

Årsredovisning

2019-09-01 – 2020-08-31

RBF Luleåhus nr 19
Org nr: 716415-8417



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Noter	9
Ordlista	18

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista

Nyckeltal



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Luleåhus nr 19 får
härmed avge årsredovisning för
räkenskapsåret
2019-09-01 till 2020-08-31

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Föreningen har sitt säte i Luleå kommun.

Årets resultat är lägre än föregående år p.g.a. högre kostnader för underhåll.

Driftkostnaderna i föreningen är på lika nivå jämfört med föregående år om underhållskostnaderna exkluderas. Räntekostnaderna har minskat, p.g.a. omsatta lån.

Antagen budget för det kommande verksamhetsåret är fastställd så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 395% till 453%.

I resultatet ingår avskrivningar med 237 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 274 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheterna Tigern 15 i Luleå Kommun. På fastigheterna finns 1 byggnad med 31 lägenheter. Byggnaderna är uppförda 1989. Fastighetens adress är Magasinsgatan 19-23 i Luleå.

Fastigheten är fullförsäkrad i Folksam.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
2 rum och kök	7
3 rum och kök	17
4 rum och kök	7

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
P-platser	24

Total bostadsarea	2 405 m ²
Total tomtarea	2 999 m ²

Årets taxeringsvärde	34 800 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	34 800 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Norrbotten. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 82 tkr och planerat underhåll för 549 tkr. Underhållskostnader har underhåll av taksprång och staket samt byte av tvättmaskin samt kostnader för värmeprojekt och kodlås.

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Underhållskostnaden kan anges dels som en beräknad genomsnittlig årlig kostnad, den eviga kostnaden, dels som ett specifikt års eller årsintervalls beräknade underhållskostnader. Kostnaden kan anges som ett specifikt belopp eller som ett belopp per m². Beloppet per m² (BOA) kan användas för att jämföra med andra bostadsrättsföreningar.

Reservering (avsättning) till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 507 tkr (211 kr/m²).

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Jan Jakobsson	Ordförande	2021
Anders Lindberg	Sekreterare	2022
Pär Anders Berg	Vice ordförande	2021
Roger Strålberg	Ledamot	2021
Maria Hannerfors	Ledamot	2022
Åsa Karlsson	Ledamot Riksbyggen	

Styrelsesuppleanter

Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Bengt Svanberg	Suppleant 2021
Anna Behm	Suppleant 2022
Kristoffer Lahti	Suppleant Riksbyggen

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Anna-Gun Sundström	Förtroendevald revisor
KPMG AB	Auktoriserad revisor

Revisorssuppleanter

Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Gunnar Bergh

Valberedning

Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Vajlet Risberg
Sofia Kwick

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 47 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 5 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 7 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 45 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2019-02-01 då den höjdes med 4 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om höjning av årsavgiften med 2% from. 2021-01-01.

Årsavgiften för 2019 uppgick i genomsnitt till 768 kr/m²/år.

