



ÅRSREDOVISNING

1/9 2019 – 31/8 2020

**HSB BRF
GODHETEN
I MALMÖ**



HSB – där möjligheterna bor



INFORMATION OM ÅRSSTÄMMA / KALLELSE

Planerat datum för vår årsstämma är 22 februari 2021 klockan 18 i vår samlingslokal ingång (trappa) 34A.

Pågående pandemi kräver vissa restriktioner i samhället varför vår fysiska årsstämma eventuellt kan komma att hållas digitalt eller med röstsedlar som varje medlem lägger i styrelsebrevlåda trappa 34C.

Om årsmötet hålls digitalt, behöver du som medlem skicka din mejladress till vår Brf mail, "brfgodheten@hotmail.com", för att få länk till mötet. Anmälningssblankett lämnar vi i din brevlåda.

**STADGEENLIG KALLELSE OCH INFORMATION OM MÖJLIGT DELTAGANDE
I MÖTET LÄMNAS I GOD TID PÅ ANSLAGSTAVLAN I VARJE TRAPPHUS -
ALLRA SENAST 2 VECKOR FÖRE STÄMMAN.**



DAGORDNING

1. föreningsstämmans öppnande
 2. val av stämmoordförande
 3. anmälan av stämmoordförandens val av protokollförare
 4. godkännande av röstlängd
 5. fråga om närvarorätt vid föreningsstämman
 6. godkännande av dagordning
 7. val av två personer att jämte stämmoordföranden justera protokollet
 8. val av minst två rösträknare
 9. fråga om kallelse skett i behörig ordning
 10. genomgång av styrelsens årsredovisning
 11. genomgång av revisorernas berättelse
 12. beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning
 13. beslut i anledning av bostadsrättsföreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 14. beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
 15. beslut om arvoden och principer för andra ekonomiska ersättningar för styrelsens ledamöter, revisorer, valberedning och de andra förtroendevalda som valts av föreningsstämman
 16. beslut om antal styrelseledamöter
 17. val av styrelseledamöter
 18. presentation av HSB-ledamot
 19. beslut om antal revisorer och suppleant
 20. val av revisor/er och suppleant
 21. beslut om antal ledamöter i valberedningen
 22. val av valberedning, en ledamot utses till valberedningens ordförande
 23. val av fullmäktige och ersättare samt övriga representanter i HSB
 24. förslag från styrelsen till stämman att införa IMD-gemensam el- i föreningen.
- Se information sid 17**
25. föreningsstämmans avslutande

Årsredovisning
för
HSB:s Brf Godheten i Malmö

746000-6013

Räkenskapsåret

2019-09-01 - 2020-08-31

HSB:s Brf Godheten i Malmö
Org.nr 746000-6013

Styrelsen för HSB:s Brf Godheten i Malmö får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2019-09-01 - 2020-08-31.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bostadsrättsföreningen har till ändamål att i bostadsrättsföreningens hus upplåta bostadslägenheter för permanent boende och lokaler åt medlemmar till nyttjande utan tidsbegränsning och därmed främja medlemmarnas ekonomiska intressen.

Bostadsrättsföreningens hus byggdes år 1955 på fastigheten Godheten 4 som föreningen innehar med tomträtt. Fastighetens adresser är Östra Farmvägen 32-40, 214 41 Malmö. Godhetens (styrelsens) postadress är; Östra Farmvägen 34 C, 214 41 Malmö.

Bostadsrättsföreningen är ett privathostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229).

Fastigheten är fullvärde försäkrad hos Länsförsäkringar, i föreningens fastighetsförsäkring ingår bostadsrättstillägg för föreningens lägenheter.

Föreningen har sitt säte i Malmö.

