



ÅRSREDOVISNING

1/1 2020 – 31/12 2020

**HSB BRF
SANDSTENEN
I LOMMA**



HSB – där möjligheterna bor



KALLELSE

Medlemmarna i HSB Bostadsrättsförening Sandstenen i Lomma kallas härmed till ordinarie föreningsstämma onsdagen den 2/6-2021 klockan 18.00.

Stämman kommer att ske med poströstning.

DAGORDNING

1. föreningsstämmans öppnande
2. val av stämmoordförande
3. anmälan av stämmoordförandens val av protokollförare
4. godkännande av röstlängd
5. fråga om närvarorätt vid föreningsstämman
6. godkännande av dagordning
7. val av två personer att jämte stämmoordföranden justera protokollet
8. val av minst två rösträknare
9. fråga om kallelse skett i behörig ordning
10. genomgång av styrelsens årsredovisning
11. genomgång av revisorernas berättelse
12. beslut om fastställande av resultaträkning och balansräkning
13. beslut i anledning av bostadsrättsföreningens vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
14. beslut om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter
15. beslut om arvoden och principer för andra ekonomiska ersättningar för styrelsens ledamöter, revisorer, valberedning och de andra förtroendevalda som valts av föreningsstämman
16. beslut om antal styrelseledamöter och suppleanter
17. val av styrelseledamöter och suppleanter
18. presentation av HSB-ledamot
19. beslut om antal revisorer och suppleant
20. val av revisor/er och suppleant
21. beslut om antal ledamöter i valberedningen
22. val av valberedning, en ledamot utses till valberedningens ordförande
23. val av fullmäktige och ersättare samt övriga representanter i HSB
24. av styrelsen till föreningsstämman hänskjutna frågor och av medlemmar anmälda ärenden som angivits i kallelsen
25. föreningsstämmans avslutande

HSB Brf Sandstenen i Lomma
Org.nr 716407-3061

Styrelsen för HSB Brf Sandstenen i Lomma får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Föreningens 34:e verksamhetsår.

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Bostadsrättsföreningen har till ändamål att i bostadsrättsföreningens hus upplåta bostadslägenheter för permanent boende och lokaler åt medlemmar till nyttjande utan tidsbegränsning och därmed främja medlemmarnas ekonomiska intressen.

Bostadsrättsföreningens hus byggdes år 1986-1987 på fastigheterna Lomma 33:34, 33:36 samt 33:46 som föreningen innehar med äganderätt. Fastighetens adress är Höjeågatan 1-103 samt 251, 259 och 263 i Lomma.

Bostadsrättsföreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har sitt säte i Lomma.

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad hos Länsförsäkringar. I föreningens fastighetsförsäkring ingår bostadsrättstillägg för föreningens lägenheter.

Föreningens lägenheter fördelar sig enligt följande:

R o k	Antal
2	38
3	47
4	16
Totalt:	101

Total lägenhetsyta 7 954 kvm

Total lokalyta 65 kvm.

Lägenheternas medelyta 78,8 kvm.

Total uthyrningsbar lokalyta 65 kvm. (Föreningslokalen och styrelserummet)

Finns 1 st hobbylokal.

Garage	69 st
Förråd	9 st
Parkeringsplatser	58 st
Gästparkeringar	4 st

JK

Sedan 2014 har föreningen gjort följande större underhållsåtgärder och investeringar i fastigheten:

2014-2015 Tilläggsisolering av vindarna på samtliga låghus och i alla tre höghusen
Investering i utemiljön
Fasadrenovering av höghusen och delar av låghusen
Nya stuprör på höghusen
Ny plåtbeklädnad burspråk höghus
Tre snedtak på höghusen har bytts ut

2017 Fasad- och takrenovering av D-huset, även kallat Vinkelhuset

2018 Fasad- och takrenovering av hus B3 och B4
Trädgårdsanläggningar
Mötesplats med grill
Nytt styrsystem för värmen inklusive nya fläktar i höghusen

2019 Fasad- och takrenovering av hus B1, B2 och C
Byte av garageportar, hängrännor och stuprör
Plattsättning vid 251:an

2020 Hissbyte i höghusen. Ombyggnad av gården vid D-huset

Totalkostnad för perioden 2014 - 2020 är cirka 13 400 000 kr. Inga nya lån utan allt har finansierats med egna medel.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls den 2020-06-30.

Närvarande var 22 personer varav 21 röstberättigade medlemmar.

Styrelsen under verksamhetsåret

Ordförande	Claes Mikkelsen (vald på två år vid årsmötet 2020)
Vice ordförande	Christer Nilsson (vald på två år vid årsmötet 2019)
Sekreterare	Bengt Persson (vald på två år vid årsmötet 2019)
Vicevärd och studieorganisatör	Mona Sandqvist (vald på två år vid årsmötet 2019)
Ledamot	Jörgen Edahl (vald på två år vid årsmötet 2020)
Ledamot	Janet Vinslott (vald på ett år vid årsmötet 2020, avliden 2020-09-01)
Webb- och brandskyddsansvarig	Claes Mikkelsen
Utsedd av HSB	Björn Klefbohm
Suppleant/ersättare	Per Ståhl (vald på två år vid årsmötet 2020)
Suppleant/ersättare	Sten Olsson (vald på två år vid årsmötet 2019)
Suppleant/ersättare	Tommy Johansson (vald på ett år vid årsmötet 2020)
Suppleant/ersättare	Erik Lundmark (vald på två år vid årsmötet 2019)

I tur att avgå vid kommande ordinarie föreningsstämma är ledamöterna Bengt Persson, Mona Sandqvist, Christer Nilsson samt suppleanterna Tommy Johansson, Sten Olsson och Erik Lundmark.

