



ÅRSREDOVISNING

1/5 2019 – 30/4 2020

**HSB BRF
HILDA
I MALMÖ**



HSB – där möjligheterna bor

Styrelsen för HSB Brf Hilda i Malmö får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret
2019-05-01 - 2020-04-30.

Förvaltningsberättelse

Kallelse

Medlemmarna i HSB bostadsrättsförening Hilda i Malmö kallas härmed till ordinarie
föreningsstämma **torsdagen den 29 oktober 2020 – kl. 18**

**Lokal: Folkets Hus, Olof Palmes plats 1 (beroende på utvecklingen av covidsmittan kan
stämman komma att genomföras digitalt).**

DAGORDNING

1. Föreningsstämmans öppnande.
2. Val av stämмоорdförande.
3. Anmälan av stämмоорdförandens val av protokollförare.
4. Godkännande av röstlängd.
5. Fråga om närvarorätt vid föreningsstämman.
6. Godkännande av dagordning.
7. Val av två personer att jämte stämмоорdförande justera protokollet.
8. Val av minst två rösträknare.
9. Fråga om kallelse skett i behörig ordning.
10. Genomgång av styrelsens årsredovisning.
11. Genomgång av revisorernas berättelse.
12. Beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning.
13. Beslut i anledning av bostadsrättsföreningens vinst enligt den fastställda balansräkningen.
14. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter.
15. Beslut om arvoden och principer för andra ekonomiska ersättningar för styrelsens ledamöter, revisorer, valberedning och övriga förtroendevalda som valts av stämman.
16. Beslut om antal styrelseledamöter och suppleanter.
17. Val av styrelseledamöter och suppleanter.
18. Presentation av HSB-ledamot.
19. Beslut om antal revisorer och suppleant.
20. Val av revisorer och suppleant.
21. Beslut om antal ledamöter i valberedningen.
22. Val av valberedning, en ledamot utses till valberedningens ordförande.
23. Val av fullmäktige och ersättare samt övriga representanter i HSB.
24. Av styrelsen till föreningsstämmans hänskjutna frågor av medlemmarna anmälda ärenden som angivits i kallelsen.
25. Föreningsstämmans avslutande.

ÅRSREDOVISNING

HSB brf Hilda i Malmö

Org nr 746001-0163

Styrelsen får härmed avge redovisning för föreningens verksamhet under räkenskapsåret
2019-05-01 – 2020-04-30

föreningens 51:a verksamhetsår

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bostadsrättsföreningen har till ändamål att i bostadsrättsföreningens hus upplåta bostadslägenheter för permanent boende och lokaler åt medlemmar till nyttjande utan tidsbegränsning och därmed främja medlemmarnas ekonomiska intressen.

Bostadsrättsföreningens hus byggdes år 1970 och omfattar fastigheterna Länsarkitekten 1, Länsarkitekten 2, Länsarkitekten 3, Länsarkitekten 4, Länsarkitekten 5, Länsarkitekten 6, Länsarkitekten 7, Länsarkitekten 8, Länsingenjören 1, Länsingenjören 2 och Länsingenjören 3 som föreningen innehar med tomträtt.

Fastigheternas adresser är von Lingens väg 4–126 i Malmö.

Bostadsrättsföreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229).

Föreningen har sitt säte i Malmö.

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad hos Länsförsäkringar. I föreningens fastighetsförsäkring ingår från och med 2019-05-01 bostadsrättstillägg för föreningens lägenheter.

Årsredovisningen är upprättad i SEK.



Föreningens lägenheter fördelar sig enligt följande:

Lägenheter r o k	Antal	Yta – kvm
1	3	41
2	192	59,5
3	412	79–81,5
4	160	95
Totalt lägenheter	767	59 855
Lokaler hyresrätt	140	
Garageplatser	462	
Parkeringsplatser ute	234	
Gästparkeringsplatser ute	48	

Total lägenhetsyta 59 855 kvm
Total lokalyta 207 kvm.
Lägenheternas medelyta 78 kvm.

De senaste åren har föreningen gjort följande större underhållsåtgärder och investeringar:

- 2010–2012, stambyte, nya badrum, ny ventilation, nya radiatorer, centralt övervakat brandvarningssystem.
- 2009–2015, renovering av samtliga tegelfasader och byte av innerväggar i 111 lägenheter.
- 2013, installation av 500 kvadratmeter solceller.
- 2015–2016, nya hissar monterade i alla höghus, totalt 24 hissar.
- 2017–2019, alla gårdar och lekplatser renoverade. 3 876 700 kronor i stöd från Boverket för renovering av gård 2, 3 och 4 samt för lekplatserna.
- 2017–2018, alla garage renoverade – ommålade och utrustade med ny snål belysning.
- 2018–2019, installation av kameror i alla entréer, källargångar och garage.
- 2018–2019, upprustning av tvättstugor.
- 2018–2019, installation av nytt energisparande styr- och övervakningssystem för värme och ventilation.
- 2018–2019, installation av nytt passagesystem.
- 2019, investering i utrustning för övergång till gemensam el, klart februari/mars 2019.
- 2020, arbetet startat med att bygga nya tvättstugor i höghusens matförråd. Samtidigt renoveras höghusens ”veckotvättstugor”.



Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls den 24 oktober 2019.

Närvarande var 68 röstberättigade medlemmar, ytterligare 1 medlem representerades med fullmakt.

Styrelsen under verksamhetsåret

Ordförande	Adis Julardzija (t.o.m. 2019-10-25) Dragica Petrovic (fr.o.m. 2019-10-26)
Vice ordförande	Oscar Lion
Sekreterare	Adnan Kahn
Studieorganisatör	Redzep Aris
Ledamot	Adrian Hodza (t.o.m. 2019-12-31 därefter vakant)
Ledamot	vakant
Utsedd av HSB	Björn Klefbohm

I tur att avgå vid kommande ordinarie föreningsstämma är ledamoten Dragica Petrovic.

