möjliga utrymme.

I pappersbehållarna lämnas tidningar och tidskrifter. Plastat papper, föremål av plast eller vaxat papper, snören, mjölk- eller äggkartonger samt övriga kartonger får ej lämnas i pappersbehållaren utan lämnas i containern.

I glasbehållarna lämnas bara, vanligt glas respektive färgat glas. Plåtlock, kapsyler, porslin och stengods lämnas i containern.

I batteribehållaren lämnas alla typer av batterier. Dock ej bilbatterier (lämnas till miljöstation). Även lysrör och lågenergilampor kan lämnas i detta förråd.

Förråd nr 2

Enligt styrelsebeslut får grovsopor ej deponeras i detta utrymme. Medlemmar i föreningen hänvisas till kommunens anläggning på Gimonäs när det gäller grovsopor. Frågor angående grovsopor hänvisas till vår fastighetsskötare eller någon i styrelsen.

Förråd nr 3 och 4

Förråd 3 disponeras av fastighetsskötaren och förråd nr 4 innehåller fastighetsskötarens verkstad.

Bilaga 1

Policy för andrahandsuthyrning för bostadsrättsföreningen Vildmannen

Denna policy är till för att medlemmar och styrelse i bostadsrättsföreningen Vildmannen, nedan kallat Vildmannen, bättre ska vet vad som gäller vid andrahandsuthyrning av lägenhet, garage- eller parkeringsplats. Styrelsen kan i undantagsfall göra avsteg från denna policy om medlem har synnerliga skäl för att få hyra ut i andrahand.

Andrahandsuthyrning av lägenhet

All andrahandsuthyrning skall godkännas av styrelsen för Vildmannen. Den har i normalfallet att följa dessa principer, för att andrahandsuthyrningen ska få ske:

- Medlem ska ha ägt och bebott lägenheten i minst tolv månader innan den kan hyras ut i andrahand.
- Tillstånd kan ges att få hyra ut lägenheten i två perioder om maximalt sex månader vardera.
Medlemmen kan på grund av ålder, sjukdom, tillfälligt arbete på annan ort, särskilda familjeförhållanden eller andra därmed jämförbara förhållande ha beaktansvärda skäl för upplåtelse.
- Om medlem bedriver studier på annan ort så kan tillstånd medges för hela studietiden, men även begränsas i tid. Intyg om att studier bedrivs kan krävas in under tiden som uthyrningen pågår.
- Medlem kan få bedriva andrahandsuthyrning på längre tid utan att den första punkten är uppfylld. Detta gäller person som medlem tidigare har varit förmyndare eller vårdnadshavare för, om det sker för att den personen ska bedriva studier i Umeå. Då ska det i överlåtelsehandlingarna bifogas begäran om att få hyra ut i andrahand av detta skäl. Intyg om att studier bedrivs av den som hyr kan krävas under tidsperioden.
- Endast den som är medlem i Vildmannen kan få tillstånd att hyra ut i andrahand. Det innebär att den som hyr en lägenhet i andrahand i Vildmannen inte kan hyra ut lägenheten helt eller delvis vidare till andra. Som delvis räknas rum i lägenhet och så kallade uthyrningsrum som finns i anknytning till lägenhet.

Skyldigheter för medlem som har fått tillstånd att hyra ut i andrahand:

- Medlemmen är själv personligen ansvarig för att de trivselregler som gäller inom Vildmannen följs av den hyresgäst som man har. Eventuella klagomål som uppkommer på andrahandshyresgästen, behandlas av

styrelsen och tas upp med medlem, som skyndsamt ska se till att den hyresgäst man har är införstådd med trivselreglerna och följer dem.

- Medlemmen skall själv se till att styrelsen för Vildmannen har gällande kontaktuppgifter i sitt medlemsregister.
- Förseelser mot dessa punkter kan göra att medlem har förverkat sin nyttjanderätt enligt Vildmannens stadgar.