Styrelsen har under året hållit 9 sammanträden.

FEb

Arbetsgrupper 2020

Arbetsgrupp "bygg" Christer Nilsson, Mona Sandqvist, Claes Mikkelsen och Jörgen Edahl

Arbetsgrupp "hiss" Claes Mikkelsen, Jörgen Edahl och Mona Sandqvist

Arbetsgrupp "solceller" Claes Mikkelsen, Bengt Persson och Mona Sandqvist

Firmatecknare två i förening

2020-06-30 konstituerade sig styrelsen enligt följande:

Claes Mikkelsen, Mona Sandqvist, Christer Nilsson och Bengt Persson.

Attesträtt 2 i förening har Claes Mikkelsen, Mona Sandqvist, Christer Nilsson och Bengt Persson.

Revisorer

Vid årsmötet 2020-06-30 valdes som ordinarie revisor Bengt Stehn, för en tid av 1 år, samt revisor från BoRevision AB, utsedd av HSB Riksförbund.

Valberedning

Leif Jönsson (sammanställande), Bengt Olsson och Martin Myrius.

Representanter i HSB Malmö fullmäktige

Ordinarie representant Claes Mikkelsen och suppleant Christer Nilsson.

Vicevärd

Mona Sandqvist

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Underhåll

Under året har föreningen genomfört följande större underhållsåtgärder:
Hissbyten i höghusen

Stadgeenlig fastighetsbesiktning utfördes av styrelsen den 2020-09-29.

Styrelsen uppdaterar årligen underhållsplanen. De närmsta åren planerar styrelsen för följande större åtgärder:

Underhåll av A-husen

Ekonomi

Årsavgifterna uppgick under året till i genomsnitt 828 kr/m² bostadslägenhetsyta.

Den för år 2021 upprättade budgeten visade ett höjningsbehov med 2,5 % vartannat år med början 2021.

Föreningens banklån uppgår på bokslutsdagen till 42 809 632 kr. Under året har föreningen amorterat 709 372 kr, vilket kan sägas motsvara en amorteringstakt på 60 år.

I syfte att begränsa riskerna har föreningen bundit lånen på olika bindningstider.

Väsentliga avtal

Fastigheten Lomma 33:46 (gångväg längs Centrumgatan) såldes 1999 till Lomma Kommun. I januari 2019 informerade vi Lomma Kommun om att de inte sökt lagfart. Vi kommer att bistå Lomma Kommun så att rättelse kommer att ske.

TV-avtalet med Com Hem förfaller 2021-03-31 och kommer inte att förlängas.



Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som föreningen står inför

Styrelsen ser inga särskilda risker eller osäkerhetsfaktorer.

Medlemsinformation

Under året har 11 lägenhetsöverlåtelser skett. Vid årets utgång hade föreningen 109 (109 föregående år) medlemmar.

Anledningen till att medlemsantalet överstiger antalet bostadsrätter i föreningen är att mer än en medlem kan bo i samma lägenhet. HSB Malmö innehar även ett medlemskap i föreningen. Dock skall noteras att vid stämman har en bostadsrätt en röst oavsett antalet innehavare.

Styrelsen har under året behandlat 22 skrivelser, gett ut fyra infoblad.

Nedan framgår föreningens ekonomiska ställning och resultat.

Flerårsöversikt (Tkr)	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning	7 018	7 019	6 713	6 610	6 637
Rörelsens kostnader	-6 464	-5 133	-7 011	-5 996	-4 569
Finansiella poster, netto	-355	-373	-504	-770	-1 096
Årets resultat	200	1 512	-802	-157	972
Likvida medel & fin placeringar	1 846	2 449	3 560	3 924	3 695
Skulder till kreditinstitut	42 810	43 519	44 228	44 935	45 593
Fond för yttre underhåll	838	641	0	605	1 795
Balansomslutning	54 529	55 147	54 405	55 386	56 295
Fastigheternas taxeringsvärde	94 393	94 393	83 455	83 455	83 455
Soliditet %	16	13	13	15	15
Räntekostnad kr/kvm	45	48	65	98	138
Låneskuld kr/kvm	5 382	5 427	5 515	5 604	5 732
Avgift kr/kvm	828	828	807	807	807

Förändring av eget kapital

	Inbetalda insatser	Underhålls fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	3 380 996	641 007	3 320 341	1 512 298	8 854 642
Avsättning år 2020 yttre fond		414 000	-414 000		0
Ianspråktagande av yttre fond		-217 006	217 006		0
Disposition av föregående års resultat:			1 512 298	-1 512 298	0
Årets resultat				199 651	199 651
Belopp vid årets utgång	3 380 996	838 001	4 635 645	199 651	9 054 293

Handwritten signature

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	4 635 645
årets vinst	199 651
	4 835 296

disponeras så att	
i ny räkning överföres	4 835 296
	4 835 296

Styrelsens slutord

Här ska vara bra och tryggt att bo genom en bra balans mellan avgifter, service och underhåll. Det ska även vara bra för miljön vad gäller boende, energiförbrukning och avfallshantering.