Stämman ska även välja två nya ledamöter till de vakanta platserna efter Adrian Hodza och Adis Julardzija.

Styrelsen har under året hållit 11 protokollförda sammanträden och motsvarande antal arbetsmöten.

Firmatecknare två i förening

Oscar Lion, Dragica Petrovic och Adnan Kahn.

Revisorer

Revisorer har varit Kristina Bergqvist och Agneta Lentonsson samt revisor från BoRevision AB, utsedd av HSB Riksförbund.

Valberedning

Arsim Sadiku (sammankallande) och Issam El-Ali.

Representanter i HSB Malmö fullmäktige

Oscar Lion, Dragica Petrovic, Adis Julardzija (t.o.m. 2019-10-25) samt Adnan Kahn (fr.o.m 2019-10-26).

Förvaltare

Ivan Morovic – t.o.m. 2019-12-31

Adrian Hodza – fr.o.m 2020-02-01

Förvaltningschef

Adis Julardzija anställdes som förvaltningschef i augusti 2019. Förstärkningen av förvaltarorganisationen motiveras av att föreningen behöver bättre kontroll och uppföljning av budget och ekonomi. Dessutom behövs en sammanhållande kraft för föreningens pågående och planerade investeringar.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Underhåll

Under året har föreningen genomfört följande större underhållsåtgärder:

- Upprustning av tvättstugor samt start av arbetet med att konvertera de tidigare matförråden till nya tvättstugor i höghusen.
- Arbetet med att installera nytt passagesystem har slutförts.
- Ny asfalt vid in- och utfarterna i garagen samt ny asfalt vid tvättplatserna.
- Målning av markeringarna för P-platser ute.
- Skrapgallren utanför entréerna borttagna och ersatta med marmorplattor.

Översyn av hus och gårdar sker kontinuerligt i samband med styrelse- och arbetsmöten samt vid de dagliga inspektioner som förvaltningen genomför.

Stängsel

Vid föreningsstämman i oktober 2018 beslutades att brf Hilda ska bygga stängsel runt hus och gårdar. Planeringen startade hösten 2018 och har fortsatt under våren 2019.

Efter kontakter med Malmö stad har höjden på stängslet justerats till 1,6 meter, vilket gör att det inte är bygglovspliktigt. Malmö stad äger Hildas mark och har i rollen som markägare ingen invändning mot föreningens planerade stängsel.

Under den fortsatta planeringen har osäkerhet om tjockleken på fyllningen på garagetaken och tveksamheter kring kabeldragningen inom Hilda – i synnerhet hur djupt fiberkabeln för internet är förlagd – gjort att styrelsen valt att av försiktighetsskäl genomföra en mycket noggrann förprojektering.

I och med spridning och smittorisk med covid-19 beslutade styrelsen att stänga fastighetskontoret för besök och avboka samtliga möten med entreprenörer. Därmed flyttades stängselbygget ytterligare ett år fram i tiden. Den beräknade byggstarten är våren 2021.

Kollektivt bostadsrättstillägg

Vid inledningen på verksamhetsåret (2019-05-01) tecknade föreningen hos Länsförsäkringar kollektivt bostadsrättstillägg. Med ett kollektivt bostadsrättstillägg förenklas skadehanteringen då medlemmen och föreningen har samma försäkringsbolag.

För att tilläggsförsäkringen ska gälla krävs att medlemmen tecknat en hemförsäkring, oavsett bolag.

Fastighetsjour och bevakningsbolag

Vid årsskiftet 2019/2020 tecknade föreningen avtal med Avarn Security för fastighetsjour och löpande nattlig bevakning av brf Hildas garage och källargångar med hund.



Styrelsen uppdaterar årligen underhållsplanen. De närmsta åren planerar styrelsen för följande större åtgärder:

- Nya tvättstugor i höghusen.
- Ny takpapp på Hildas sexton hus.
- Nya entrépartier i Hildas låghus.
- Obligatorisk ventilationskontroll (OVK) planerad till 2021.
- Rengöring av värmebatterierna i ventilationshusen.
- Byte av ställdon för varmvattnet – placerade i undercentralerna.
- Byte av dubbeldörrar till miljöhusen (planerat till 2022).
- Spolning av avloppsstammarna (planerat till 2022).

Planerade åtgärder finansieras med egna medel.

Vattenskador

Under verksamhetsåret har föreningen drabbats av tre omfattande vattenskador som krävs stora insatser för utrivning, torkning och återställning. Vattenskadorna belastar föreningens ekonomi då självrisken är 94 600 kronor per vattenskada. Antalet skador och utbetalningar från försäkringsbolaget påverkar brf Hildas försäkringspremie. Försäkringskostnaden var under verksamhetsåret cirka 730 000 kronor.

Brf Hilda har en stram policy för vattenskador som innebär att om skadan beror på icke fackmässigt gjorda installationer får lägenhetsinnehavaren betala hela kostnaden för sanering och återställning via sin hemförsäkring. Installation av tvätt- och diskmaskin ska ovillkorligen utföras av auktoriserade företag med egen ansvarsförsäkring.

Olovlig andrahandsupplåtelse

Inom föreningen är det fortfarande problem med olovlig andrahandsupplåtelse. All andrahandsuthyrning ska godkännas av styrelsen som tar ut en avgift för uthyrningen. Det viktigaste är, förutom avgiften, att föreningen ska ha kontroll på och veta vilka som har tillgång till föreningens hus, källare och tvättstugor. Vilket är en fråga om trygghet för övriga medlemmar. De som långsiktigt bor inom föreningen ska också ha kunskap om de ordningsregler som gäller.

Olovlig andrahandsupplåtelse är grund för att bostadsrätten kan förverkas.



Ekonomi

Årsavgifterna uppgick under året till i genomsnitt 798 kronor per kvadratmeter bostadslägenhetsyta.

Den för verksamhetsåret 2020/2021 upprättade budgeten visar att föreningens årsavgift kan vara oförändrad.

