
Årsredovisning

RB BRF Södertäljehus
nr 7
Org nr: 715600-1138

2019-09-01 – 2020-08-31



Dagordning enligt § 59 i föreningens stadgar

- a) Stämmans öppnande
- b) Fastställande av röstlängd
- c) Val av stämмоordförande
- d) Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
- e) Val av en person som jämte stämмоordföranden ska justera protokollet
- f) Val av rösträknare
- g) Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning
- i) Framläggande av revisorernas berättelse
- j) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
- k) Beslut om resultatdisposition
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- m) Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter.
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer och valberedning
- o) Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande
- p) Val av styrelseledamöter och suppleanter
- q) Val av revisorer och revisorssuppleanter
- r) Val av valberedning
- s) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av medlemmar anmälda ärenden (motioner) som angetts i kallelsen
- t) Stämmans avslutande

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	1
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Balansräkning	8
Kassaflödesanalys.....	9
Noter	10

Bilagor

Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RB BRF Södertäljehus nr 7
får härmed avge årsredovisning för
räenskapsåret
2019-09-01 till 2020-08-31

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen har sitt säte i Södertälje Kommun.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 0 kr.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1961-01-27. Nuvarande stadgar registrerades 2019-12-16.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 236% till 217%.

I resultatet ingår avskrivningar med 2 205 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 3 001 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheterna Lien 1 och Hackan 4. På fastigheterna finns 3 byggnader med 193 lägenheter uppförda. Byggnaderna är uppförda 1964-65. Fastigheternas adress är Heimdallsvägen 5-27 i Södertälje.

Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade i Protector.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna men bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning:

1 r.o.k.	2 r.o.k.	3 r.o.k.	4 r.o.k.	5 r.o.k.	>5 r.o.k.	Summa
20	78	60	35	0	0	193

Total tomtarea 26 467 m²

Total bostadsarea 13 925 m²

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Stockholm. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse. På grund av rådande Coronapandemi ges ingen utdelning och rabatt för närvarande.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 819 tkr och planerat underhåll för 681 tkr. Underhållskostnaderna specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Föreningen tillämpar så kallad komponentavskrivning vilket innebär att underhåll som är ett utbyte av en komponent innebär att utgiften för ersättningskomponenten aktiveras och skrivs av enligt en fastställd komponentavskrivningsplan. Den ersatta komponentens anskaffningsvärde och ackumulerade avskrivningar tas bort ur balansräkningen.

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan uppdaterades senast 13 augusti 2019 och visar på ett underhållsbehov på 23 552 tkr för de närmaste 10 åren. Den genomsnittliga utgiften per år för föreningen ligger på 2 355 tkr och innefattar även utgifter för ersättningskomponenter. Avsättning för verksamhetsåret har skett med 1 324 tkr. Då en del kostnader för underhåll bokförs som investeringar kan avsättningen vara lägre än den planerade kostnaden. Avskrivningar på fastigheten är högre än tidigare.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År	Kommentar
Portpartier	2002	Byte av nya portpartier av SPA profiler och försedda med kodlås
Data och Kabel-TV nät	2002	Installation av datanät för bredband och stjärnät för Kabel-TV.
Entréer	2003	Nytt innertak, ny belysning, sittbänk, inredningar har tagits bort.
Ventilationssystem	2004	Renovering av systemet, rensning av alla kanaler, volymkåpor i kök.
Balkonger och fasader	2007	Renovering av fasader, utbyggnad och inglasning av balkonger.
Stam och elrenovering	2006-08	Byte av avloppstammar och renovering av badrum,
Ny takbeläggning	2010-11	uppgrädering till 3 fas i samtliga lägenheter.