Vi arbetar med underhållsplanen och har en policy för hantering av lån för att undvika plötsliga avgiftshöjningar.

Det stora underhållsarbetet 2020 har varit ett hissbyte på samtliga hissar.

Planerna för nästa år 2021 är underhållsarbeten i låghusen längs med Centrumgatan och eventuellt installation av solceller på höghusen till föreningens gemensamma el.

Vad det gäller trivselskapande verksamhet har vi avsatt 10 000 kr. Förslag kan lämnas till styrelsen.

Styrelsen strävar efter en jämn könsfördelning i styrelsen.

Vi i styrelsen tar gärna emot förbättringsförslag från boende i vår förening, förslag kan lämnas på fastighetskontoret eller per mail till sandstenen@telia.com.

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.



Resultaträkning	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Rörelsens intäkter			
Omsättning	2	6 724 507	6 693 698
Övriga intäkter	3	293 893	324 993
		7 018 400	7 018 691
Rörelsens kostnader			
Reparationer	4	-215 624	-201 788
Planerat underhåll	5	-217 006	-28 993
Fastighetsavgift/skatt		-180 259	-175 007
Driftskostnader	6	-2 012 074	-2 000 043
Övriga kostnader	7	-339 255	-363 279
Personalkostnader	8	-932 730	-963 405
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 430 004	-1 400 730
Utrangering av materiella anläggningstillgångar		-1 136 935	0
		-6 463 887	-5 133 245
Rörelseresultat		554 513	1 885 446
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		6 227	13 742
Räntekostnader och liknande resultatposter		-361 090	-386 891
		-354 863	-373 149
Årets resultat		199 651	1 512 298

RE

Balansräkning

Not

2020-12-31

2019-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	9	51 889 051	52 038 200
Inventarier	10	13 990	27 980
		51 903 041	52 066 180

Finansiella anläggningstillgångar

Andelar	11	1 492	1 492
		1 492	1 492

Summa anläggningstillgångar

51 904 533 **52 067 672**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Avgifts- och hyresfordringar		42 923	4 054
Avräkningskonto HSB Malmö		844 187	947 596
Aktuella skattefordringar		192 755	198 457
Övriga fordringar	12	387 584	269 385
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	155 578	158 127
		1 623 027	1 577 619

Kortfristiga placeringar

Kortfristiga placeringar	14	1 000 000	1 500 000
		1 000 000	1 500 000

Kassa och bank

Summa omsättningstillgångar		2 624 808	3 078 856
-----------------------------	--	-----------	-----------

SUMMA TILLGÅNGAR

54 529 341 **55 146 528**

Red

Balansräkning	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		3 380 996	3 380 996
Fond för yttre underhåll	15	838 001	641 007
		4 218 997	4 022 003
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		4 635 645	3 320 342
Årets resultat		199 651	1 512 298
		4 835 296	4 832 640
Summa eget kapital		9 054 293	8 854 643
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	16, 17, 18	29 852 525	21 340 819
Summa långfristiga skulder		29 852 525	21 340 819
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	16, 17, 18	12 957 107	22 178 185
Leverantörsskulder		120 617	103 538
Fond för inre underhåll		1 306 385	1 251 224
Övriga skulder	19	185 589	174 119
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	1 052 825	1 244 000
Summa kortfristiga skulder		15 622 523	24 951 066
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		54 529 341	55 146 528

Yko

Kassaflödesanalys	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		199 651	1 512 298
Justeringsar för poster som inte ingår i kassaflödet		2 566 939	1 400 730
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		2 766 590	2 913 028
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kortfristiga fordringar		-148 817	-235 854
Förändring av kortfristiga skulder		-107 465	-61 926
Kassaflöde från den löpande verksamheten		2 510 308	2 615 248
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-2 403 800	-3 016 409
Inköp av finansiella anläggningstillgångar		0	-792
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-2 403 800	-3 017 201
Finansieringsverksamheten			
Upptagna/amortering av lån		-709 372	-709 084
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-709 372	-709 084
Årets kassaflöde		-602 864	-1 111 037
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		2 448 833	3 559 870
Likvida medel vid årets slut		1 845 969	2 448 833

PEB

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Valuta

All redovisning sker i svensk valuta SEK

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras föreningen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens fastigheter sker genom resultatdispositioner enligt föreningens underhållsplan. En tolkning av föreningens stadgar är det styrelsen som är behörigt organ för beslut om reservering till yttre fond enligt föreningens underhållsplan. Detta innebär att årets omföring mellan fritt och bundet eget kapital innehåller reservering till och ianspråktagande av yttre fond enligt styrelsens beslut gällande 2020.

Anläggningstillgångar

Återstående redovisningsmässig nyttjandeperiod för föreningens byggnad bedöms vara 87 år. Avskrivning sker linjärt över förväntade nyttjandeperioder. För byggnad sker en viktad avskrivning, baserad på komponenternas respektive värde. Årets avskrivning på de olika komponenterna uppgår genomsnittligt till 2,1 %

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp de beräknas inflyta.

Inventarier

Avskrivning sker planenligt med 20 % per år beräknat på inventariernas anskaffningsvärde.

Övrigt

Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inte annat anges.