Föreningens banklån uppgår på bokslutsdagen till 299 361 508 kronor. Det motsvarar 5 001 kronor per kvadratmeter vilket är i nivå med den genomsnittliga belåningsgraden bland Sveriges samtliga bostadsrättsföreningar.

Under året har föreningen amorterat 1 088 500 kronor vilket kan sägas motsvara en amorteringstakt på 276 år.

Styrelsens ambition är att amortera lånen enligt plan. Det senaste verksamhetsåret har stora lån omförhandlats med kraftigt sänkta räntor som följd. De sänkta ränteutgifterna har gjort att avgiften varit oförändrad under 2019, 2020 och kan vara oförändrad under 2021 trots stora planerade investeringar i ny takbeläggning och nya entrépartier i låghusen.

Kommentarer till årets resultat

Årets resultat är positivt med 6,154 miljoner kronor. Jämfört med förra verksamhetsåret är det en förbättring med drygt 2,5 miljoner kronor. Resultatförbättringen är något styrelsen är stolt över och plusresultatet har skapats genom en stram utgiftspolicy i kombination med omförhandlade räntor som minskat kapitalkostnaderna. Även föreningens likvida medel har ökat med 2,2 miljoner kronor till cirka 14 miljoner kronor.

Reparationskostnader för akuta skador är ungefär samma som tidigare; cirka 5 miljoner kronor, där explosionen på von Lingens väg 120 kostade föreningen ungefär en halv miljon kronor.

Det Planerade underhållet har sänkts med cirka 800 000 kronor. Trots sänkta underhållskostnader har tvättstugorna kontinuerligt renoverats och nya tvättstugor byggts i höghusens tidigare matförråd. Arbetet med de nya tvättstugorna i höghusen fortsätter under 2020/2021,

Det är mot bakgrund av den positiva ekonomiska utvecklingen som styrelsen beslutat att avgifterna för 2021 ska vara oförändrade samtidigt som föreningen infört kollektivt bostadsrättstillägg i brf Hildas fastighetsförsäkring – började gälla 2019-05-01.

Avslutningsvis kan styrelsen konstatera att det är först i och med det nya decenniet som föreningens ekonomi är i balans efter det omfattande byggprojektet 2010–2012 där fasadrenoveringen fortsatte fram till 2015.



Väsentliga förändringar i styrelsens sammansättning

Valen vid föreningsstämman i oktober 2019 innebar att Redzep Aris valdes in i styrelsen som ersättare för Mina Manfredi som lämnade styrelsen 2019-01-01. Vid årsskiftet 2019/2020 lämnade Adrian Hodza styrelsen för att 2020-02-03 tillträda tjänsten som Hildas förvaltare.

Väsentliga avtal

- Brf Hildas tomträttsavtal förnyas 2021. Tomträttsavgäldet (hyran för marken) höjs då från 1,92 miljoner kronor till cirka 3 miljoner kronor. Avgälden beräknas utifrån hur högt marken taxeras. När värdet på marken ökar stiger också kostnaden att hyra den. Tomträttsavgäldet regleras vart tionde år. Tomträtten gäller för obegränsad tid, med 60-årig upplåtelseid och 40-åriga förlängningsperioder.
- Avtal med HSB Malmö för fastighetsskötsel och lokalvård. Avtalet är 3-årigt och löper till och med december 2020. Avtalet är uppsagt och vilken entreprenör eller egen regi som ska svara för fastighetsskötsel och lokalvård den kommande 3-årsperioden utreds av styrelsen.
- Avtal med HSB Malmö för administrativ förvaltning — avtalet löper till och med maj 2023.
- Avtal med Com Hem AB för kabel-TV. Avtalet löper med ett år i taget och förlängs automatiskt om ingen av parterna väljer att säga upp det. Nuvarande avtal löper till sista december 2021, Föreningen utreder andra alternativ,
- Avtal med E.On Sverige AB för el och fjärrvärme. I samband med övergång till gemensam el under våren 2019 tecknades ett 4-årigt avtal för inköp av el från E.ON. För fjärrvärmens är E.On enda möjliga leverantör.
- Avtal med Schindler Hiss AB för underhåll av hissar. Garantitiden för de nya hissarna löper till och med 2020. Därefter avser brf Hilda att teckna serviceavtal med Schindler Hiss. Tecknat fullserviceavtal 3 år. 21.10.19 – 31.1.23.
- Avarn – avtal om fastighetsjour samt bevakning med hund vid rontering av källare och garage. Avtalet löper till 2022-01-01.
- Avtal med Stena Recycling, leverantör för avfallshantering. Löper till 2021-05-01.
- Avtalet med Bredband2 som ansvarar för Hildas fibernät. Avtalet började gälla i februari 2018 och är 5-årigt. Förra verksamhetsåret har Bredband2:s engagemang utökats med avtal om drift av Hildas porttelefoni.
- Brf Hilda har avtal med Länsförsäkringar om kollektiv försäkring så att bostadsrättstillägget ingår i Hildas fastighetsförsäkring. Avtalet om den kollektiva försäkringen började gälla första maj 2019. Premieförhandling varje år.
- Avtal med Consilium för drift av det centrala brandvarningssystemet i garage, tvättstugor och allmänna utrymmen. Avtalet löper med tre månaders uppsägningstid till 2022-12-31.
- Avtal med Apcoa för parkeringar och garage. Avtalet har justerats efter att mynthanteringen för betalning av gästparkering tagits bort. Avtalet löper till 2029-08-31.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som föreningen står inför

Hildas framtid styrs till största delen av ekonomin och hur det omgivande samhällets ekonomi utvecklas. Låga räntor har gett Hilda ett bra utgångsläge. Under det senaste sex åren har föreningen löpande omförhandlat lån vilket sänkt de årliga räntekostnaderna med 6 miljoner kronor. Föreningen har även sparat genom att under det senaste verksamhetsåret amortera drygt 1,088 miljoner kronor på de befintliga lånen. De lån som omförhandlats under verksamhetsåret har låsts med låg och fast ränta.