Andrahandsuthyrning av garage- eller parkeringsplats

Den medlem som hyr garageplats eller parkeringsplats, får där parkera endast sitt eget fordon och inte upplåta platsen till någon annan.

Efter styrelsebeslut kan andrahandsuthyrning, av garage och parkeringsplatser, i särskilda fall tillåtas, för kortare, tidsbegränsade perioder.

Begäran om tillstånd för andrahandsuthyrning lämnas skriftligen till styrelsen, som beslutar i frågan. Styrelsen kommer att förorda den som står först i kölistan vid eventuell andrahandsuthyrning.

Tillfällig upplåtelse av garage- eller parkeringsplats

För kortare perioder enstaka dagar kan vicevärden ge tillstånd för upplåtelse.

Bilaga 2

BESTÄMMELSER FÖR ANVÄNDNING AV TVÄTTSTUGOR SAMT TORK- OCH MANGELRUM

Föreningen disponerar två tvättstugor med tillhörande tork- och mangelrum. Dörrarna till dessa utrymmen är märkta med N (Norra) respektive S (Södra). Tvättstugorna disponeras enligt nedanstående:

Norra och Södra tvättstugan (tre tvättpass/dag)	Pass 1	07.00 - 12.00
	Pass 2	12.00 - 17.00
	Pass 3	17.00 - 22.00
Lördagar bägge tvättstugorna max 1 pass/tillfälle (tre tvättpass/dag)	Pass 1	07.00 - 12.00
	Pass 2	12.00 - 17.00
	Pass 3	17.00 - 22.00
Söndagar bägge tvättstugorna max 1 pass	Pass 2	12.00 - 17.00
	Pass 3	17.00 - 22.00

Tvättlistor finns i korridoren utanför respektive tvättstuga. På listan ska namn och lägenhetsnummer antecknas. **OBS! Max 1 pass/tillfälle på helger.**

Om bokad tid ej påbörjats senast en timme efter utsatt starttid äger annan medlem rätt att tvätta på den bokade tiden. På bokningslistan kan försenad starttid anges. Exempel: avser man att tvätta mellan 9.00-12.00 går det bra att göra så bara det anges i bokningen.

Före 07.00 och efter 22.00 är tvätt, centrifugering, torkning och mangling förbjuden. Vid hämtning av tvätt och dylikt utanför tvättiderna ska, största möjliga hänsyn tas till de omkringboende.

Torkrum disponeras endast under respektive tvättpass. Den som ej disponerar tvättstuga får ej utan vidare disponera mangel eller torkrum. Vid behov fråga den som disponerar tvättstugan. Observera vilket torkrum som hör ihop med respektive tvättstuga.

Du som ska tvätta är skyldig att känna till bestämmelserna för maskinernas skötsel samt att följa dessa bestämmelser. Efter avslutad tvätt är du skyldig att rengöra maskiner och utrymmen efter dig. Tänk på rengöring av golvbrunnar, "ludd" i torktummlaren och fack för tvättmedel i tvättmaskinen.

Lämna tvättstuga och maskiner i det skick du önskar finna dem när du själv kommer för att tvätta nästa gång.

Nyckeln till tvättstugor, tork- och mangelrum får ej medtagas från uppsatta nyckeltavlor. Självfallet gäller att befintliga inventarier som tvättkorgar, vagnar, rostfria hinkar och dylikt ej får bortföras från tvättstugorna.

Fel på maskiner anmäls omgående till fastighetsskötaren. Lämna aldrig en trasig maskin till nästa som ska tvätta. Kostnaderna för reparationer av tvättmaskiner mm utgör en stor post bland våra utgifter.

Användningen av tvättstugorna är avgiftsfri. Bokning av mer än ett pass i taget på helger är inte tillåtet då behovet att tvätta är stort från alla medlemmar.