Skatter

Föreningens skattemässiga ackumulerade underskott uppgick vid årets slut till 44 528 484 kr (fg år 44 528 484 kr)



Not 2 Nettoomsättning

	2020	2019
Årsavgifter bostäder	6 584 076	6 584 076
Hysesintäkter	320 133	289 324
Avsättning till inre fond	-179 702	-179 702
	6 724 507	6 693 698

Not 3 Övriga intäkter

	2020	2019
Bredband	213 918	241 188
Övriga intäkter	79 975	83 805
	293 893	324 993

Not 4 Reparationer

	2020	2019
Löpande underhåll	16 575	1 547
Material i löpande underhåll	116 799	79 773
Löpande underhåll av gemensamma utrymmen	17 107	14 600
Löpande underhåll av installationer	0	35 019
Löpande underhåll Va/sanitet	18 261	9 136
Löpande underhåll värme	7 899	21 209
Löpande underhåll el	2 195	0
Löpande underhåll av bostäder	11 760	0
Löpande underhåll av markytor	25 028	40 504
	215 624	201 788

Not 5 Planerat underhåll

	2020	2019
Material i periodiskt underhåll	11 007	0
Periodiskt underhåll gemensamma utrymmen	52 000	0
Periodiskt underhåll värme	35 625	28 993
Periodiskt underhåll huskropp utvändigt	91 462	0
Periodiskt underhåll bostäder	8 787	0
Periodiskt underhåll Va/Sanitet	18 125	0
	217 006	28 993

REK

Not 6 Driftskostnader

	2020	2019
Fastighetsskötsel och lokalvård	196 857	200 461
El	185 709	195 745
Uppvärmning	649 568	657 045
Vatten	453 319	412 987
Sophämtning	112 036	112 040
Övriga avgifter	414 585	421 765
	2 012 074	2 000 043

Not 7 Övriga kostnader

	2020	2019
Förvaltningsarvoden	150 848	156 225
Revisionsarvoden	9 785	9 541
Övriga kostnader	178 622	197 513
	339 255	363 279

Not 8 Anställda och personalkostnader

	2020	2019
Medelantalet anställda		
Män	2	2
	2	2
Löner och andra ersättningar		
Styrelsearvode	114 471	111 864
Löner och andra ersättningar	45 746	53 376
Löner och ersättningar	480 055	439 275
Uttagsskatt	164 071	149 469
Lönekostnader som är överfört till periodiskt underhåll	-52 000	0
	752 343	753 984
Sociala kostnader		
Sociala kostnader	175 861	208 864
Övriga gemensamma kostnader	4 527	558
	180 388	209 422
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	932 731	963 406

PK

Not 9 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	65 617 781	62 601 372
Årets investering hissar	2 403 800	0
Årets investering garageportar	0	1 269 618
Årets investering tak- och fasadrenovering	0	1 746 791
Utrangering hissar	-1 570 984	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	66 450 597	65 617 781
Ingående avskrivningar	-14 529 581	-13 142 841
Utrangering hissar	434 049	0
Årets avskrivningar	-1 416 014	-1 386 740
Utgående ackumulerade avskrivningar	-15 511 546	-14 529 581
Mark	950 000	950 000
Utgående värde mark	950 000	950 000
Bokfört värde byggnader och mark	51 889 051	52 038 200
Taxeringsvärden byggnader	68 286 000	68 286 000
Taxeringsvärden mark	26 107 000	26 107 000
	94 393 000	94 393 000

Not 10 Inventarier

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	204 040	204 040
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	204 040	204 040
Ingående avskrivningar	-176 060	-162 070
Årets avskrivningar	-13 990	-13 990
Utgående ackumulerade avskrivningar	-190 050	-176 060
Utgående redovisat värde	13 990	27 980

Not 11 Andelar

Namn	Anskaffn. värde	Bokfört värde
HSB Malmö	500	500
Fonus	992	200
	1 492	700

(K)

Not 12 Övriga fordringar

	2020-12-31	2019-12-31
Skattekonto	387 584	269 385
	387 584	269 385

Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna ränteintäkter	383	1 401
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	155 195	156 726
	155 578	158 127

Not 14 Kortfristiga placeringar

	2020-12-31	2019-12-31
Fast ränteplacering HSB Malmö	1 000 000	1 500 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 000 000	1 500 000
Utgående redovisat värde	1 000 000	1 500 000

Not 15 Fond för yttre underhåll

	2020-12-31	2019-12-31
Belopp vid årets ingång	641 007	0
Avsättning	414 000	670 000
Ianspråktagande	-217 006	-28 993
	838 001	641 007

Not 16 Ställda säkerheter

	2020-12-31	2019-12-31
För skulder till kreditinstitut:		
Ställda säkerheter	58 766 000	58 766 000
Eventualförpliktelser (Fastigo)	9 690	8 990
	58 775 690	58 774 990

824

Not 17 Skulder till kreditinstitut

12 957 107 kr av föreningens fastighetslån har formellt en löptid på mindre än 12 månader och redovisas därför som kortfristiga. Finansieringen är dock av långfristig karaktär och lånen omsätts vid förfall. Faktiska amorteringen under året för den totala skulden är 709 372 kr.

Beräknad skuld om fem år är 39 262 772 kr.

	2020-12-31	2019-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Beräknad skuld som förfaller inom 1 år.	12 957 107	22 178 185
Beräknad skuld som förfaller inom 2-5 år	29 852 525	21 340 819
	42 809 632	43 519 004

Not 18 Skulder till kreditinstitut

Nedan framgår fördelning av föreningens lån.