Det för Hilda gynnsamma ränteläget gör att styrelsen beslutat att inte höja avgiften för 2021. Det är värt att påpeka att avgiften inte heller höjdes varken under 2017, 2019 eller 2020.

Investeringarna i utemiljön har genomförts med egna medel och med stöd från Boverket. Stödet har gjort att Hilda kunnat satsa extra på utemiljön och öka attraktionen i de gemensamma ytorna.

Oförutsedda dramatiska händelser som drabbar föreningens ekonomi kan vi aldrig skydda oss från, bara försäkra oss mot. Garagebranden påskan 2017 och explosionen vid entrén till von Lingens väg 120 i juni 2019 är exempel på akuta händelser som rubbar föreningens ekonomiska förutsättningar. Explosionen vid von Lingens väg 120 kostade närmare en halv miljon kronor.

Coronapaus under våren och sommaren 2020

Restriktioner till följd av covid-19 infördes på Hilda våren 2020. Planerade projekt flyttades in i framtiden för att minimera fysisk kontakt med entreprenörer vid bygg- och projektmöten och därmed minska risken för smittspridning.

Engagemang som påverkats:

- Hildas gårdsfest 6 juni, inställd och flyttad.
- Stängselprojektet. Projektmöten med entreprenörerna avbokades. Ny beräknad start för staketbygget är våren 2021.
- Fastighetskontoret stängt från februari till dess smittrisen var över. Möten med medlemmar, leverantörer och entreprenörer hanterades via mejl och telefon.



Medlemsinformation

Under verksamhetsåret har 66 lägenhetsöverlåtelse skett. Vid årets utgång hade föreningen 955 medlemmar (931 föregående år).

Anledningen till att medlemsantalet överstiger antalet bostadsrätter i föreningen är att mer än en medlem kan bo i samma lägenhet. HSB Malmö innehar även ett medlemskap i föreningen. Dock skall noteras att vid stämman har en bostadsrätt en röst oavsett antalet innehavare.

Nedan framgår föreningens ekonomiska ställning och resultat.

Flerårsöversikt (Tkr)	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
Nettoomsättning	55 856	53 014	54 364	51 250	48 895
Rörelsens kostnader	-44 423	-42 459	-52 515	-48 755	-34 985
Finansiella poster, netto	-5 279	-6 919	-6 845	-8 497	-11 585
Årets resultat	6 154	3 635	-4 995	-6 002	2 324
Likvida medel & fin. placeringar	14 099	11 893	8 158	7 497	10 405
Skulder till kreditinstitut	299 362	300 450	301 539	302 628	305 067
Fond för yttre underhåll	7 655	4 915	0	2 280	5 526
Balansomslutning	313 556	310 259	306 376	313 324	322 536
Fastigheternas taxeringsvärde	663 200	513 800	513 800	513 800	435 200
Soliditet %	2	0	-2	0	2
Räntekostnad kr/kvm	88	115	114	142	193
Låneskuld kr/kvm	5 001	5 002	5 020	5 056	5 084
Avgift kr/kvm	798	798	782	774	760

Förändring av eget kapital

	Medlems- insatser	Upplåtelse- avgift	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	3 465 000	0	4 914 651	13 187 192	3 635 354	-1 172 187
Avsättning till underhållsfond			6 363 000	-6 363 000		0
Anspråktagande av underhållsfond			-3 622 618	3 622 618		0
Disposition av föregående års resultat:				3 635 354	-3 635 354	0
Årets resultat					6 154 121	6 154 121
Belopp vid årets utgång	3 465 000	0	7 655 033	12 292 220	6 154 121	4 981 934

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

ansamlad förlust	-12 292 221
årets vinst	6 154 121
	-6 138 100

behandlas så att	
i ny räkning överföres	-6 138 100
	-6 138 100

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.



Resultaträkning

	Not	2019-05-01 -2020-04-30	2018-05-01 -2019-04-30
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	51 000 970	50 846 946
Övriga intäkter	3	4 854 932	2 167 071
		55 855 902	53 014 017
Rörelsens kostnader			
Reparationer	4	-5 011 288	-4 992 215
Planerat underhåll	5	-3 622 618	-4 447 349
Fastighetsavgift/skatt		-1 253 428	-1 115 536
Driftskostnader	6	-21 138 033	-18 870 048
Tomträttsavgäld		-1 922 048	-1 921 984
Övriga kostnader	7	-2 437 634	-2 750 326
Personalkostnader	8	-1 826 559	-1 673 698
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-7 211 509	-6 688 183
		-44 423 117	-42 459 339
Rörelseresultat		11 432 785	10 554 678
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		16 915	17 365
Räntekostnader och liknande resultatposter		-5 295 581	-6 936 689
		-5 278 666	-6 919 324
Årets resultat		6 154 121	3 635 354

9

Balansräkning	Not	2020-04-30	2019-04-30
----------------------	------------	-------------------	-------------------

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	9	296 456 203	295 522 467
Inventarier	10	0	6 245
Pågående nyanläggningar	11	161 663	753 200
		296 617 866	296 281 912

Finansiella anläggningstillgångar

Egna Brf långvarigt bruk	12	110 700	110 700
		110 700	110 700

Summa anläggningstillgångar		296 728 566	296 392 612
------------------------------------	--	--------------------	--------------------

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		41 919	107 600
Avgifts- och hyresfordringar		22 645	58 493
Avräkningskonto HSB Malmö		14 098 964	11 859 160
Övriga fordringar	13	578 635	101 616
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	2 085 648	1 705 095
		16 827 811	13 831 964