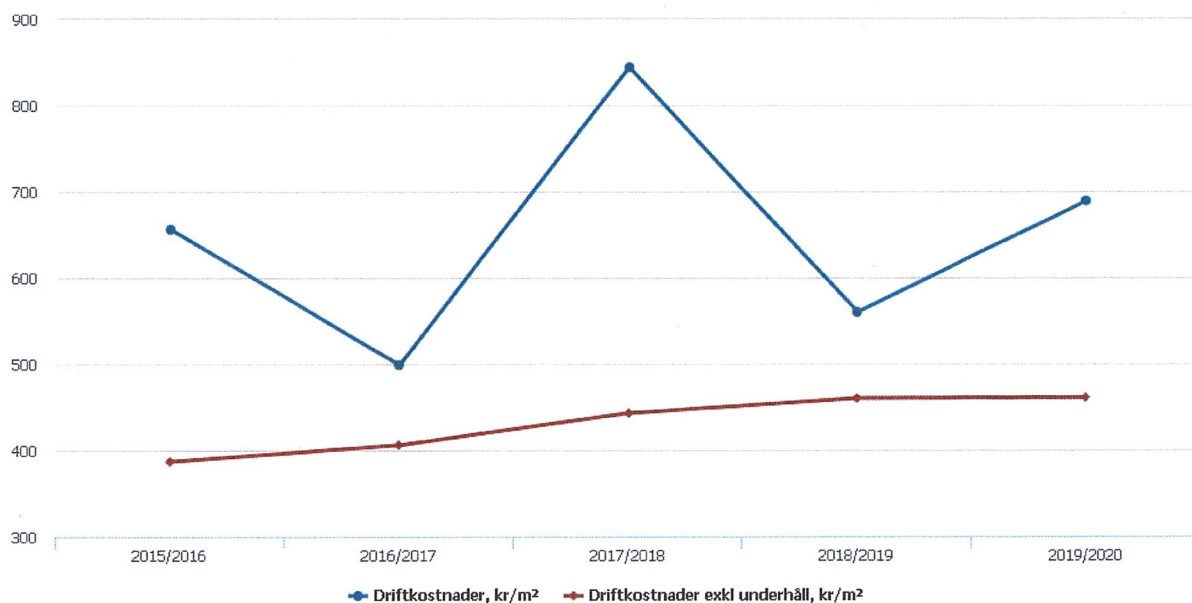
Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 6 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 3 st.)

Vid räkenskapsårets utgång var samtliga bostadsrätter placerade.

Under året har Riksbyggens enkla miljöidéer presenterats för bostadsrättsföreningen. Följande aktiviteter är genomförda.- Elhandelsavtalet AktivEl har tecknats med Luleå Energi som garanterar att 100 procent av den el som köps in till AktivEl är miljöcertifierad och ursprungsmärkt vattenkraft. Med detta gör bostadsrättsföreningen ett aktivt miljöval och tar ansvar för minskade utsläpp av klimatpåverkande växthusgaser.- Föreningen köper energitjänster av Riksbyggen för att ge en överblick och kontroll över föreningens samlade energianvändning.- Genom att använda energieffektiva lågenergilampor gör föreningen energibesparingar.

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Nettoomsättning	2 180	2 150	2 104	2 104	2 084
Resultat efter finansiella poster	38	319	-402	362	-193
Soliditet %	21	20	19	21	19
Likviditet %	453	395	308	478	338
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	768	756	739	739	739
Bränsletillägg, kr/m ²	54	54	54	54	54
Driftkostnader, kr/m ²	689	560	844	499	656
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	461	460	443	406	387
Lån, kr/m ²	6 370	6 538	6 538	6 622	6 702



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhålls- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	1 705 001	1 839 805	259 951	318 553
Disposition enl. årsstämmobeslut			318 553	-318 553
Reservering underhållsfond		507 000	-507 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-165 155	165 155	
Årets resultat				37 679
Vid årets slut	1 705 001	2 181 650	236 659	37 679

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	578 504
Årets resultat	37 679
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-507 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	165 155
Summa	274 337

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr **274 337**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.



Resultaträkning

Belopp i kr		2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	2 180 576	2 150 256
Övriga rörelseintäkter	Not 3	13 483	5 752
Summa rörelseintäkter		2 194 059	2 156 008
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-1 656 989	-1 347 725
Övriga externa kostnader	Not 5	-70 930	-36 783
Personalkostnader	Not 6	-38 526	-35 529
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-236 734	-236 734
Summa rörelsekostnader		-2 003 179	-1 656 771
Rörelseresultat		190 880	499 237
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	2 539	3 300
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	7 158	6 715
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-162 899	-190 699
Summa finansiella poster		-153 201	-180 685
Resultat efter finansiella poster		37 679	318 553
Årets resultat		37 679	318 553