Långgivare	Räntesats %	Datum för omsättning	Lånebelopp 2020-12-31	Lånebelopp 2019-12-31
Nordea Hypotek	1,150	2021-06-16	7 698 841	8 098 841
Nordea Hypotek	0,800	2020-01-22	0	9 491 942
Nordea Hypotek	1,100	2022-01-19	5 120 213	5 120 213
Nordea Hypotek	0,450	2022-08-17	8 521 765	8 531 965
Nordea Hypotek	0,638	2021-11-16	5 051 066	5 153 238
Swedbank Hypotek	0,900	2020-09-25	0	7 122 805
SBAB	0,650	2023-08-15	7 026 805	0
SEB Bolån	0,830	2023-01-28	9 390 942	0
			42 809 632	43 519 004

Not 19 Övriga kortfristiga skulder

	2020-12-31	2019-12-31
Personalens källskatt	7 488	7 069
Lagstadgade arbetsgivareavgifter	9 310	8 853
Mervärdesskatt	167 383	157 196
Löneavräkning	1 408	1 001
	185 589	174 119

Pella

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna räntekostnader-lån	21 472	43 111
Övriga upplupna kostnader	430 613	733 764
Förutbetalda hyror och avgifter	600 739	467 125
	1 052 824	1 244 000

Lomma den



Claes Mikkelsen
Ordförande



Bengt Persson



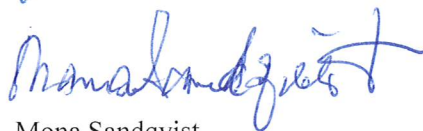
Jörgen Edahl



Jan-Erik Nilsson



Björn Walter Klefbohm



Mona Sandqvist

Vår revisionsberättelse har lämnats

5/5-2021



Per-Erik Gillberg
av HSB Riksförbund utsedd revisor
Borevision AB



Bengt Stehn
av föreningen utsedd revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Brf Sandstenen i Lomma, org.nr. 716407-3061

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Brf Sandstenen i Lomma för räkenskapsåret 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.



Rapport om andra krav enligt, lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Brf Sandstenen i Lomma för räkenskapsåret 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller

- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Malmö den 5 / 5 2021



Per-Erik Gillberg
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

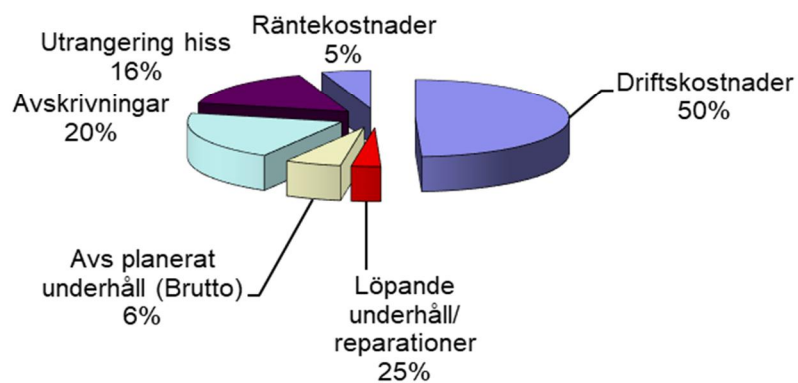


Bengt Stehn
Av föreningen vald revisor

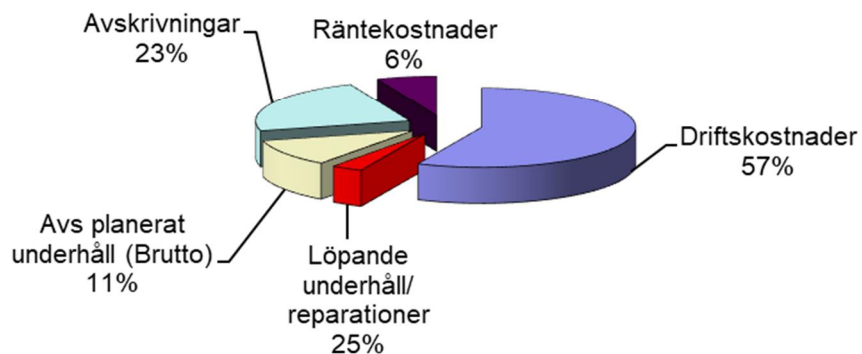
Kostnadsfördelning i tkr, år 2020

Driftskostnader	3 454
Löpande underhåll/reparationer	216
Avs planerat underhåll (Brutto)	414
Avskrivningar	1 416
Utrangering hiss	1 137
Räntekostnader	361
Summa	6 998