Kassa och bank

		0	34 041
Summa omsättningstillgångar		16 827 811	13 866 005

SUMMA TILLGÅNGAR		313 556 377	310 258 617
-------------------------	--	--------------------	--------------------

Balansräkning	Not	2020-04-30	2019-04-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		3 465 000	3 465 000
Fond för yttre underhåll	15	7 655 034	4 914 651
		11 120 034	8 379 651
<i>Fritt eget kapital</i>			
Ansamlad förlust		-12 292 221	-13 187 191
Årets resultat		6 154 121	3 635 354
		-6 138 100	-9 551 837
Summa eget kapital		4 981 934	-1 172 186
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	16, 17, 18	161 585 328	229 820 978
Summa långfristiga skulder		161 585 328	229 820 978
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	16, 17, 18	137 776 181	70 629 031
Leverantörsskulder		2 122 202	3 042 421
Aktuella skatteskulder		201 438	80 085
Övriga skulder	19	670 479	983 339
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	6 218 815	6 874 949
Summa kortfristiga skulder		146 989 115	81 609 825
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		313 556 377	310 258 617



Kassaflödesanalys

	2019-05-01 -2020-04-30	2018-05-01 -2019-04-30
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	6 154 121	3 635 354
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	7 211 509	6 688 183
Resultat efter finansiella poster	13 365 630	10 323 537
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet		
Förändring av kortfristiga fordringar	-756 044	-516 627
Förändring av kortfristiga skulder	-1 767 860	1 335 304
Kassaflöde från den löpande verksamheten	10 841 726	11 142 214
Investeringsverksamheten		
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-7 547 463	-6 318 717
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-7 547 463	-6 318 717
Finansieringsverksamheten		
Amorteringlån	-1 088 500	-1 088 500
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-1 088 500	-1 088 500
Årets kassaflöde	2 205 763	3 734 997
Likvida medel vid årets början		
Likvida medel vid årets början	11 893 201	8 158 204
Likvida medel vid årets slut	14 098 964	11 893 201



Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Valuta

All redovisning sker i svensk valuta SEK

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens fastigheter sker genom resultatdisposition enligt föreningens underhållsplan. En ny tolkning av föreningens stadgar är det styrelsen som är behörigt organ för beslut om reservering till yttre fond enligt föreningens underhållsplan. Detta innebär att årets omfördelning mellan fritt och bundet eget kapital innehåller reservering till och ianspråktagande av yttre fond enligt styrelsens beslut gällande 2019/2020.

Byggnader

Återstående redovisningsmässig nyttjandeperiod för föreningens byggnad har bedömts vara 78 år. Avskrivningarna sker linjärt över förväntade nyttjandeperioder. För byggnad sker en viktad avskrivning baserad på komponenternas respektive värde. Årets avskrivning på de olika komponenterna uppgår genomsnittligt till 2,28 %.

Inventarier

Avskrivning sker planenligt med 20 % per år beräknat på inventariernas anskaffningsvärde.

Övriga tillgångar och skulder

Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inte annat anges.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Långfristiga skulder

Lån som har slutförfallodag inom ett år från bokslutsdagen redovisas som kortfristiga skulder, oavsett om fortsatt belåning sker hos bank.

Arvode

Redovisningssättet avseende arvode till styrelse har förändrats under verksamhetsåret. Tidigare har skulden/fordran bokats upp så att kostnaden har överensstämmt med stämmobeslutet. För verksamhetsåret 2019/2020 är skulden/fordran beräknad utifrån de belopp som utbetalats för verksamhetsåret.



Not 2 Nettoomsättning

	2019-05-01 -2020-04-30	2018-05-01 -2019-04-30
Årsavgifter och hyror		
Årsavgifter bostäder	47 756 976	47 740 458
Hysesintäkter	3 243 994	3 106 488
	51 000 970	50 846 946

Not 3 Övriga intäkter

	2019-05-01 -2020-04-30	2018-05-01 -2019-04-30
El	2 872 207	0
Kabel TV	257 684	257 712
Övriga intäkter	531 820	1 369 744
Ersättning försäkringsskador	1 193 221	539 615
	4 854 932	2 167 071

Not 4 Reparationer

	2019-05-01 -2020-04-30	2018-05-01 -2019-04-30
Material löpande underhåll	333 024	330 992
Löpande underhåll av bostäder	63 170	94 313
Löpande underhåll av gemensamma utrymmen	388 390	989 210
Löpande underhåll tvättutrustning	370 757	244 476
Löpande underhåll av VA/sanitet	397 250	312 943
Löpande underhåll värme	262 245	113 345
Löpande underhåll ventilation	92 438	148 179
Löpande underhåll el	382 654	284 182
Löpande underhåll tele/porttelefon	78 912	46 511
Löpande underhåll hissar	305 694	68 582
Löpande underhåll markytor	194 171	292 868
Löpande underhåll garage och p-platser	182 319	209 946
Försäkringsskador	1 258 306	1 420 272
Skadegörelse	357 403	9 340
Löpande underhåll	238 422	142 607
Kostnadsförd del byggprojekt	3 334	789
Löpande underhåll av installationer	35 188	265 274
Löpande underhåll av huskropp utvändigt	67 609	18 388
Öresjustering	2	-2
	5 011 288	4 992 215

er

Not 5 Planerat underhåll

	2019-05-01 -2020-04-30	2018-05-01 -2019-04-30
Planerat underhåll gemensamma utrymmen	899 664	2 062 716
Planerat underhåll	49 667	0
Planerat underhåll värme	0	3 100
Planerat underhåll ventilation	0	18 148
Planerat underhåll markytor	649 713	494 300
Planerat underhåll garage o p-plats	341 056	170 439
Planerat underhåll tvättutrustning	76 200	97 232
Planerat underhåll installationer	0	953 478
Periodiskt underhåll Va/Sanitet	0	262 701
Periodiskt underhåll el	1 036 247	109 199
Periodiskt underhåll tele/TV/passagesystem	425 997	276 036
Periodiskt underhåll huskropp utvändigt	73 551	0
Periodiskt underhåll lokaler	70 523	0
	3 622 618	4 447 349

Not 6 Driftskostnader

	2019-05-01 -2020-04-30	2018-05-01 -2019-04-30
Fastighetsskötsel och lokalvård	5 393 321	5 144 925
El	4 660 825	2 932 399
Uppvärmning	5 550 525	6 257 039
Vatten	2 463 801	2 119 364
Sophämtning	1 218 887	1 263 604
Övriga avgifter	1 184 115	561 480
Kabel-TV	255 775	255 052
Bredband	410 783	336 185
Öresjustering	1	0
	21 138 033	18 870 048