Styrelsen och övriga funktionärer

Ordinarie styrelseledamöter

Nedzad Curic	Ordförande
Anna Sjöberg	Studieorg.
Ann-Charlotte Engstrand	Sekreterare
Anton Bäckvall	Vice ordförande
Madeleine Friberg	Ledamot
Eva Nordbeck	Utsedd av HSB
Mimoza Gashi	Ledamot
Börje Larsen	Ledamot

Valda t.o.m. årsstämman

2022
Avslutat 2020-05-31
2021
2022
2021
2021
2021
2021

Ordinarie revisorer

Ulf Svensson	Av föreningen vald revisor
Fredrik Jönsson	Av föreningen vald revisor
Revisor från BoRevision	Utsedd av HSB Riksförbund

Valda t.o.m. årsstämman

2021
2021

Valberedning

Jackob Gustavsson
Victor Pova

Valda t.o.m. årsstämman

2021
2021



HSB:s Brf Godheten i Malmö
Org.nr 746000-6013

Övriga förtroendevalda

Nedzad Curic
Ann-Charlotte Engstrand

Repr i HSB-fullmäktige
Suppl. i HSB-fullmäktige

Valda t.o.m. årsstämman

2021
2021

Vicevärd

Tomislav Kostic

Underhåll

I Brf Godhetens förening är en av styrelsens viktigaste uppgifter att se till fastighetens underhåll samt aktivt arbeta med renoveringar för att säkerställa fastighetens kvalitet och värde. Alla leverantörsfakturer sköts numera elektroniskt vilket underlättar styrelsens arbete.

Bostäder och lokaler

Föreningens lägenheter fördelar sig enligt följande:

R o k	Antal
1	12
2	197
3	44
4	6
Lokaler, bostadsrätt	5
Lokaler, hyresrätt	0
Garage	0
Parkeringsplatser	89
Total lägenhetsyta	15 441,5 kvm.
Total lokalyta	65,5 kvm.
Lägenheternas medelyta	60,5 kvm.

Ekonomi

Årsavgifterna uppgick under året till genomsnitt 777 kr/m2 bostadslägenhets yta.

Den för år 2020 upprättade budgeten visade inga höjningsbehov.

Föreningens banklån uppgår på bokslutsdagen till 35.320.000 kr. Under året har föreningen amorterat 520.000 kr vilket kan sägas motsvara en amorteringstakt om ca 1,5 % per år. Beräknat som föregående års amortering jämfört med årets utgående långfristiga skulder.

Styrelsen anser att amorteringar ska göras löpande och att den totala upplåningen ska spridas över flera lån för att säkra långsiktig stabilitet och minskade risker. Belåningen tillåts öka under perioder med större renoverings- och upprustningsarbete.

Avtal

Tomträttsavgäld, vaktmästare tjänst, trädgårdsskötsel, halkbekämpning, städning, boendejour. Tv och bredband samt tilläggförsäkring till lägenhet ingår i månadsavgift till alla lägenhetsinnehavare.



Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret

Ordinarie föreningsstämma hölls den 28 januari 2020, närvarande var 37 röstberättigade medlemmar.

Styrelsen har under året hållit 10 sammanträden.

I Brf Godhetens förening är en av styrelsens viktigaste uppgifter att se till fastighetens underhåll.

Under våren när pandemin började, fortsatte styrelsemedlemmar hålla kontakt via telefon och mejl. Efter några månader beslutade vi att vi skulle börja träffas fysiskt igen och följde rekommendationer från folkhälsomyndigheten. Vårt engagemang har lett till att föreningen är i bra skick och styrelsen fortsatte med utveckling, bland annat utökade vi cykelställ samt nya platser för lådcyklar. Målet är att alla med cyklar ska ha plats att parkera dem. Vi vill bara påminna om att det finns cykelställ i källaren i skyddsrummen.

Vår goda ekonomi har lett till att vi tillfälligt sänker månadsavgift med 2% preliminärt under 2021, från januari månad 2021.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som föreningen står inför

Föreningen fortsätter sitt underhålls- och upprustningsarbete gällande fastigheten enligt plan.

Exakta framtida kostnader och framtida ränteläge är svåra att förutse. I övrigt ser styrelsen inga väsentliga risker.

Medlemsinformation

Under året har 33 lägenhetsöverlåtelser skett. Vid årets utgång hade föreningen 290 medlemmar.

Anledningen till att medlemsantalet överstiger antalet bostadsrätter i föreningen är att mer än en medlem kan bo i samma lägenhet. HSB Malmö innehar även ett medlemskap i föreningen. Dock skall noteras att vid stämman har en bostadsrätt en röst oavsett antalet innehavare.