Kostnadsfördelning år 2020

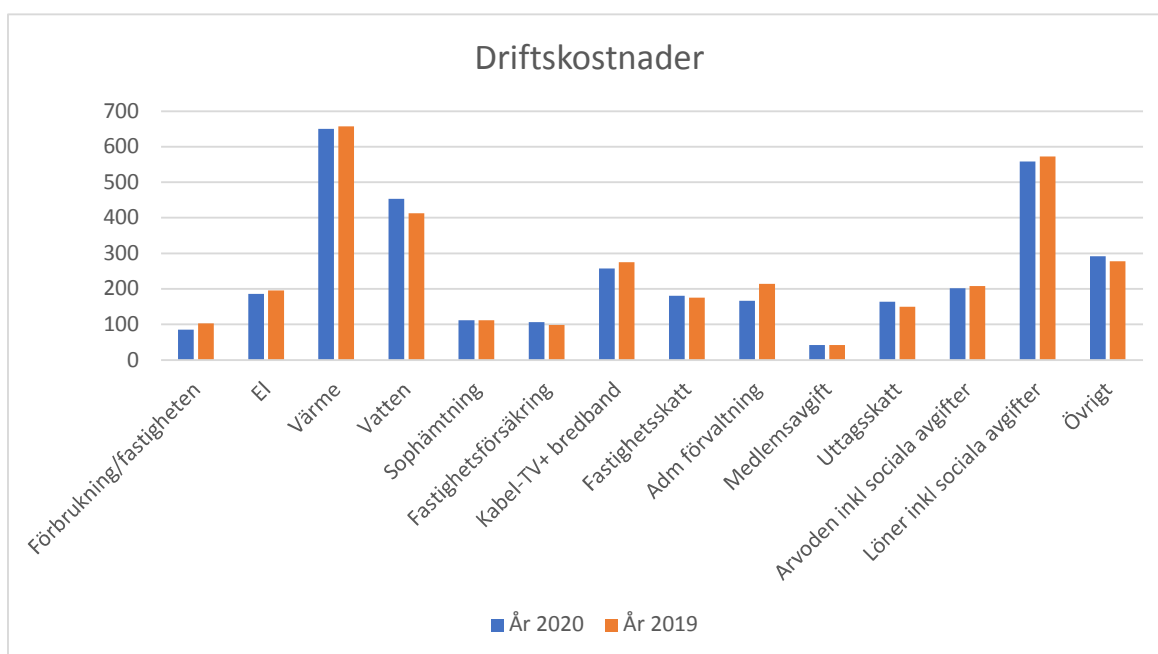


Kostnadsfördelning år 2019



Driftskostnader i tkr

	År 2020	År 2019
Förbrukning/fastigheten	85	103
El	186	196
Värme	650	657
Vatten	453	413
Sophämtning	112	112
Fastighetsförsäkring	106	98
Kabel-TV+ bredband	258	275
Fastighetsskatt	180	175
Adm förvaltning	166	214
Medlemsavgift	42	42
Uttagsskatt	164	149
Arvoden inkl sociala avgifter	202	208
Löner inkl sociala avgifter	558	572
Övrigt	292	277
	3 454	3 493



Detta ingår i din årsavgift Kr/Kvm

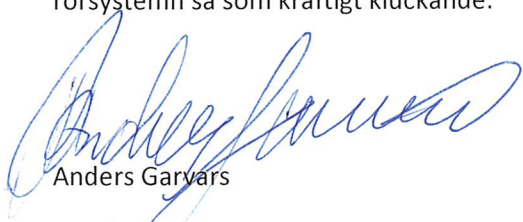
	2020	2019	2020	2019
BOA (kvm):	7954	7954		
	Kr/kvm	Kr/kvm	SEK	SEK
Detta betalar du	827,77	827,77	6 584 076	6 584 076
varav avsättning inre fond	-22,59	-22,59	-179 702	-179 702
Hyrer	40,25	36,37	320 133	289 324
Övriga intäkter	36,95	40,86	293 893	324 993
Ränteintäkter	0,78	1,73	6 227	13 742
Summa intäkter	883,16	884,14	7 024 627	7 032 433
Varav:				
Rep/underhåll av maskiner	1,53	1,57	12 191	12 465
Drivmedel fordon o maskiner	0,67	0,68	5 298	5 400
Försäkring och skatt fordon	0,35	0,29	2 789	2 318
Serviceavtal	8,14	10,39	64 763	82 619
Hiss- och övriga besiktningar	1,25	0,72	9 963	5 746
OVK	0,00	0,00	0	0
EI	23,35	24,61	185 709	195 745
Värme	81,67	82,61	649 568	657 045
Vatten	56,99	51,92	453 319	412 987
Renhållning	14,09	14,09	112 036	112 040
Väghållning/snöröjning	0,00	0,00	0	0
Fastighetsförsäkring	13,37	12,38	106 328	98 452
Bevakningskostnader	6,35	5,98	50 476	47 598
Brandskyddskostnader	0,00	0,05	0	396
Kabel-TV	4,28	4,27	34 059	33 930
Bredband	28,13	30,35	223 722	241 388
Fastighetsskatt	22,66	22,00	180 259	175 007
Städ	12,81	11,56	101 853	91 912
Trädgårdsskötsel extradebitering	0,00	0,00	0	0
Korttidsinventarier	0,00	0,00	0	0
Arbetskläder och skyddsmaterial	0,52	0,98	4 109	7 763
Förbrukningsmaterial	0,82	0,81	6 530	6 419
Revisionsarvode extern	1,23	1,20	9 785	9 541
Administrativ förvaltning	20,90	26,96	166 220	214 470
Medlemsavgift HSB	5,32	5,32	42 330	42 330
Arvode förtroendevalda	20,01	20,60	159 173	163 886
Löner fastighetsskötare	53,95	55,40	429 100	440 628
Sociala avgifter	19,58	23,64	155 763	188 025
Uttagsskatt	20,63	18,79	164 071	149 469
Premier för arbetsmarknadsförsäkring	2,53	2,62	20 098	20 839
Övrig drift	14,43	10,47	114 808	83 315
Drift totalt	435,54	440,25	3 464 320	3 501 733
Avskrivningar	179,78	176,10	1 430 004	1 400 730
Utrangering hiss	142,94	0,00	1 136 935	0
Räntor	45,40	48,64	361 090	386 891
Avsättning planerat underhåll	52,05	84,23	414 000	670 000
varav ianspråktaget i år	-27,28	-3,65	-217 006	-28 993
Planerat underhåll utöver fonden	0,00	0,00	0	0
Löpande underhåll	27,11	25,37	215 624	201 788
Extra uttag UH-fond p g a arbete i egen regi	6,54	0,00	52 000	0
Efter avsättning planerat underhåll				
är årets verkliga överskott/underskott:	0,33	109,54	2 654	871 291