Balansräkning

Belopp i kr		2020-08-31	2019-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	17 097 222	17 333 956
Inventarier, verktyg och installationer	Not 12	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		17 097 222	17 333 956
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga fordringar	Not 13	47 866	51 177
Summa finansiella anläggningstillgångar		47 866	51 177
Summa anläggningstillgångar		17 145 088	17 385 133
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 14	-245	0
Övriga fordringar	Not 15	24 851	26 463
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 16	60 034	58 908
Summa kortfristiga fordringar		84 640	85 371
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 17	2 662 307	2 666 334
Summa kassa och bank		2 662 307	2 666 334
Summa omsättningstillgångar		2 746 947	2 751 706
Summa tillgångar		19 892 035	20 136 839

aw

Balansräkning

Belopp i kr	2020-08-31	2019-08-31	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	1 705 001	1 705 001	
Fond för yttre underhåll	2 181 650	1 839 805	
Summa bundet eget kapital	3 886 651	3 544 806	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	236 659	259 951	
Årets resultat	37 679	318 553	
Summa fritt eget kapital	274 337	578 504	
Summa eget kapital	4 160 988	4 123 310	
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 18	15 124 576	15 317 366
Summa långfristiga skulder		15 124 576	15 317 366
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 18	195 520	203 056
Leverantörsskulder	Not 19	21 192	78 292
Övriga skulder	Not 20	5 524	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 21	384 234	414 815
Summa kortfristiga skulder		606 470	696 163
Summa eget kapital och skulder		19 892 035	20 136 839

90

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	100
Självfinansierade åtgärder	Linjär	Helt avskrivet
Markanläggning	Linjär	Helt avskrivet
Inventarier	Linjär	Helt avskrivet

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Årsavgifter, bostäder	1 846 992	1 817 422
Hyror, lokaler	25 874	25 417
Hyror, p-platser	71 750	70 200
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-1 610	-690
Rabatter	0	-29
Bränsleavgifter, bostäder	130 176	130 176
Elavgifter	107 394	107 760
Summa nettoomsättning	2 180 576	2 150 256

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Övriga ersättningar	13 244	5 751
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-1	1
Övriga rörelseintäkter	240	0
Summa övriga rörelseintäkter	13 483	5 752

Not 4 Driftkostnader

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Underhåll	-548 891	-240 390
Reparationer	-82 331	-81 693
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-44 299	-42 687
Försäkringspremier	-22 963	-21 381
Kabel- och digital-TV	-45 732	-38 318
Återbäring från Riksbyggen	0	10 500
Serviceavtal	-62 721	-66 055
Obligatoriska besiktningar	-4 728	-4 433
Övriga utgifter, köpta tjänster	-12 312	-8 017
Snö- och halkbekämpning	-49 417	-60 519
Förbrukningsinventarier	-8 183	-26 763
Vatten	-79 893	-82 749
Fastighetsel	-165 155	-162 491
Uppvärmning	-178 353	-175 967
Sophantering och återvinning	-54 339	-55 267
Förvaltningsarvode drift	-297 672	-291 495
Summa driftkostnader	-1 656 989	-1 347 725

Not 5 Övriga externa kostnader

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Arvode, yrkesrevisorer	-21 125	-9 750
Övriga förvaltningskostnader	-12 361	0
Kreditupplysningar	-844	-1 730
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-11 263	-3 256
Kontorsmateriel	0	-328
Telefon och porto	-10 255	-10 255
Medlems- och föreningsavgifter	-3 100	-3 100
Bankkostnader	-5 832	-2 324
Övriga externa kostnader	-6 150	-6 040
Summa övriga externa kostnader	-70 930	-36 783

Not 6 Personalkostnader

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Styrelsearvoden	-14 800	-11 400
Sammanträdesarvoden	-16 401	-15 400
Övriga personalkostnader	0	-1 250
Sociala kostnader	-7 325	-7 479
Summa personalkostnader	-38 526	-35 529

Medelantalet anställda har under året varit 0 personer.

**Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella-
och immateriella anläggningstillgångar**

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Avskrivning Byggnader	-236 734	-236 734
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-236 734	-236 734

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Ränteintäkter från långfristiga fordringar hos och värdepapper i andra företag	2 539	3 300
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	2 539	3 300

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Ränteintäkter från likviditetsplacering	7 158	6 715
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7 158	6 715

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Räntekostnader för fastighetslån	-162 885	-190 678
Övriga räntekostnader	-14	-21
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-162 899	-190 699

Not 11 Byggnader och mark
Anskaffningsvärden

	2020-08-31	2019-08-31
Vid årets början		
Byggnader	22 632 318	22 632 318
Mark	985 490	985 490
Markinventarier	43 900	43 900
	23 661 708	23 661 708
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	23 661 708	23 661 708
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-6 283 852	-6 047 118
Markinventarier	-43 900	-43 900
	-6 327 752	-6 091 018
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-236 734	-236 734
Årets avskrivning markinventarier	0	0
	-236 734	-236 734
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-6 564 486	-6 327 752
Restvärde enligt plan vid årets slut	17 097 222	18 319 446
Varav		
Byggnader	16 111 732	17 333 956
Mark	985 490	985 490
Markinventarier	0	0
Taxeringsvärden		
Bostäder	34 800 000	34 800 000
Totalt taxeringsvärde	34 800 000	34 800 000
<i>varav byggnader</i>	<i>22 200 000</i>	<i>22 200 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>12 600 000</i>	<i>12 600 000</i>

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer
Anskaffningsvärden

	2020-08-31	2019-08-31
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	153 331	153 331
	153 331	153 331
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	153 331	153 331
Ackumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Inventarier och verktyg	-153 331	-153 331
	-153 331	-153 331
Årets avskrivningar		
Inventarier och verktyg	0	0
Restvärde enligt plan vid årets slut	0	0

Not 13 Andra långfristiga fordringar

	2020-08-31	2019-08-31
Andra långfristiga fordringar	47 866	51 177
Summa andra långfristiga fordringar	47 866	51 177

Not 14 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2020-08-31	2019-08-31
Avgifts- och hyresfordringar	-245	0
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	-245	0

Not 15 Övriga fordringar

	2020-08-31	2019-08-31
Skattefordringar	8 809	10 421
Skattekonto	16 042	16 042
Summa övriga fordringar	24 851	26 463

8

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-08-31	2019-08-31
Upplupna ränteintäkter	4 604	4 476
Förutbetalda försäkringspremier	7 687	7 588
Förutbetalt förvaltningsarvode	0	23 248
Förutbetald kabel-tv-avgift	2 896	2 896
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	44 847	20 700
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	60 034	58 908

Not 17 Kassa och bank

	2020-08-31	2019-08-31
Bankmedel	2 128 046	1 921 015
Transaktionskonto	534 261	745 319
Summa kassa och bank	2 662 307	2 666 334

Not 18 Övriga skulder till kreditinstitut

	2020-08-31	2019-08-31
Inteckningslån	15 320 096	15 520 422
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-195 520	-203 056
Långfristig skuld vid årets slut	15 124 576	15 317 366

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
NORDEA		2019-11-13	6 015 282,00	-5 999 859,00	15 423,00	0,00
SWEDBANK		2020-02-25	6 133 030,00	-6 082 897,00	50 133,00	0,00
SEB	0,93%	2023-05-28	0,00	6 082 897,00	15 250,00	6 067 647,00
SWEDBANK	1,32%	2021-10-25	3 372 110,00	0,00	74 520,00	3 297 590,00
SEB	0,82%	2022-11-28	0,00	5 999 859,00	45 000,00	5 954 859,00
Summa			15 520 422,00	0,00	200 326,00	15 320 096,00

*Senast kända räntesatser

Not 19 Leverantörsskulder

	2020-08-31	2019-08-31
Leverantörsskulder	21 192	78 292
Summa leverantörsskulder	21 192	78 292