Årets utförda underhåll (i kr)

Beskrivning	Belopp
Underhållsadministration enligt avtal	25 106
Lokal (Heimdallsv. 27)	376 544
Passersystem	92 809
Markytor (farthinder, lekplatser, röjning)	186 250

Planerat underhåll	År	Kommentar
Fönster, tak	2021-2022	
Målning av trapphus	2022	
Ventilation	2025	

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Inger Bjursell	Ordförande	2021
Eva Wiklund	Sekreterare	2020
Dusan Brstina	Vice ordförande	2020
Tanja Göransson	Ledamot	Vald till 2021, har avgått
Jenny Jansson	Ledamot	2021
Max Geiger	Ledamot	2021
Hans-Eric Hedenstedt	Ledamot	2020
Per Isacsson	Ledamot	utsedd av Riksbyggen

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Ellen Ahtonen	Suppleant	2020
Claes-Göran Lundgren	Suppleant	2021
Örjan Urve	Suppleant	2021
Inger Israelsson	Suppleant	2020
Yvonne Sedin Blank	Suppleant	utsedd av Riksbyggen

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer		Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Engzells Revisionsbyrå, Per Engzell	Auktoriserad revisor	2020
Tina Corell	Föreningsrevisor	2020

Revisorssuppleanter	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Engzells Revisionsbyrå	2020
Britt-Marie Eriksson	2020

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

En ombyggnad av föreningens parkeringsplatser har avslutats.

Tidigare har parkeringsplatserna varit kostnadsfria men från 1 oktober 2019 kommer en hyra att tas ut.

Mot bakgrund av utbrottet av det nya coronaviruset och Covid-19 följer föreningen händelseutvecklingen noga och vidtar åtgärder för att minimera eller eliminera påverkan på föreningens verksamhet. Föreningen har under verksamhetsåret inte märkt av någon betydande påverkan på verksamheten från coronaviruset

19

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 244 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 21 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 20 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 245 personer.

Föreningen förändrade årsavgifterna senast den 1 januari 2019 då avgifterna höjdes med 2%.

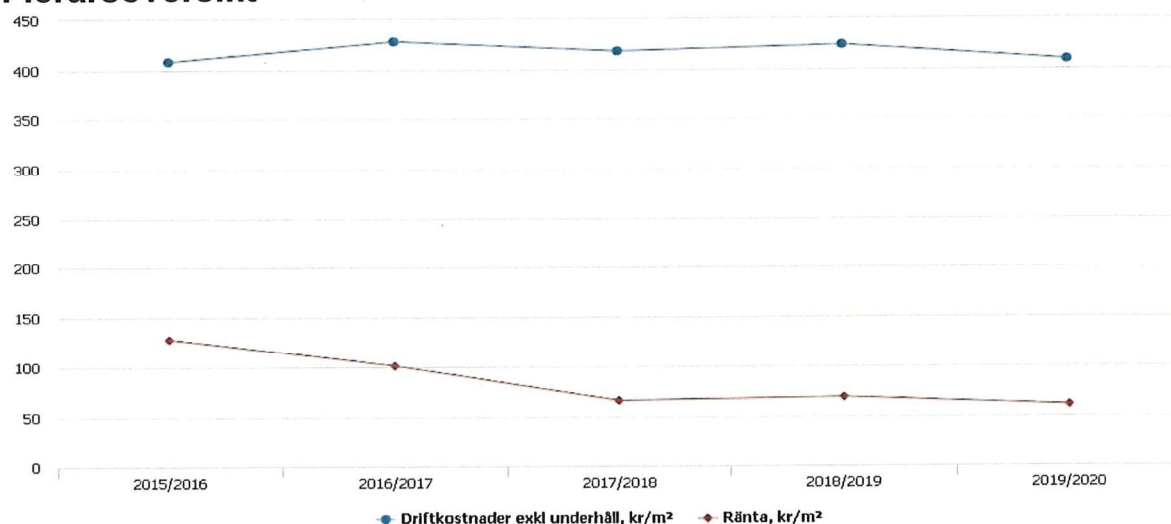
Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om oförändrad årsavgift.

Årsavgifterna 2019 uppgår i genomsnitt till 744 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 19 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 19 st.)

Föreningen köper energitjänster av Riksbyggen för att ge en överblick och kontroll över föreningens samlade energianvändning.- Genom att använda energieffektiva lågenergilampor gör föreningen energibesparingar.