Styrelsens slutord

Föreningens ekonomi är fortsatt stabil. Stora renoverings- och förbättringsarbeten medför kostnader och styrelsen planerar långsiktigt för detta.

Styrelsen uppdaterar årligen underhållsplanen. De närmsta åren planerar styrelsen för följande åtgärder: mark, el och gemensamma utrymme.

Styrelsen tackar för förtroendet under verksamhetsåret.



Flerårsöversikt (Tkr)	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17	2015/16
Nettoomsättning	12 833	12 583	12 597	12 546	12 633
Rörelsens kostnader	9 250	9 481	9 280	9 567	11 037
Finansiella poster, netto	444	432	375	380	504
Årets resultat	3 139	2 670	2 943	2 600	1 092
Likvida medel & fin placeringar	9 153	4 723	11 598	7 070	5 163
Skulder till kreditinstitut	35 320	35 840	37 588	35 121	36 859
Fond för yttre underhåll	9 624	8 764	7 593	6 581	6 476
Balansomslutning	66 946	64 172	63 438	58 075	57 375
Fastigheters taxeringsvärde	193 880	193 880	138 662	138 662	138 662
Soliditet (%)	45	42	38	37	32
Räntekostnad kr/kvm	30	30	26	25	34
Låneskuld kr/kvm	2 287	2 321	2 393	2 236	2 347
Avgift kr/kvm	777	777	777	777	777

Förändring av eget kapital

	Medlems- insatser	Fond för yttre underhåll	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	385 340	8 763 754	15 070 485	2 669 822	26 889 401
Avsättning år 2019/20 yttre fond		860 000	-860 000		0
Disposition av föregående års resultat:			2 669 822	-2 669 822	0
Årets resultat				3 138 516	3 138 516
Belopp vid årets utgång	385 340	9 623 754	16 880 307	3 138 516	30 027 917

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	16 880 308
årets vinst	3 138 516
	20 018 824
disponeras så att i ny räkning överföres	20 018 824
	20 018 824

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Pela

HSB:s Brf Godheten i Malmö
Org.nr 746000-6013

Resultaträkning	Not	2019-09-01 -2020-08-31	2018-09-01 -2019-08-31
Rörelsens intäkter			
Omsättning	2	12 832 981	12 582 989
		12 832 981	12 582 989
Rörelsens kostnader			
Reparationer	3	-605 445	-887 819
Fastighetsavgift/skatt		-380 380	-365 443
Driftskostnader	4	-5 269 231	-5 213 444
Övriga kostnader	5	-554 143	-531 434
Personalkostnader	6, 7	-772 532	-814 776
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 668 573	-1 668 573
		-9 250 304	-9 481 489
Rörelseresultat		3 582 677	3 101 500
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		23 454	30 553
Räntekostnader och liknande resultatposter		-467 615	-462 231
		-444 161	-431 678
Årets resultat		3 138 516	2 669 822

764

Balansräkning	Not	2020-08-31	2019-08-31
----------------------	------------	-------------------	-------------------

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	8	57 340 391	59 008 964
Pågående nyanläggningar	9	0	0
		57 340 391	59 008 964

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	10	700	700
		700	700

Summa anläggningstillgångar		57 341 091	59 009 664
------------------------------------	--	-------------------	-------------------

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Avgifts- och hyresfordringar		6 309	3 430
Avräkningskonto HSB Malmö		6 024 130	4 565 916
Övriga fordringar	11	66 196	42 902
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	378 711	392 554
		6 475 346	5 004 802

Kortfristiga placeringar

Övriga kortfristiga placeringar	13	3 000 000	0
		3 000 000	0

Kassa och bank

Summa omsättningstillgångar		9 604 700	5 161 848
------------------------------------	--	------------------	------------------