Not 20 Övriga skulder

	2020-08-31	2019-08-31
Skuld för moms	5 524	0
Summa övriga skulder	5 524	0

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-08-31	2019-08-31
Upplupna sociala avgifter	9 110	9 049
Upplupna räntekostnader	22 118	29 124
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	75 888	111 250
Upplupna elkostnader	11 192	11 193
Upplupna vattenavgifter	13 928	15 348
Upplupna värmekostnader	6 564	6 800
Upplupna kostnader för renhållning	9 132	9 012
Upplupna revisionsarvoden	15 000	9 500
Upplupna styrelsearvoden	29 000	28 800
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 340	240
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	188 962	184 499
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	384 234	414 815

Not Ställda säkerheter

	2020-08-31	2019-08-31
Fastighetsinteckningar	22 018 000	22 018 000

Not Eventualförpliktelser

Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser

Not Väsentliga händelser efter räkenskapsåret utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

✓

Styrelsens underskrifter

Luleå 2020-12-03

Ort och datum

Jan Jakobsson

Jan Jakobsson

Anders Lindberg

Anders Lindberg

~~Par Anders Berg~~

~~Par Anders Berg~~

Bengt Svanberg

Roger Strålberg

Roger Strålberg

Maria Hannerfors

Maria Hannerfors

Åsa Karlsson

Åsa Karlsson

Vår revisionsberättelse har avlämnats den

14 december 2020

Anna Gun Sundström

Anna Gun Sundström
Föreningsvald revisor

Monika Lindgren

Monika Lindgren
Auktoriserad revisor, KPMG AB

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i RBF Luleåhus nr 19, org. nr 716415-8417

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för RBF Luleåhus nr 19 för räkenskapsåret 2019-09-01—2020-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 augusti 2020 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upp-lyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för RBF Luleåhus nr 19 för räkenskapsåret 2019-09-01—2020-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att förtlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett tryggsamt sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Luleå den

14 december 2020

Monika Lindgren
Auktoriserad revisor
KPMG AB

Anna Gun Sundström
Förtroendevald revisor

Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

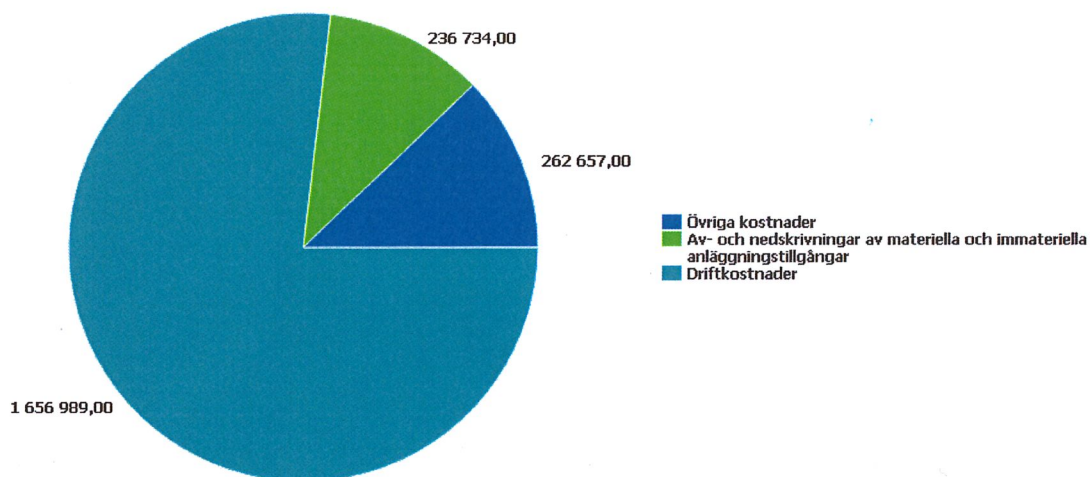
En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