Lomma 2021-02-09

Motion till årsmötet om att spola avloppsstammarna i föreningen

För att förlänga livslängden på våra avloppsledningar vill jag motionera om att rengöra dessa genom spolning.

Förutom att förlänga livslängden, så minskar risken för stopp i avloppen och reducerar missljud i rörsystemn så som kraftigt kluckande.



Anders Garväs

Höjeågatan 49

23433 Lomma

070-5599462

HSB Brf Sandstenen

Från: lillemor.granbom@gmail.com
Skickat: den 11 februari 2021 12:00
Till: sandstenen@telia.com
Ämne: Motion/värmeläckage

Hej!
För att hålla värmekostnaderna nere skulle jag önska en översyn av eventuella tätningar kring balkongdörrar och fönster.

Med vänlig hälsning!

Lillemor Granbom Höjeågatan 259 Skickat från min iPad=

HSB Brf Sandstenen i Lomma

Lomma 2021-04-28

Motionär: Anders Garvars

Motionärens önskemål: Spola avloppsstammarna i föreningen för att förlänga livslängden och få bort kluckandet i avloppen.

Styrelsens yrkande: Att bifalla motionen och spola avloppsstammarna i föreningen.

HSB Brf Sandstenen i Lomma

Lomma 2021-04-28

Motionär: Lillemor Granholm

Motionärens önskemål: Att föreningen ska göra en översyn av tätning kring altandörrar och fönster för att minska värmekostnader.

Styrelsens yrkande: Enligt stadgarna paragraf 31 så ansvarar lägenhetsinnehavaren själv för tätningslister i dörrar och fönster. Föreningen ska köpa in tätningslister som lägenhetsinnehavarna kan köpa till självkostnadspris. Fastighetsskötarna kan hjälpa till med byte av tätningslister för 130kr/tim.

ORDLISTA

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen, som i text förklarar verksamheten och kompletterar den information som lämnas i årsredovisningens övriga delar, kallas förvaltningsberättelse. Förvaltningsberättelsen talar bl a om vilka som haft uppdrag i föreningen, väsentliga händelser som har inträffat under det gångna räkenskapsåret och efter dess slut, förväntad framtida utveckling samt förslag till disposition av vinst eller förlust. Övriga delar av årsredovisningen är resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter som i siffror visar verksamheten.

Resultaträkning

Visar i sammandrag räkenskapsårets samtliga intäkter och kostnader. I resultaträkningen kan man utläsa vilken typ av intäkter och kostnader som förekommit under räkenskapsåret. Genom att intäkter och kostnader summeras visar resultaträkningen hur verksamheten har förändrat kapitalet, vilket kommer fram i posten ”årets resultat”.

Intäkt

En intäkt är en periodiserad inkomst, dvs. inkomst med hänsyn till den tidsperiod under vilken inkomsten har upparbetats eller blivit intjänad.

Kostnader

Värdet av de resurser som förbrukats, till skillnad från en utgift som avser anskaffning av resurser. Kostnad brukar definieras som en periodiserad utgift.

Årets resultat

Den sista raden i resultaträkningen som visar skillnaden mellan redovisade intäkter och kostnader. Motsvarande uppgift finns i balansräkningen i noten till rubriken ”Eget kapital”.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning på balansdagen, uttryckt i samtliga tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital.

Tillgång

En tillgång är en resurs i form av byggnader, mark, aktier, likvida medel (kontanter) och dylikt som kontrolleras (ägs) av föreningen vid räkenskapsårets utgång till följd av inträffade händelser och som förväntas innebära ekonomiska eller andra fördelar i framtiden.

Fordringar

Fordringar delas upp på kortfristiga och långfristiga. Kortfristiga fordringar är fordringar som förfaller inom ett år. Motsatsen, långfristiga fordringar, utgör således fordringar som förfaller efter mer än ett år.

Förutbetalad kostnad och upplupen intäkt

Utgifter som blivit fakturerade och bokförts under året men som avser kommande år. Sådana utgifter bokförs som fordran (förutbetalda kostnader) i bokslutet för att kostnadsföras först nästa år. Intäkt som avser räntor m.m. som härrör till räkenskapsåret men ännu ej bokförts. Exempel är intäktsräntor som ofta betalas ut vid årsskifte och då utgör en upplupen intäkt i balansräkningen för föreningar med brutet räkenskapsår.