SUMMA TILLGÅNGAR		66 945 791	64 171 512
-------------------------	--	-------------------	-------------------

7/11

HSB:s Brf Godheten i Malmö
Org.nr 746000-6013

Balansräkning

Not

2020-08-31

2019-08-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser

385 340

385 340

Fond för yttre underhåll

9 623 754

8 763 754

10 009 094

9 149 094

Fritt eget kapital

Balanserad vinst

16 880 308

15 070 486

Årets resultat

3 138 516

2 669 822

20 018 824

17 740 308

Summa eget kapital

30 027 918

26 889 402

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

14, 15, 16

30 745 000

35 290 000

Summa långfristiga skulder

30 745 000

35 290 000

Kortfristiga skulder

17

Skulder till kreditinstitut

14, 15, 16

4 575 000

550 000

Leverantörsskulder

194 279

128 672

Aktuella skatteskulder

17 143

9 362

Övriga skulder

16 348

16 439

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

18

1 370 103

1 287 637

Summa kortfristiga skulder

6 172 873

1 992 110

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

66 945 791

64 171 512

PKK

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras föreningen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Valuta

All redovisning sker i svensk valuta SEK

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens fastigheter sker genom resultatdispositioner enligt föreningens underhållsplan. En tolkning av föreningens stadgar är det styrelsen som är behörigt organ för beslut om reservering till yttre fond enligt föreningens underhållsplan. Detta innebär att årets omföring mellan fritt och bundet eget kapital innehåller reservering till och ianspråktagande av yttre fond enligt styrelsens beslut gällande 2019/2020.

Byggnader

Återstående redovisningsmässig nyttjandeperiod för föreningens byggnad har bedömts vara 66 år. Avskrivningarna sker linjärt över förväntade nyttjandeperioder. För byggnad sker en viktad avskrivning baserad på komponenternas respektive värde. Årets avskrivning på de olika komponenterna uppgår genomsnittligt till 2 %.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övrigt

Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inte annat anges.



Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2019-09-01 -2020-08-31	2018-09-01 -2019-08-31
Årsavgifter bostäder	12 002 484	12 002 484
Årsavgifter lokaler, ej moms	170 484	170 484
Hysesintäkter garage och p-platser, ej momsreg	274 770	247 620
Ersättning försäkringsskador	217 810	40 045
Övriga intäkter	167 433	122 356
	12 832 981	12 582 989

Not 3 Reparationer

	2019-09-01 -2020-08-31	2018-09-01 -2019-08-31
Löpande underhåll	12 282	130 742
Material i löpande underhåll	29 867	48 586
Löpande underhåll av bostäder	0	11 330
Löpande underhåll av gemensamma utrymmen	64 125	50 846
Löpande underhåll tvättutrustning	80 496	128 172
Löpande underhåll av installationer	13 013	36 366
Löpande underhåll Va/sanitet	93 685	21 976
Löpande underhåll av lokaler	0	6 905
Löpande underhåll värme	0	44 412
Skadegörelse	6 287	0
Löpande underhåll el	21 833	64 230
Löpande underhåll av huskropp utvändigt	4 838	7 566
Löpande underhåll av markytor	209 152	92 898
Försäkringsskador	66 446	243 790
Löpande underhåll tele/TV/passagesystem	3 421	0
	605 445	887 819

Not 4 Driftskostnader

Ny tomträttsavgäld kommer att gälla from. 2025-07-01

	2019-09-01 -2020-08-31	2018-09-01 -2019-08-31
Fastighetsskötsel och lokalvård	623 767	638 374
El	260 650	272 656
Uppvärmning	1 854 638	1 914 154
Vatten	599 337	578 028
Sophämtning	301 712	286 374
Tomträttsavgälder	864 696	864 696
Övrigt	764 431	659 162
	5 269 231	5 213 444

PKA

Not 5 Övriga kostnader

	2019-09-01 -2020-08-31	2018-09-01 -2019-08-31
Förvaltningsarvoden	218 866	239 732
Revisionsarvoden	20 738	20 000
Övriga externa kostnader	314 539	271 702
	554 143	531 434