OBS! Mattor får inte tvättas i tvättmaskiner avsedda för vanlig tvätt. I Södra tvättstugan finns en speciell maskin avsedd för mattvätt.

Bilaga 3

BESTÄMMELSER FÖR P-PLATSER MED ELUTTAG FÖR MOTORVÄRMARE' **MM**

Föreningen disponerar för närvarande ett 30-tal parkeringsplatser med eluttag för motor- och kupévärmare sam 11 garageplatser.

P-plats med eluttag hyrs ut årsvis. Parkeringsplats tillhör ej någon bestämd lägenhet utan hyrs ut i tur och ordning efter inkomna ansökningar. I första hand hyrs en parkeringsplats ut per lägenhet. För p-plats med eluttag erläggs hyra månadsvis under hela året.

Instruktion för bilvärmaruttag och nycklar till respektive uttag är utlämnade till de som hyr dessa uttag.

Innehavare av p-plats med eluttag är skyldig att ha eluttaget låst. När motorvärmaren ej används ska dessutom elkabeln vara borttagen. Det är således absolut förbjudet att låta elkabel eller strömförandekabel hänga fritt. Det finns en risk för att barn kan komma i kontakt med strömförande kabel vilket kan innebära livsfara!!!

Försummelse mot dessa föreskrifter kommer omedelbart att leda till att hyresgäst fråntas sin p-plats. Det är vidare i lag förbjudet att på samma sätt låta elkablar hänga fritt från fönster och balkonger. Överträdelse kommer av säkerhetsskäl att medföra att kabeln tas om hand av styrelsen.

Vid snöfall åligger det innehavare av parkeringsplats att **utan uppmaning** flytta bilen ut till gatan så att snöröjning med traktor därigenom underlättas.

Bilaga 4

BESTÄMMELSER FÖR UTNYTTJANDE AV BASTU OCH MOTIONSROM

Utanför bastun finns en anslagstavla för anteckning om önskad tid för disponerande av lokalerna. Duschen i anslutning till bastun disponeras även av lägenhetsinnehavare som ej har dusch i sin lägenhet.

Utan anteckning disponeras lokalerna:

Tisdagar: 08.30 - 20.30 för våra damer

Torsdagar: 08.30 - 20.30 för våra herrar

Övriga dagar disponeras anläggningen enligt antecknade önskemål (Max 3 timmar/tillfälle).

Den som önskar bada svarar själv för att värmen kopplas på före bad. Uppvärmningstiden är cirka 45 minuter. Inställningen av värme sker på manöverpanelen, läge 1 - 5. Observera att maxläge är 5. Ventilationsfläkten startas med vredet till vänster om manöverpanelen. Starta alltid fläkten när ni använder bastuanläggningen. Det är förbjudet att stänga för insugnings - respektive utblåsningsventilen.

Efter avslutat bastubad svarar den badande själv för att värmen slås av och att bastuutrymmena rengörs och städas. Lyft på locket till avloppet i duschen och ta bort hår och skräp. För tomma ölburkar mm finns en soptunna invid ingången till panncentralen.

Kom ihåg att en stor del av nöjet med ett bastubad består i att få bada i en ren och trivsamt miljö. Lämna därför bastun i det skick som du önskar finna den när du nästa gång kommer för att bada. Lås slutligen dörren till anläggningen efter dig så att vi slipper objudna gäster i denna sköna och trevliga miljö.

Bilaga 5

Ordningsregler för Garage

Allmänt

Garageplatserna hör inte ihop med någon särskild lägenhet. Den medlem som önskar hyra garageplats tar kontakt med styrelsen som upprätthåller köordningen.

Nyttjande

Den medlem som hyr en garageplats, får där parkera endast sitt eget fordon och inte upplåta platsen till någon annan. För kortare perioder enstaka dagar kan vicevärden ge tillstånd för upplåtelse av annat fordon.

Andrahandsuthyrning

Andrahandsuthyrning inom föreningen kan i särskilda fall tillåtas, för kortare, tidsbegränsade perioder.