Not 7 Övriga kostnader

	2019-05-01 -2020-04-30	2018-05-01 -2019-04-30
Förvaltningsarvoden	447 594	450 425
Revisionsarvoden	23 500	35 225
Övriga externa kostnader	494 578	1 027 347
Konsultarvoden	812 033	685 168
Medlemsavgift HSB Malmö	319 135	318 720
Avgifter för juridiska åtgärder	240 532	37 006
Fastighetsjour	100 262	80 810
Energideklaration	0	115 625
	2 437 634	2 750 326

67

Not 8 Arvode och andra ersättningar

	2019-05-01 -2020-04-30	2018-05-01 -2019-04-30
Medelantalet anställda		
Män	2	2
	2	2
Löner och andra ersättningar		
Styrelsearvode	150 610	375 000
Revisionsarvode	64 400	63 700
Arvode valberedning	64 400	45 846
Löner	1 052 472	690 582
Övriga kostnader anställda	21 663	17 107
	1 353 545	1 192 235
Sociala kostnader		
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	464 201	378 238
Övriga kostnader	8 813	103 225
	473 014	481 463
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader	1 826 559	1 673 698

Not 9 Byggnader och mark

	2020-04-30	2019-04-30
Ingående anskaffningsvärden byggnader	399 474 032	395 052 953
Årets investeringar, IMD, Passagesystem, Infotavlor, Tvättst	8 139 000	4 421 079
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	407 613 032	399 474 032
Ingående avskrivningar byggnader	-105 067 392	-98 414 070
Årets avskrivningar	-7 176 653	-6 653 322
Utgående ackumulerade avskrivningar	-112 244 045	-105 067 392
Ingående värde markanläggning	1 144 438	0
Årets investeringar	0	1 144 438
Utgående ack värde markanläggning	1 144 438	1 144 438
Ingående ackumulerade avskrivningar	-28 611	0
Årets avskrivningar	-28 611	-28 611
Utgående ackumulerade avskrivningar markanläggning	-57 222	-28 611
Utgående redovisat värde	296 456 203	295 522 467
Taxeringsvärden byggnader	484 200 000	379 800 000
Taxeringsvärden mark	179 000 000	134 000 000
	663 200 000	513 800 000



Not 10 Inventarier

	2020-04-30	2019-04-30
Ingående anskaffningsvärden	165 125	165 125
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	165 125	165 125
Ingående avskrivningar	-158 880	-152 630
Årets avskrivningar	-6 245	-6 250
Utgående ackumulerade avskrivningar	-165 125	-158 880
Utgående redovisat värde	0	6 245

Not 11 Pågående nyanläggningar

	2020-04-30	2019-04-30
Ingående anskaffningsvärden	753 200	0
Årets investeringar	7 547 463	753 200
Omklassificeringar	-8 139 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	161 663	753 200
Utgående redovisat värde	161 663	753 200

Pågående nyanläggningar avser områdesstaket vilket beräknas färdigställas 2023 och beräknas kosta 10 milj kr

Not 12 Andelar

	2020-04-30	2019-04-30
Andel HSB Malmö	500	500
Andel Fonus	200	200
Egna Brf	110 000	110 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	110 700	110 700
Utgående redovisat värde	110 700	110 700

Not 13 Övriga fordringar

	2020-04-30	2019-04-30
Skattekonto	61 809	101 616
Fordringar Apcoa	516 825	0
Öresjustering	1	0
	578 635	101 616

37

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-04-30	2019-04-30
Upplupna ränteintäkter	5 835	5 919
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 079 813	1 699 176
	2 085 648	1 705 095

Not 15 Fond för yttre underhåll

	2020-04-30	2019-04-30
IB	4 914 651	0
Avsättning	6 363 001	9 362 000
Ianspråktagande	-3 622 618	-4 447 349
	7 655 034	4 914 651

Not 16 Ställda säkerheter

	2020-04-30	2019-04-30
För skulder till kreditinstitut:		
Fastighetsinteckningar	324 380 700	324 380 700
	324 380 700	324 380 700

Not 17 Skulder till kreditinstitut

Nedan framgår fördelning av lån.

Långgivare	Räntesats %	Datum för ränteändring	Lånebelopp 2020-04-30	Lånebelopp 2019-04-30
Stadshypotek	1,19	2023-03-30	52 000 000	52 200 000
Stadshypotek	1,05	2022-03-30	35 386 999	35 386 999
Stadshypotek	1,14	2023-06-01	2 083 472	2 105 576
Stadshypotek	1,14	2023-06-01	4 001 228	4 742 013
Stadshypotek	0,90	2020-09-30	32 375 000	32 725 000
Stadshypotek	0,92	2020-10-19	18 139 500	18 489 500
Stadshypotek	1,07	2022-03-01	8 515 739	8 515 739
Stadshypotek	1,02	2021-03-01	8 515 739	8 515 739
Stadshypotek	4,24	2020-09-30	60 000 000	60 000 000
Stadshypotek	1,45	2024-03-30	55 000 000	55 000 000
Stadshypotek	3,62	2021-01-30	10 202 500	10 312 500
Stadshypotek	1,14	2023-06-01	4 692 229	4 043 680
Swedbank hypotek			0	8 413 263
Stadshypotek	0,83	2020-12-28	8 249 102	
			299 161 508	300 450 009

Not 18 Långfristiga skulder

137 776 181 kr av föreningens fastighetslån har formellt en löptid på mindre än 12 månader och redovisas därför som kortfristiga. Finansieringen är dock av långfristig karaktär och lånen omsätts vid förfall.

Faktiska amorteringen under året för den totala skulden 1 088 500 kr.

Beräknad skuld om 5 år 293 919 009 kr.