Not 6 Medelantalet anställda

	2019-09-01 -2020-08-31	2018-09-01 -2019-08-31
Medelantalet anställda	2	2

Not 7 Anställda och personalkostnader

	2019-09-01 -2020-08-31	2018-09-01 -2019-08-31
Löner och andra ersättningar		
Styrelsearvode	236 500	209 250
Revisionsarvode	16 000	17 340
Löner och andra ersättningar	12 000	10 200
Löner anställda	372 344	396 374
Övriga kostnader anställda	0	600
	636 844	633 764
Sociala kostnader		
Sociala avgifter enligt lag och avtal	135 688	181 012
	135 688	181 012
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	772 532	814 776

Not 8 Byggnader

	2020-08-31	2019-08-31
Ingående anskaffningsvärden	83 973 198	72 188 549
Överfört från Pågående och avser fasadrenovering		11 784 649
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	83 973 198	83 973 198
Ingående avskrivningar	-24 964 234	-23 295 661
Årets avskrivningar	-1 668 573	-1 668 573
Utgående ackumulerade avskrivningar	-26 632 807	-24 964 234
Utgående redovisat värde	57 340 391	59 008 964

Rik

HSB:s Brf Godheten i Malmö
Org.nr 746000-6013

Taxeringsvärden byggnader	116 748 000	116 748 000
Taxeringsvärden mark	77 132 000	77 132 000
	193 880 000	193 880 000
Bokfört värde byggnader	57 340 391	59 008 964
	57 340 391	59 008 964

Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott

	2020-08-31	2019-08-31
Ingående anskaffningsvärden		2 425 772
Inköp		9 358 877
Överfört till Byggnader		-11 784 649
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden		0
Utgående redovisat värde		0

Not 10 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2020-08-31	2019-08-31
Ingående anskaffningsvärden	700	700
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	700	700
Utgående redovisat värde	700	700

Not 11 Övriga fordringar

	2020-08-31	2019-08-31
Skattekonto	66 196	42 902
	66 196	42 902

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-08-31	2019-08-31
Upplupna ränteintäkter	6 569	3 312
Övr förutb kostn, uppl int	372 142	389 242
	378 711	392 554

Not 13 Kortfristiga placeringar

	2020-08-31	2019-08-31
Fastränteplaceringar HSB Malmö ek.för.	3 000 000	0
	3 000 000	0

Pd

Not 14 Ställda säkerheter

	2020-08-31	2019-08-31
För skulder till kreditinstitut:		
Fastighetsinteckningar	38 796 000	38 796 000
	38 796 000	38 796 000

Not 15 Skulder till kreditinstitut

4.575.000 kr av föreningens fastighetslån har formellt en löptid på mindre än 12 månader och redovisas därför som kortfristiga. Finansieringen är dock av långfristig karaktär och lånen omsätts vid förfall. Faktiska amorteringen under året för den totala skulden är 550.000 kr

	2020-08-31	2019-08-31
Beräknad skuld som förfaller inom 1 år.	4 575 000	550 000
Beräknad skuld som förfaller inom 2-5 år.	30 745 000	35 290 000
	35 320 000	35 840 000

Not 16 Skulder till kreditinstitut

Nedan framgår fördelning av lån.

Långgivare	Räntesats %	Datum för ränteändring	Lånebelopp 2020-08-31	Lånebelopp 2019-08-31
Stadshypotek	1,18	2022-01-30	2 875 000	2 925 000
Stadshypotek	1,62	2021-12-01	2 980 000	3 070 000
Stadshypotek	1,40	2022-03-01	3 280 000	3 320 000
Stadshypotek	1,46	2022-07-20	3 790 000	3 830 000
SEB Bolån	0,63	2023-08-28	3 760 000	3 840 000
Stadshypotek	1,62	2021-12-01	3 810 000	3 930 000
Swedbank Hypotek	0,99	2020-09-25	4 125 000	4 225 000
Swedbank Hypotek	1,72	2024-06-19	4 700 000	4 700 000
Stadshypotek	1,25	2024-03-30	6 000 000	6 000 000
			35 320 000	35 840 000

Not 17 Eventualförpliktelser

	2020-08-31	2019-08-31
Eventualförpliktelser	8 818	8 562
	8 818	8 562

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

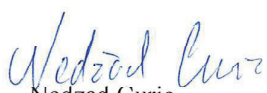
	2020-08-31	2019-08-31
Upplupna räntekostnader-lån	66 853	53 121
Övriga upplupna kostnader	275 560	242 128
Förutbetalda hyror och avgifter	1 027 690	992 388
	1 370 103	1 287 637