Begäran om tillstånd för andrahandsuthyrning lämnas skriftligen till styrelsen, som beslutar i frågan. Styrelsen kommer att förorda den som står först i kölistan vid eventuell andrahandsuthyrning.

Ordning

Den medlem som hyr garageplats ska sörja för god ordning på sin plats.

Tvätt av fordon

Tvätt av fordon är inte tillåtet inne i garaget.

Vad händer om reglerna inte följs

Styrelsen kan i allvarigare fall ifrågasätta om Du skall få ha kvar garageplatsen om inte reglerna följs. Innan styrelsen kan agera mot den som bryter mot reglerna måste styrelsen alltid först anmana medlemmen att följa reglerna. Först därefter och om medlemmen trots anmaningen inte följer reglerna kan det bli fråga om uppsägning av garageplatsen.

Bilaga 6

Regler för övernattning i fastighetsskötarens personalutrymme

Fastighetsskötaren Torgny Rosendahl, mobil nr 070-6644760 ansvarar för bokning av personalutrymmet. och lämnar ut nyckel.

Personalutrymmet får lånas för högst 3 dagar åt gången.

Måndag till fredag under tiden 07.30 - 17.00 får personalutrymmet ej disponeras utan överenskommelse med fastighetsskötaren.

Det är ej tillåtet att ha djur med sig i lokalen Rökning i lokalen är ej tillåtet.

Personalutrymmet skall vara städat när ni lämnar det.

Nyckeln återlämnas snarast efter boendet till fastighetsskötaren.

Bilaga 7

Bostadsrättsföreningen Vildmannens Datanät

Beskrivning av föreningen och dess datanät:

Brf Vildmannen är belägen på Haga i Umeå. Föreningen äger och förvaltar 6 hus, i kvarteret Hagen och Vreten, med följande adresser: Hagmarksvägen 32 Vertgatan 7, 9, 11, 13 och Norra Ersmarksgatan 53, 55, 57, 59, 44, 46. Föreningen har 69 hushåll, två uthyrningslokaler och två samlingslokaler. Föreningen byggde år 2000 ett datanät till samtliga medlemmar (hushåll). Datanätet är ett stjärnnät med sex "noder", 1Gbit i "bakplanet" och 100Mbit till hushållen.

Målsättning Vildmannens datanät:

Målsättningen med Vildmannens datanät är att erbjuda medlemmarna Internet access och E-post. Vildmannens datanät skall vara "kopplade" till Norrnod, d.v.s. Internettrafik inom Umeå belastar ej den tilldelade nätkapaciteten. Vidare kan vildmannens datanät vara bärare av andra tjänster exempelvis Telefoni och TV. För upphandlingen av andra tjänster är målsättningen att den skall vara fri och oberoende av den Internetleverantör som föreningen har kontrakt med.

Vidare har föreningen som målsättning att själva besluta om vilka tjänster som skall finnas i Vildmannens datanät. Efter begäran från enskild medlem kan föreningen godkänna andra tjänster d.v.s. tjänster som föreningen inte själv upphandlar.

Etik

Tänk på att du inte är anonym på "nätet". Gör inget som är olagligt eller kan anses vara kränkande.

Anslutning

Lägenheten ansluts till Internet efter begäran från den enskilde bostadsrättsinnehavaren.

Uppsägning

Bostadsrättsinnehavaren kan när som helst säga upp sin anslutning till Internet.

Övriga tjänster

I framtiden kommer det att erbjudas flera tjänster i föreningens datanät. Som grund för att nyttja dessa tjänster krävs att lägenheten är i grunden ansluten till Internet.

Betalning

Betalning sker månadsvis och i förskott. På inbetalningskortet anges Internet och den avgift som för tillfället råder. Betalar man via Internetbank skall det framgå att det är Internet och vilken avgift man betalar, det är lämpligt att nyttja fritexten till detta.