	2020-04-30	2019-04-30
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Beräknad skuld som förfaller inom 1 år	137 776 181	70 629 031
Beräknad skuld som förfaller inom 2-5 år	161 585 328	229 820 978
	299 361 509	300 450 009

Not 19 Övriga skulder

	2020-04-30	2019-04-30
Personalens källskatt	31 510	41 041
Lagstadgade arbetsgivaravgifter	23 996	44 449
Utgående moms	6 631	34 416
Depositioner	0	250 400
Medlemmarnas inre fond	608 342	613 032
Öresjustering	0	1
	670 479	983 339

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-04-30	2019-04-30
Upplupna räntekostnader	426 640	595 496
Förutbetalda hyror och avgifter	4 115 453	3 650 825
Övriga upplupna kostnader	1 676 722	2 628 630
Öresjustering	0	4
	6 218 815	6 874 955



Malmö 2/9-2020

Dragica Petrovic

Dragica Petrovic

Björn Kleboom

Redep Aris

Oscar Lion

Adnan Khan

Vår revisionsberättelse har lämnats 16/9-2020

Agneta Lentonsson

Av föreningen vald revisor

Agneta Lentonsson

BoRevision

Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Camilla Bakklund

Camilla Bakklund

Kristina Bergqvist

Av föreningen vald revisor

Kristina Bergqvist

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Hilda i Malmö, org.nr. 746001-0163

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Hilda i Malmö för räkenskapsåret 20190501-20200430.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 april 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.



Rapport om andra krav enligt, lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Hilda i Malmö för räkenskapsåret 20190501-20200430 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlopande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

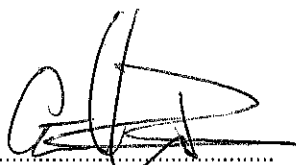
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Malmö den 16/9- 2020



Camilla Bakklund
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor



Kristina Bergqvist
Av föreningen vald revisor



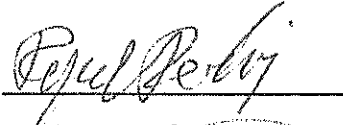
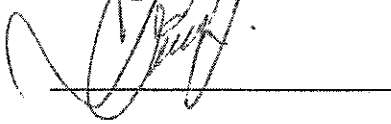
Agneta Lentonsson
Av föreningen vald revisor

motion till Örs Stamman.

Trädgård till förstavåningen på trevåningshus.

Hej vi som bor på nr är de enda som bor på trevåningshusen som idag inte har någon trädgård till de som bor på första våningen. Efter att ha pratat med samtliga bostadrättshavare så har vi samma önskemål och det är att även vi får trädgård som resten av trevåningshusen på BRF Hilda. Samtliga lägenheter som bor på första våningen har i anslutning till balkongen en bit gräs som man kan göra om till trädgård.

Jag föreslår att styrelsen tar ett beslut som gör alla nöjda och mitt förslag är att man röstar JA till ett sådant beslut.

Namn	Underskrift	Lägenhetsnummer
<u>Sami Abouaoun</u>	<u></u>	<u>632</u>
<u>Riyad Benkopi</u>	<u></u>	<u>637</u>
<u>KIR KOLGJINI</u>	<u></u>	<u>638</u>
<u>Sadet Dudi</u>	<u></u>	<u>643</u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

Svar på motion om uteplatser von Lingens väg 90–96

Styrelsen har full förståelse för att de boende på första våningen i Hildas hus 11 önskar uteplatser.

Tyvärr går tomtgränsen bara ett par meter ut från huset mot cykelvägen (Posses väg). Av erfarenhet vet vi att Malmö stad som äger marken från Hildas tomtgräns fram till cykelvägen inte är förhandlingsbara när det gäller att utöka Hildas tomt.

Hildas mark hyrs med tomträtt från Malmö stad. I tidigare försök att få utöka Hildas tomtmark med bara några kvadratmeter har föreningen fått avslag från Malmö stad.

Staden hänvisar till detaljplanen och medger inte ändringar i markanvändningen. Tomtgränsen och detaljplanen upprättades på 1960-talet då föreningen projekterades.

Mot den bakgrunden så skulle nyanlagda uteplatser vid von Lingens väg 90–96 bara sträcka sig ett par meter ut från huskroppen och inte bli den gröna oas som Hildas övriga uteplatser är.

Det gör att styrelsen för brf Hilda rekommenderar föreningsstämman att avslå motionen.

ORDLISTA

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen, som i text förklarar verksamheten och kompletterar den information som lämnas i årsredovisningens övriga delar, kallas förvaltningsberättelse. Förvaltningsberättelsen talar bl a om vilka som haft uppdrag i föreningen, väsentliga händelser som har inträffat under det gångna räkenskapsåret och efter dess slut, förväntad framtida utveckling samt förslag till disposition av vinst eller förlust. Övriga delar av årsredovisningen är resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter som i siffror visar verksamheten.

Resultaträkning

Visar i sammandrag räkenskapsårets samtliga intäkter och kostnader. I resultaträkningen kan man utläsa vilken typ av intäkter och kostnader som förekommit under räkenskapsåret. Genom att intäkter och kostnader summeras visar resultaträkningen hur verksamheten har förändrat kapitalet, vilket kommer fram i posten "årets resultat".

Intäkt

En intäkt är en periodiserad inkomst, dvs. inkomst med hänsyn till den tidsperiod under vilken inkomsten har upparbetats eller blivit intjänad.

Kostnader

Värdet av de resurser som förbrukats, till skillnad från en utgift som avser anskaffning av resurser. Kostnad brukar definieras som en periodiserad utgift.

Årets resultat

Den sista raden i resultaträkningen som visar skillnaden mellan redovisade intäkter och kostnader. Motsvarande uppgift finns i balansräkningen i noten till rubriken "Eget kapital".

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning på balansdagen, uttryckt i samtliga tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital.

Tillgång

En tillgång är en resurs i form av byggnader, mark, aktier, likvida medel (kontanter) och dylikt som kontrolleras (ägs) av föreningen vid räkenskapsårets utgång till följd av inträffade händelser och som förväntas innebära ekonomiska eller andra fördelar i framtiden.