164

HSB:s Brf Godheten i Malmö
Org.nr 746000-6013

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Malmö 25/11-2020


Nedžad Curic
Ordförande

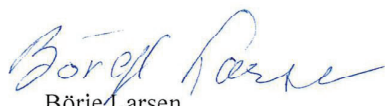

Anton Bäckvall

Ann-Charlotte Engstrand


Madeleine Friberg

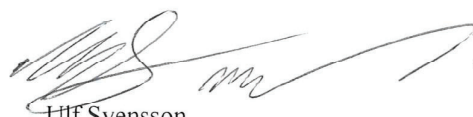

Eva Nordbeck


Mimoza Gashi


Börje Larsen

Vår revisionsberättelse har lämnats 15/12-2020


Per-Erik Gillberg
BoRevision AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor


Ulf Svensson
Av föreningen utsedd revisor


Fredrik Jönsson
Av föreningen utsedd revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Godheten i Malmö, org.nr. 746000-6013

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Godheten i Malmö för räkenskapsåret 20190901 - 20200831.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 augusti 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt, lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Godheten i Malmö för räkenskapsåret 20190901 - 20200831 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

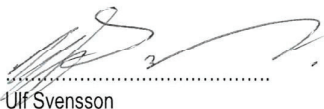
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

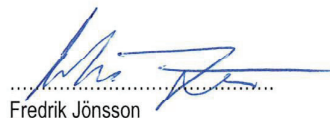
Malmö den 25/12 2020


Per-Erik Gillberg

BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor


Ulf Svensson

Av föreningen vald revisor


Fredrik Jönsson

Av föreningen vald revisor



HSB – där möjligheterna bor

MOTION TILL HSB BOSTADSRÄTTSFÖRENING GODHETEN FÖRENINGSSTÄMMA 2021

GEMENSAMT ELAVTAL MED IMD-MÄTNING I FÖRENINGEN SAMT MODERNISERING AV FASTIGHETEN MED 3-FAS

Bakgrund:

Om föreningen övergår till gemensam el, istället för att medlemmarna betalar avgifter för privata el-abonnemang och nätagift till nätägaren (Eon) så går pengarna tillbaka till medlemmarna genom att vi ökar föreningens intäkter (och minskar Eons), vilket gör att vi kan hålla nere medlemmarnas månadsavgifter framöver och lättare kan göra underhållsarbete samt nyinvesteringar för ett bättre boende. I samband med detta föreslår styrelsen även att genomföra underhållsarbete på samtliga huvudledningar upp till lägenheterna samt att föreningen bekostar moderniseringen hos alla medlemmar som fortfarande har 1-fas och byta alla nödvändiga installationerna till 3-fas, som centraler, mätartavlor, ledningar och dess anslutning till spis.

Vad är IMD?

IMD står för Individuell Mätning och Debitering.

Hur kommer detta påverka kostnaden på mitt boende?

Mätningen kommer göras via ny mätare monterad i respektive lägenhet med fjärravläsning. Föreningen kommer att ta ut en administrationsavgift för hanteringen av debiteringsunderlag. Ni kommer slippa fakturor från eldistributör och nätägare då underlag kommer skickas till HSB och elförbrukningen debiteras på nästkommande kvartalsavier.

Vem förhandlar fram elavtalet?

Styrelsen sköter upphandling av elavtal och sätter avgiften/Kwh efter upphandlat avtal. Styrelsen har för avsikt att minst 25% av all el i föreningen ska vara förnybar energi.

3-Fas modernisering och underhållsarbete.

Då samtliga elmätare måste bytas för att IMD ska vara möjligt så vill vi passa på att modernisera fastigheten genom att samtliga lägenheter går över och har 3-fas matning och på så sätt öka värdet på fastigheten och lägenheterna, denna kostnad kommer att bekostas av föreningen.