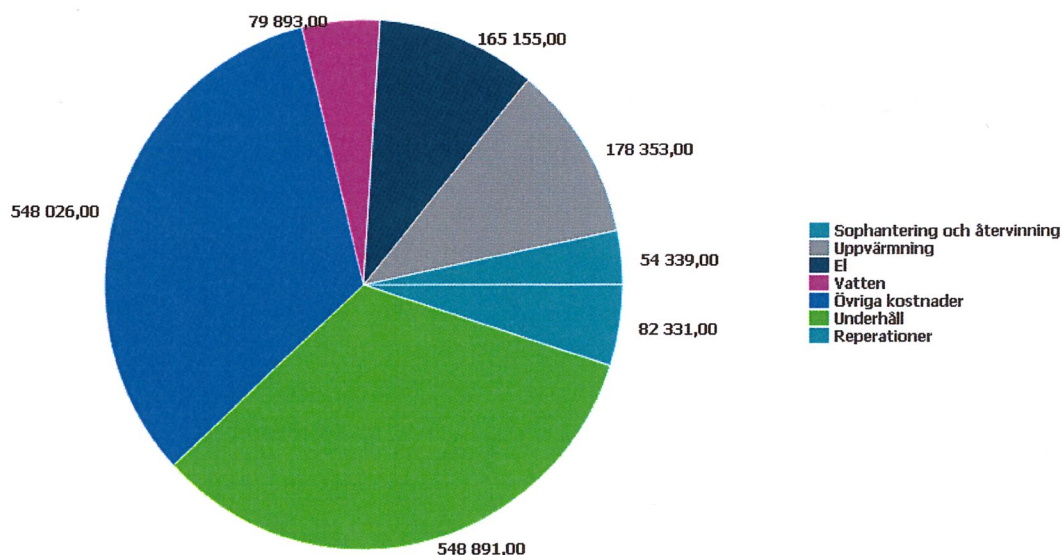
Nyckeltal

Belopp i SEK	2020-08-31	2019-08-31
Kostnadsfördelning		
Driftkostnader	1 656 989	1 347 725
Övriga externa kostnader	70 930	36 783
Personalkostnader	38 526	35 529
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	236 734	236 734
Finansiella poster	153 201	180 685
Summa kostnader	2 156 380	1 837 456



Driftkostnadsfördelning

Belopp i kr	2019	2018
Yttre skötsel/fastighetsskötsel grund	283 685	280 672
Trädgårdsskötsel grundavtal	13 987	10 823
Rabatt/återbäring från RB	0	-10 500
Serviceavtal	62 721	66 055
Hissbesiktning	4 728	4 433
Övriga utgifter för köpta tjänster	12 312	8 017
Snö- och halkbekämpning	49 417	60 519
Rep gemensamma utrymmen utg för köpta tj	0	1 414
Rep installationer utg för köpta tj	0	938
Rep install utg för köpta tj VA/Sanitet	2 090	2 331
Rep install utg för köpta tj Värme	843	0
Rep install utg för köpta tj Ventilation	6 277	248
Rep install utg för köpta tj Hissar	2 704	3 361
Rep huskropp utg för köpta tj	0	1 128
Övriga Reparationer	70 418	72 273
UH gemensamma utrymmen utg för köpta tj	0	4 480
Underhåll Övrigt	548 891	235 910
Fastighetsel	165 155	162 491
Fjärrvärme	178 353	175 967
Vatten	79 893	82 749
Sophämtning	54 339	55 267
Fastighetsförsäkring	22 963	21 381
Digitala tjänster (Bredband, TV etc)	45 732	38 318
Fastighetsskatt	44 299	42 687
Förbrukningsinventarier	0	11 830
Förbrukningsmaterial	8 183	14 933
Summa driftkostnader	1 656 989	1 347 725



RBF Luleåhus nr 19

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för RBF Luleåhus nr 19 i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:

0771-860 860

www.riksbyggen.se