Fordringar

Fordringar delas upp på kortfristiga och långfristiga. Kortfristiga fordringar är fordringar som förfaller inom ett år. Motsatsen, långfristiga fordringar, utgör således fordringar som förfaller efter mer än ett år.

Förutbetalad kostnad och upplupen intäkt

Utgifter som blivit fakturerade och bokförts under året men som avser kommande år. Sådana utgifter bokförs som fordran (förutbetalda kostnader) i bokslutet för att kostnadsföras först nästa år. Intäkt som avser räntor m.m. som härrör till räkenskapsåret men ännu ej bokförts. Exempel är intäktsräntor som ofta betalas ut vid årsskifte och då utgör en upplupen intäkt i balansräkningen för föreningar med brutet räkenskapsår.

Anläggningstillgång

Tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav. Således är det avsikten med innehavet, och inte tillgångens natur, som är avgörande för klassificeringen av tillgången. Med stadigvarande avses, vad gäller maskiner, inventarier m.m., att tillgångens ekonomiska livslängd uppgår till lägst tre år. De viktigaste anläggningstillgångarna är föreningens byggnader och mark.

Omsättningstillgång

Med omsättningstillgång avses tillgång som inte är anläggningstillgång, dvs. inte är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav.

Avräkningskonto HSB Malmö

Behållningen på detta konto utgör föreningens kassamedel som förvaltas av HSB Malmö. HSB Malmö betalar ränta till bostadsrättsföreningen på dessa medel.

Eget kapital

Är skillnaden mellan tillgångar och skulder. Om föreningens skulder är större än tillgångarna innebär det att eget kapital är negativt.

Avsättning

Som avsättning upptas förpliktelser som är ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de skall infrias. Detta till skillnad från poster som redovisas som skulder, som i princip är säkra med avseende på såväl belopp som tidpunkt för infriande.

Fond för yttre underhåll

Enligt normalstadgarna skall avsättning ske enligt antagen underhållsplan. Saknas underhållsplan skall avsättning ske med 0,3% av byggkostnaden för föreningens hus.

Fond för inre underhåll

Det framgår av stadgarna om fond för inre underhåll skall bildas. Fondbeloppet enligt balansräkningen utvisar den sammanlagda behållningen av samtliga bostadsrätters tillgodohavande. Specifikation av fondens fördelning på respektive lägenhet redovisas minst en gång om året till varje bostadsrättshavare.

Skuld

En skuld är en befintlig förpliktelse som förväntas föranleda ett utflöde av resurser. Förpliktelsen har sin grund i redan inträffade händelser. Skulder är i princip säkra till sitt belopp och tidpunkten för infriande, till skillnad från poster som redovisas som avsättningar. Skulder delas upp på kortfristiga och långfristiga. Kortfristiga skulder är skulder som förfaller inom ett år. Motsatsen, långfristiga skulder, utgör således skulder som förfaller efter mer än ett år.

Upplupen kostnad och förutbetalad intäkt

Kostnad för t ex varor och tjänster som avser redovisningsperioden men där faktura ännu inte erhållits. Ett annat exempel är skuld till personalen för inarbetad semester. Sådana kostnader bokförs som upplupna kostnader i balansräkningen. Förutbetalad intäkt är fakturering eller inbetalning som bokförts under året men som avser varor eller tjänster som ännu inte levererats. Beloppet bokförs som skuld i bokslutet för att intäktsföras kommande år.

Ställda säkerheter

Avser här de säkerheter, pantbrev/fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Ansvarsförbindelser

Förpliktelser – som t ex borgensförbindelse eller avtalsenligt åtagande (föreningsavgäld) – som inte redovisas som skuld eller avsättning men som på balansdagen är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de skall infrias. Det kan också vara möjliga förpliktelser, dvs. det är osäkert om det förekommer en förpliktelse eller ej.

Föreningsavgäld

För att tillgodose nödvändig kapitalbildning inom HSB-föreningen skall bostadsrättsföreningen erlagga avgäld enligt avtal. Avgälden utgår med sammanlagt 2,5% av produktionskostnaden för föreningens hus och erläggs under en tjugoförårsperiod. Ännu ej erlagd avgäld redovisas under ansvarsförbindelser.

Balansomslutning

Är summan på vardera sidan av en balansräkning. Tillgångs- och skuldsidans summor är lika stora.

Noter

Innehåller upplysningar som är relevant för förståelsen av balans- och resultaträkningen. Noterna innehåller uppgifter om taxeringsvärden, anläggningstillgångar, förändring av eget kapital, medelantal anställda m m

Räkenskapsår

Är den period som en årsredovisning omfattar och utgörs normalt av 12 månader. Om räkenskapsåret inte motsvarar kalenderåret, föreligger ett s.k. brutet räkenskapsår.

Periodisering

Fördelning av utgifter och inkomster till den period då resursen förbrukats (kostnad) eller då prestationen utförts (intäkt). Syfte med periodiseringen är att beräkna ett ekonomiskt resultat för redovisningsperioden.

Kassaflödesanalys

Innehåller upplysningar om föreningens in- och utbetalningar under en bokslutsperiod. Betalningarna hänförs till löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Uppdelningen av kassaflödet i kategorier skall ge information för bedömning av respektive in och utbetalningar och därmed likviditetssituation för föreningen.

Egna anteckningar.

Egna anteckningar.

Årsredovisningen är framställd av HSB Malmö i samarbete med bostadsrättsföreningen, enligt tecknat förvaltningsavtal med bostadsrättsföreningens styrelse.

HSB Malmö bistår bostadsrättsföreningar – även andra än HSB bostadsrättsföreningar – och fastighetsbolag med heltäckande ekonomisk, administrativ och teknisk förvaltning genom bl a löpande bokföring, upprättande av årsredovisning, långtidskalkyl, årsbudget, likviditetsbudget och underhållsplan enligt Repab.

HSB Malmö ek för, HSB Turning Torso, 211 15 Malmö, tfn 010 - 442 30 00.