Flerårsöversikt



Resultat och ställning (tkr)	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Nettoomsättning	10 783	10 389	10 251	10 246	10 016
Resultat efter finansiella poster	796	829	223	-759	-168
Soliditet %	12	11	10	9	12
Likviditet %	217	237	327	571	315
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m²	409	424	421	428	408
Ränta, kr/m²	61	69	66	101	128
Lån, kr/m²	4 605	4 679	4 733	4 827	4 228
Skuldkvot %	5,68	6,09	6,28	6,39	5,73

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Fritt				
	Medlems- insatser	Upplåtelse- avgifter	Underhålls- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	2 380 795	737 175	4 176 624	101 537	829 271
Extra reservering för under-håll enl. stämmobeslut			0	0	
Disposition enl. årsstämmobeslut				829 271	-829 271
Reservering underhållsfond			1 324 000	-1 324 000	
Ianspråktagande av underhållsfond			-680 709	680 709	
Årets resultat					796 108
Vid årets slut	2 380 795	737 175	4 819 915	287 517	796 108

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	930 808
Årets resultat	796 108
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-1 324 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	680 709
Summa	1 083 625

Styrelsen föreslår följande disposition till
årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr **1 083 625**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	10 782 713	10 389 342
Övriga rörelseintäkter	Not 3	512 987	310 119
Summa rörelseintäkter		11 295 700	10 699 461
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-6 371 724	-6 033 645
Övriga externa kostnader	Not 5	-920 038	-672 954
Personalkostnader	Not 6	-163 602	-328 636
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-2 204 700	-1 914 638
Summa rörelsekostnader		-9 660 065	-8 949 874
Rörelseresultat		1 635 635	1 749 587
Finansiella poster			
Utdelning från andelar i Riksbyggen		0	19 200
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		12 668	20 428
Räntekostnader och liknande resultatposter		-852 196	-959 944
Summa finansiella poster		-839 528	-920 316
Resultat efter finansiella poster		796 108	829 271
Årets resultat		796 108	829 271

Balansräkning

Belopp i kr		2020-08-31	2019-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 8	68 135 823	65 041 631
Inventarier, verktyg och installationer	Not 9	478 616	515 433
Pågående ny- och ombyggnation samt förskott		0	2 437 904
Summa materiella anläggningstillgångar		68 614 440	67 994 968
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	Not 10	200 000	200 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		200 000	200 000
Summa anläggningstillgångar		68 814 440	68 194 968
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar		4 359	20 358
Övriga fordringar		216 126	220 151
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 11	202 808	202 548
Summa kortfristiga fordringar		423 293	443 057
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 12	5 658 463	6 759 794
Summa kassa och bank		5 658 463	6 759 794
Summa omsättningstillgångar		6 081 756	7 202 851
Summa tillgångar		74 896 196	75 397 819

Balansräkning

Belopp i kr		2020-08-31	2019-08-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		3 117 970	3 117 970
Fond för yttre underhåll		4 819 915	4 176 624
Summa bundet eget kapital		7 937 885	7 294 594
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		287 517	101 537
Årets resultat		796 108	829 271
Summa fritt eget kapital		1 083 625	930 808
Summa eget kapital		9 021 510	8 225 402
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 13	63 075 508	64 124 801
Summa långfristiga skulder		63 075 508	64 124 801
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 13	1 044 069	1 033 215
Leverantörsskulder		336 728	916 840
Skatteskulder		15 511	7 025
Övriga skulder		0	15 608
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 14	1 402 870	1 074 928
Summa kortfristiga skulder		2 799 178	3 047 616
Summa eget kapital och skulder		74 896 196	75 397 819