Byte av huvudledningarna som är planerat att genomföras 2024/2025 enligt vår underhållsplan, avses att flyttas fram och genomföras i samband med IMD då det är fördelaktigt för både föreningen och alla medlemmar att utföra allt sammanhängande arbete i ett skede.

Förslag till beslut:

Styrelsen föreslår att föreningen övergår till gemensamt elavtal med IMD-mätning samt moderniserar samtliga lägenheter med 3-fas.

Vi föreslår föreningsstämman att besluta enligt förslaget.

Malmö 2020-10-07

Styrelsen Brf.Godheten.

ORDLISTA

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen, som i text förklarar verksamheten och kompletterar den information som lämnas i årsredovisningens övriga delar, kallas förvaltningsberättelse. Förvaltningsberättelsen talar bl a om vilka som haft uppdrag i föreningen, väsentliga händelser som har inträffat under det gångna räkenskapsåret och efter dess slut, förväntad framtida utveckling samt förslag till disposition av vinst eller förlust. Övriga delar av årsredovisningen är resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter som i siffror visar verksamheten.

Resultaträkning

Visar i sammandrag räkenskapsårets samtliga intäkter och kostnader. I resultaträkningen kan man utläsa vilken typ av intäkter och kostnader som förekommit under räkenskapsåret. Genom att intäkter och kostnader summeras visar resultaträkningen hur verksamheten har förändrat kapitalet, vilket kommer fram i posten ”årets resultat”.

Intäkt

En intäkt är en periodiserad inkomst, dvs. inkomst med hänsyn till den tidsperiod under vilken inkomsten har upparbetats eller blivit intjänad.

Kostnader

Värdet av de resurser som förbrukats, till skillnad från en utgift som avser anskaffning av resurser. Kostnad brukar definieras som en periodiserad utgift.

Årets resultat

Den sista raden i resultaträkningen som visar skillnaden mellan redovisade intäkter och kostnader. Motsvarande uppgift finns i balansräkningen i noten till rubriken ”Eget kapital”.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning på balansdagen, uttryckt i samtliga tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital.

Tillgång

En tillgång är en resurs i form av byggnader, mark, aktier, likvida medel (kontanter) och dylikt som kontrolleras (ägs) av föreningen vid räkenskapsårets utgång till följd av inträffade händelser och som förväntas innebära ekonomiska eller andra fördelar i framtiden.

Fordringar

Fordringar delas upp på kortfristiga och långfristiga. Kortfristiga fordringar är fordringar som förfaller inom ett år. Motsatsen, långfristiga fordringar, utgör således fordringar som förfaller efter mer än ett år.

Förutbetalad kostnad och upplupen intäkt

Utgifter som blivit fakturerade och bokförts under året men som avser kommande år. Sådana utgifter bokförs som fordran (förutbetalda kostnader) i bokslutet för att kostnadsföras först nästa år. Intäkt som avser räntor m.m. som härrör till räkenskapsåret men ännu ej bokförts. Exempel är intäktsräntor som ofta betalas ut vid årsskifte och då utgör en upplupen intäkt i balansräkningen för föreningar med brutet räkenskapsår.

Anläggningstillgång

Tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav. Således är det avsikten med innehavet, och inte tillgångens natur, som är avgörande för klassificeringen av tillgången. Med stadigvarande avses, vad gäller maskiner, inventarier m.m., att tillgångens ekonomiska livslängd uppgår till lägst tre år. De viktigaste anläggningstillgångarna är föreningens byggnader och mark.

Omsättningstillgång

Med omsättningstillgång avses tillgång som inte är anläggningstillgång, dvs. inte är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav.

Avräkningskonto HSB Malmö

Behållningen på detta konto utgör föreningens kassamedel som förvaltas av HSB Malmö. HSB Malmö betalar ränta till bostadsrättsföreningen på dessa medel.

Eget kapital

Är skillnaden mellan tillgångar och skulder. Om föreningens skulder är större än tillgångarna innebär det att eget kapital är negativt.

Avsättning

Som avsättning upptas förpliktelser som är ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de skall infrias. Detta till skillnad från poster som redovisas som skulder, som i princip är säkra med avseende på såväl belopp som tidpunkt för infriande.