Anläggningstillgång

Tillgång som är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav. Således är det avsikten med innehavet, och inte tillgångens natur, som är avgörande för klassificeringen av tillgången. Med stadigvarande avses, vad gäller maskiner, inventarier m.m., att tillgångens ekonomiska livslängd uppgår till lägst tre år. De viktigaste anläggningstillgångarna är föreningens byggnader och mark.

Omsättningstillgång

Med omsättningstillgång avses tillgång som inte är anläggningstillgång, dvs. inte är avsedd för stadigvarande bruk eller innehav.

Avräkningskonto HSB Malmö

Behållningen på detta konto utgör föreningens kassamedel som förvaltas av HSB Malmö. HSB Malmö betalar ränta till bostadsrättsföreningen på dessa medel.

Eget kapital

Är skillnaden mellan tillgångar och skulder. Om föreningens skulder är större än tillgångarna innebär det att eget kapital är negativt.

Avsättning

Som avsättning upptas förpliktelser som är ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de skall infrias. Detta till skillnad från poster som redovisas som skulder, som i princip är säkra med avseende på såväl belopp som tidpunkt för infriande.

Fond för yttre underhåll

Enligt normalstadgarna skall avsättning ske enligt antagen underhållsplan. Saknas underhållsplan skall avsättning ske med 0,3% av byggkostnaden för föreningens hus.

Fond för inre underhåll

Det framgår av stadgarna om fond för inre underhåll skall bildas. Fondbeloppet enligt balansräkningen utvisar den sammanlagda behållningen av samtliga bostadsrätters tillgodohavande. Specifikation av fondens fördelning på respektive lägenhet redovisas minst en gång om året till varje bostadsrättshavare.

Skuld

En skuld är en befintlig förpliktelse som förväntas föranleda ett utflöde av resurser. Förpliktelsen har sin grund i redan inträffade händelser. Skulder är i princip säkra till sitt belopp och tidpunkten för infriande, till skillnad från poster som redovisas som avsättningar. Skulder delas upp på kortfristiga och långfristiga. Kortfristiga skulder är skulder som förfaller inom ett år. Motsatsen, långfristiga skulder, utgör således skulder som förfaller efter mer än ett år.

Upplupen kostnad och förutbetalad intäkt

Kostnad för t ex varor och tjänster som avser redovisningsperioden men där faktura ännu inte erhållits. Ett annat exempel är skuld till personalen för inarbetad semester. Sådana kostnader bokförs som upplupna kostnader i balansräkningen. Förutbetalad intäkt är fakturering eller inbetalning som bokförts under året men som avser varor eller tjänster som ännu inte levererats. Beloppet bokförs som skuld i bokslutet för att intäktsföras kommande år.

Ställda säkerheter

Avser här de säkerheter, pantbrev/fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Ansvarsförbindelser

Förpliktelser – som t ex borgensförbindelse eller avtalsenligt åtagande (föreningsavgäld) – som inte redovisas som skuld eller avsättning men som på balansdagen är säkra eller sannolika till sin förekomst men ovissa till belopp eller till den tidpunkt då de skall infrias. Det kan också vara möjliga förpliktelser, dvs. det är osäkert om det förekommer en förpliktelse eller ej.

Föreningsavgäld

För att tillgodose nödvändig kapitalbildning inom HSB-föreningen skall bostadsrättsföreningen erlagga avgäld enligt avtal. Avgälden utgår med sammanlagt 2,5% av produktionskostnaden för föreningens hus och erläggs under en tjugofemårsperiod. Ännu ej erlagd avgäld redovisas under ansvarsförbindelser.

Balansomslutning

Är summan på vardera sidan av en balansräkning. Tillgångs- och skuldsidans summor är lika stora.

Noter

Innehåller upplysningar som är relevant för förståelsen av balans- och resultaträkningen. Noterna innehåller uppgifter om taxeringsvärden, anläggningstillgångar, förändring av eget kapital, medelantal anställda m m

Räkenskapsår

Är den period som en årsredovisning omfattar och utgörs normalt av 12 månader. Om räkenskapsåret inte motsvarar kalenderåret, föreligger ett s.k. brutet räkenskapsår.

Periodisering

Fördelning av utgifter och inkomster till den period då resursen förbrukats (kostnad) eller då prestationen utförts (intäkt). Syfte med periodiseringen är att beräkna ett ekonomiskt resultat för redovisningsperioden.

Kassaflödesanalys

Innehåller upplysningar om föreningens in-och utbetalningar under en bokslutsperiod. Betalningarna hänförs till löpande verksamhet, investeringsverksamhet eller finansieringsverksamhet. Uppdelningen av kassaflödet i kategorier skall ger information för bedömning av respektive in och utbetalningar och därmed likviditetssituation för föreningen.

Egna anteckningar.

Egna anteckningar.

Årsredovisningen är framställd av HSB Malmö i samarbete med bostadsrättsföreningen, enligt tecknat förvaltningsavtal med bostadsrättsföreningens styrelse.

HSB Malmö bistår bostadsrättsföreningar – även andra än HSB bostadsrättsföreningar – och fastighetsbolag med heltäckande ekonomisk, administrativ och teknisk förvaltning genom bl a löpande bokföring, upprättande av årsredovisning, långtidskalkyl, årsbudget, likviditetsbudget och underhållsplan enligt Repab.

HSB Malmö ek för, HSB Turning Torso, 211 15 Malmö, tfn 010 - 442 30 00.