Kassaflödesanalys

Belopp i kr	2020-08-31	2019-08-31
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	796 108	829 271
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.		
Avskrivningar	2 204 700	1 916 638
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	3 000 808	2 245 909
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Kortfristiga fordringar (ökning -, minskning +)	19 765	-58 750
Kortfristiga skulder (ökning +, minskning -)	-259 292	642 005
Kassaflöde från den löpande verksamheten	2 761 280	3 341 037
Investeringsverksamheten		
Investeringar i byggnader & mark	-1 330 875	0
Investeringar i inventarier		-552 250
Investeringar i pågående byggnation	-1493 297	-2 437 904
Summa kassaflöde från investeringsverksamheten	-2 824 172	- 2 990 154
Finansieringsverksamheten		
Förändring av skuld	-1 038 439	-1 033 219
Inbetalda insatser/ kapitaltillskott	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-1 038 439	-1 033 219
Årets kassaflöde	-1 101 331	-682 336
Likvidamedel vid årets början	6 759 794	7 456 003
Likvidamedel vid årets slut	5 658 463	6 759 794
Uppllysning om betalda räntor		
För erhållen och betald ränta se notförteckning		

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 (K3).

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkt. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning.

Pågående ombyggnad

I förekommande fall redovisas ny-, till- eller ombyggnad som pågående i balansräkningen till dess att arbetena färdigställts.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen när det på basis av tillgänglig information är sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller föreningen och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Komponent	Avskrivningsplan	Antal år
Stomme	Linjär	100
Stammar, elledningar, värme	Linjär	50
Fasad, hissar	Linjär	40
Fönster, tak	Linjär	30
Passagesystem	Linjär	15
Fjärrvärmecentraler	Linjär	10
Markanläggning	Linjär	15

Markvärdet är inte föremål för avskrivning

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Årsavgifter, bostäder	10 364 400	10 302 467
Hyror, p-platser	467 279	0
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-48 966	0
Elavgifter	0	86 875
Summa nettoomsättning	10 782 713	10 389 342

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Kabel-tv-avgifter	59 550	191 850
Bastuavgifter	9 240	9 860
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	25 549	36 928
Inkasso	2 160	1 260
Övriga rörelseintäkter (gymavgifter, nycklar, gästlägenhet)	85 680	70 221
Försäkringsersättningar	330 808	0
Summa övriga rörelseintäkter	512 987	310 119

Not 4 Driftkostnader

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Underhåll	-680 709	-118 564
Reparationer	-818 756	-361 340
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-291 148	-273 810
Försäkringspremier	-202 719	-170 386
Kabel- och digital-TV	-224 975	-508 684
Återbäring från Riksbyggen	0	9 600
Systematiskt brandskyddsarbete	-55 027	-51 889
Serviceavtal	-76 125	-70 457
Snö- och halkbekämpning	-77 858	-296 099
Avflyttningsbesiktningar	-21 938	-21 688
Förbrukningsmaterial	-34 253	-63 087
Vatten	-483 658	-460 752
Fastighetsel	-334 908	-512 182
Uppvärmning	-2 010 308	-2 115 212
Sophantering och återvinning	-439 435	-418 172
Inre och yttre skötsel	-619 908	-600 925
Summa driftkostnader	-6 371 724	-6 033 645

Not 5 Övriga externa kostnader

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Förvaltningsarvode ekonomi och skötsel	-712 604	-530 003
Arvode, yrkesrevisorer	-30 000	-29 000
Övriga förvaltningskostnader	-66 042	-62 381
Inkassokostnader	-5 175	-1 800
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-30 498	-29 066
Telefon	-28 140	-186
Medlems- och föreningsavgifter	-9 650	-9 650
Konsultarvoden	-22 750	-4 000
Bankkostnader	-1 550	-1 400
Övriga externa kostnader	-13 628	-5 469
Summa övriga externa kostnader	-920 038	-672 954

Not 6 Personalkostnader

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Timersättning till fastighetsskötare	-21 474	-60 084
Styrelsearvoden	-75 423	-108 101
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-40 439	-101 744
Övriga personalkostnader	-500	-500
Sociala kostnader	-25 766	-58 207
Summa personalkostnader	-163 602	-328 636

Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Avskrivning Byggnader	-2 010 635	-1 877 821
Avskrivning Parkeringsplatser	-157 248	0
Avskrivning Passagesystem	-36 817	-36 817
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-2 204 700	-1 914 638