Fond för yttre underhåll

Enligt normalstadgarna skall avsättning ske enligt antagen underhållsplan. Saknas underhållsplan skall avsättning ske med 0,3% av byggkostnaden för föreningens hus.

Fond för inre underhåll

Det framgår av stadgarna om fond för inre underhåll skall bildas. Fondbeloppet enligt balansräkningen utvisar den sammanlagda behållningen av samtliga bostadsrätters tillgodohavande. Specifikation av fondens fördelning på respektive lägenhet redovisas minst en gång om året till varje bostadsrättshavare.

Skuld

En skuld är en befintlig förpliktelse som förväntas föranleda ett utflöde av resurser. Förpliktelsen har sin grund i redan inträffade händelser. Skulder är i princip säkra till sitt belopp och tidpunkten för infriande, till skillnad från poster som redovisas som avsättningar. Skulder delas upp på kortfristiga och långfristiga. Kortfristiga skulder är skulder som förfaller inom ett år. Motsatsen, långfristiga skulder, utgör således skulder som förfaller efter mer än ett år.

Upplupen kostnad och förutbetalad intäkt

Kostnad för t ex varor och tjänster som avser redovisningsperioden men där faktura ännu inte erhållits. Ett annat exempel är skuld till personalen för inarbetad semester. Sådana kostnader bokförs som upplupna kostnader i balansräkningen. Förutbetalad intäkt är fakturering eller inbetalning som bokförts under året men som avser varor eller tjänster som ännu inte levererats. Beloppet bokförs som skuld i bokslutet för att intäktsföras kommande år.

Ställda säkerheter

Avser här de säkerheter, pantbrev/fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Ansvarsförbindelser

Förpliktelser – som t ex borgensförbindelse eller avtalsenligt åtagande (föreningsavgäld) – som inte redovisas som skuld eller avsättning men som på balansdagen är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de skall infrias. Det kan också vara möjliga förpliktelser, dvs. det är osäkert om det förekommer en förpliktelse eller ej.

Föreningsavgäld

För att tillgodose nödvändig kapitalbildning inom HSB-föreningen skall bostadsrättsföreningen erlagga avgäld enligt avtal. Avgälden utgår med sammanlagt 2,5% av produktionskostnaden för föreningens hus och erläggs under en tjugoförårsperiod. Ännu ej erlagd avgäld redovisas under ansvarsförbindelser.

Balansomslutning

Är summan på vardera sidan av en balansräkning. Tillgångs- och skuldsidans summor är lika stora.

Noter

Innehåller upplysningar som är relevant för förståelsen av balans- och resultaträkningen. Noterna innehåller uppgifter om taxeringsvärden, anläggningstillgångar, förändring av eget kapital, medelantal anställda m m

Räkenskapsår

Är den period som en årsredovisning omfattar och utgörs normalt av 12 månader. Om räkenskapsåret inte motsvarar kalenderåret, föreligger ett s.k. brutet räkenskapsår.

Periodisering

Fördelning av utgifter och inkomster till den period då resursen förbrukats (kostnad) eller då prestationen utförts (intäkt). Syfte med periodiseringen är att beräkna ett ekonomiskt resultat för redovisningsperioden.

Kassaflödesanalys

Innehåller upplysningar om föreningens in-och utbetalningar under en bokslutsperiod. Betalningarna hänförs till löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Uppdelningen av kassaflödet i kategorier skall ger information för bedömning av respektive in och utbetalningar och därmed likviditetssituation för föreningen.

Egna anteckningar.

Egna anteckningar.

Årsredovisningen är framställd av HSB Malmö i samarbete med bostadsrättsföreningen, enligt tecknat förvaltningsavtal med bostadsrättsföreningens styrelse.

HSB Malmö bistår bostadsrättsföreningar – även andra än HSB bostadsrättsföreningar – och fastighetsbolag med heltäckande ekonomisk, administrativ och teknisk förvaltning genom bl a löpande bokföring, upprättande av årsredovisning, långtidskalkyl, årsbudget, likviditetsbudget och underhållsplan enligt Repab.

HSB Malmö ek för, HSB Turning Torso, 211 15 Malmö, tfn 010 - 442 30 00.