Not 8 Byggnader och mark
Anskaffningsvärden

	2020-08-31	2019-08-31
Vid årets början		
Byggnader	81 229 387	80 748 533
Byggnadsinventarier	0	0
Mark	1 525 670	1 525 670
Tillkommande utgifter (standardförbättringar)	0	480 854
	82 755 057	82 755 057
Årets anskaffningar		
Byggnader, fjärrvärmecentraler	1 330 875	0
Markanläggning, Parkeringsplatser	3 931 201	0
	5 262 076	0
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	88 017 133	82 755 057
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-17 713 427	-15 354 752
Tillkommande utgifter (standardförbättringar)	0	-480 854
Markanläggningar	0	0
	-17 713 427	-15 835 606
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-2 010 635	-1 877 821
Årets avskrivning parkeringsplatser	-157 248	0
	-2 167 883	-1 877 821
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-19 881 310	-17 713 427
Restvärde enligt plan vid årets slut	68 135 823	65 041 631
Varav		
Byggnader	62 836 200	63 515 961
Mark	1 525 670	1 525 670
Parkeringsplatser	3 773 953	0
Taxeringsvärden		
Bostäder	169 000 000	169 000 000
Småhus	1 150 000	1 150 000
Totalt taxeringsvärde	170 150 000	170 150 000
<i>varav byggnader</i>	<i>121 000 000</i>	<i>121 000 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>49 150 000</i>	<i>49 150 000</i>

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer
Anskaffningsvärden

	2020-08-31	2019-08-31
Vid årets början		
Maskiner och inventarier	51 877	51 877
Inventarier och verktyg	97 671	97 671
Installationer	547 917	547 917
Passagesystem	552 250	
	1 249 715	697 421
Årets anskaffningar		
Passagesystem	0	552 250
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	1 249 715	1 249 715
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Maskiner och inventarier	-51 877	-51 877
Inventarier och verktyg	-97 671	-97 671
Installationer	-547 917	-547 917
Passagesystem	-36 817	0
	-734 238	-697 421
Årets avskrivningar		
Inventarier och verktyg	0	0
Passagesystem	-36 817	-36 817
	-36 817	-36 817
Akkumulerade avskrivningar		
Maskiner	0	0
Passagesystem	-73 634	-36 817
	-771 099	-734 238
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-771 099	-734 238
Restvärde enligt plan vid årets slut	478 616	515 433
Varav		
Maskiner	0	0
Passagesystem	478 616	515 433
Not 10 Andra långfristiga fordringar		
	2020-08-31	2019-08-31
400 andelar i Riksbyggen á 500 kronor	200 000	200 000
Summa andra långfristiga fordringar	200 000	200 000

Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-08-31	2019-08-31
Upplupna ränteintäkter	8 175	13 357
Förutbetalda försäkringspremier	132 137	108 335
Förutbetalt förvaltningsarvode	54 581	38 041
Förutbetald kabel-tv-avgift	0	42 815
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	7 915	0
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	202 808	202 548

Not 12 Kassa och bank

	2020-08-31	2019-08-31
Handkassa	2 000	2 000
Bankmedel, SBAB	4 091 376	4 074 468
Transaktionskonto, Swedbank	1 565 088	2 683 326
Summa kassa och bank	5 658 463	6 759 794

Not 13 Övriga skulder till kreditinstitut

	2020-08-31	2019-08-31
Inteckningslån	64 119 577	65 158 016
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-1 044 069	-1 033 215
Långfristig skuld vid årets slut	63 075 508	64 124 801

Tabellen nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SBAB	0,94%	2020-03-26	9 500 000,00	-9 400 000,00	100 000,00	0,00
SBAB	0,94%	2020-10-30	9 450 000,00	0,00	200 000,00	9 250 000,00
SBAB	1,46%	2021-12-09	5 467 500,00	0,00	30 000,00	5 437 500,00
SBAB	1,43%	2022-06-08	9 280 000,00	0,00	60 000,00	9 220 000,00
SBAB	1,69%	2023-06-08	9 610 516,00	0,00	68 439,00	9 542 077,00
SBAB	1,60%	2024-03-08	8 380 000,00	0,00	0,00	8 380 000,00
SBAB	1,04%	2024-10-11	5 145 000,00	0,00	180 000,00	4 965 000,00
SBAB	1,13%	2025-02-14	0,00	9 400 000,00	100 000,00	9 300 000,00
SBAB	0,98%	2025-05-09	8 325 000,00	0,00	300 000,00	8 025 000,00
Summa			65 158 016,00	0,00	1 038 439,00	64 119 577,00

*Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 1 038 439 kr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld. Beräknad amortering de närmaste fem åren är ca 1 050 000 årligen.

Enligt lånespecifikationen ovan finns lån med villkorsändringsdag under år 2020-21 (Nästkommande räkenskapsår). Dessa ska normalt redovisas som kortfristiga skulder. Föreningen har emellertid valt att redovisa dessa lån som långfristiga, förutom den del som är planerad att amorteras under 2020-21. Föreningen har inte fått några indikationer på att lånen inte kommer att omsättas/förlängas.

Om lånen skulle redovisas som kortfristiga skulder skulle det ge en felaktig bild av föreningens likviditet.

Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-08-31	2019-08-31
Upplupna räntekostnader	80 311	80 917
Upplupna elkostnader	25 230	27 000
Upplupna värmekostnader	84 645	92 000
Upplupna kostnader för renhållning	48 884	35 999
Upplupna kostnader för TV och digitala tjänster	27 875	0
Upplupna revisionsarvoden	30 000	29 000
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29 402	0
Övriga upplupna kostnader för reparationer och underhåll	189 044	0
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	887 479	810 012
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 402 870	1 074 928

Not 15 Ställda säkerheter

	2020-08-31	2019-08-31
Fastighetsinteckningar (pantbrev)	67 542 000	67 542 000

Not 16 Eventualförpliktelser

Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser

Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

Mot bakgrund av utbrottet av det nya coronaviruset och Covid-19 följer föreningen händelseutvecklingen noga och vidtar åtgärder för att minimera eller eliminera påverkan på föreningens verksamhet. Föreningen har till dags dato inte märkt av någon betydande påverkan på verksamheten från coronaviruset



Styrelsens underskrifter

Södertälje 2020-09-21


Inger Bjursell


Dusan Brstina


Max Geiger


Per Isacsson


Eva Wiklund

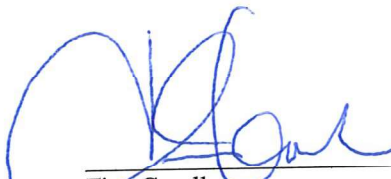

Jenny Jansson


Hans-Eric Hedenstedt

Vår revisionsberättelse har lämnats 2020-10-20

Engzells Revisionsbyrå


Per Engzell
Auktoriserad revisor


Tina Corell
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksbyggen Bostadsrättsförening Södertäljehus nr 7, org.nr 715600-1138

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggen Bostadsrättsförening Södertäljehus nr 7 för räkenskapsåret 2019-09-01—2020-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 augusti 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnittet *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *medrevisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter

eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de

underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Medrevisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksbyggen Bostadsrättsförening Södertäljehus nr 7 för räkenskapsåret 2019-09-01—2020-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar överskottet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska

angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

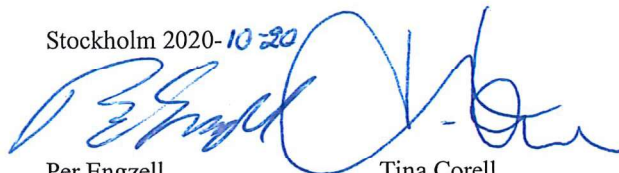
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens överskott eller underskott, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens överskott eller underskott inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens överskott eller underskott grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens överskott eller underskott har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Stockholm 2020-10-20



Per Engzell
Auktoriserad revisor

Tina Corell
Revisor

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetalad kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetalad avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Arsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Arsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RB BRF Södertäljehus nr 7

Årsredovisningen är upprättad av styrelsen för RB BRF Södertäljehus nr 7 i samarbete med Riksbyggen

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

