



ÅRSREDOVISNING 2014

Brf. Ansgarius



CYMKO

www.cymko.se

Förklaringar från A-O

Anläggningstillgångar

Sådana tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

Ansvarsförbindelser

Åtaganden för föreningen, som i balansräkningen ej finns med bland skulderna. Borgensförbindelser är ett exempel på ett sådant åtagande.

Avskrivning byggnader

Fördelning på flera år av anskaffningsvärdet på en anläggningstillgång så att detta i sin helhet inte belastar ett enda års resultat. Avskrivningstiden baseras på anläggningstillgångens livslängd och nyttjande. Avskrivning kan ske efter annuitets-metoden eller som rak avskrivning.

Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den totala avskrivningen som gjorts sedan föreningen bildades.

Bränsletillägg

Om uppvärmningen inte ingår i årsavgiften, är detta en separat avgift som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Tillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Fond för inre underhåll

I de fall styrelsen inte beslutat annat skall årliga avsättningar göras till bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder. Dessa medel disponeras av bostadsrättshavarna för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet.

Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad.

Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavarens fondbelopp lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar ska årliga avsättningar göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för större yttre reparations- och underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (underhållsplan bör finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel påverkar storleken på det belopp som avsätts. Den årliga avsättningen påverkar resultaträkningen som en kostnad.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen i regel måste betala inom ett år.

Likviditet

Med likviditet menas föreningens betalningsberedskap alltså förmågan att betala sina skulder i rätt tid. God eller dålig likviditet bedöms genom förhållandet mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Om omsättningstillgångarna motsvara eller är större än de kortfristiga skulderna anses likviditeten god.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen ska betala först efter ett eller flera år.

Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångar är likvida medel och tillgångar som mycket snabbt kan omvandlas till kontanter.

Räntebidrag

Ett statligt bidrag som minskar föreningens räntekostnader på lån på exempelvis ombyggnader.

Soliditet

Betyder långsiktig betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital inkl. föreningens rep.fond i förhållande till skulderna.

Specialutlåning

Konto för likvida medel som ger högre ränta än kassakontot tack vare att utlåning kan ske på längre sikt.

Ställda panter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Årsavgift

Föreningens viktigaste och största inkomstkälla. Årsavgiften är medlemmarnas årliga tillskott av medel som används till de löpande kostnaderna och stadageenliga avsättningarna.

Månadsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter och erläggs månadsvis i förskott.

Årsredovisning för
Brf Ansgarius
746000-1949

Räkenskapsåret
2014-01-01 - 2014-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	5
Redovisningsprinciper	6
Upplysningar till resultaträkningen	6-8
Upplysningar till balansräkningen	8-9
Underskrifter	9
Kassaflödesanalys (oreviderad bilaga)	Bilaga 1

8

an &

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Brf Ansgarius, 746000-1949 får härmed avge årsredovisning för 2014, föreningens förvaltning för tiden 2014-01-01 -- 2014-12-31.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Fastighetsbeteckning: Ankan 9

Antal lägenheter: 29

Boyta: 1841 kvm

		2014-12-31	2013-12-31
Taxeringsvärde byggnad	Bostadsdel	9 200 000	9 200 000
Taxeringsvärde mark	Bostadsdel	8 000 000	8 000 000

Styrelse och revisorer

Styrelse	Befattning
Bengt Persson	Ordförande
Marianne Månsson	Sekreterare
Anders Malmström	Kassör

Suppleanter
Helena Lindh
Alexander Brost

Revisorer
Thomas Anvelid Aukt.rev EY

Förvaltning

Cymko Förvaltning AB har biträtt styrelsen vid handhavandet av föreningens ekonomiska förvaltning.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Styrelsen har under året hållit 6 st protokollförda sammanträden.
Ordinarie föreningsstämma hölls den 20 maj 2014.

Fokus har även i år legat på att skapa långsiktig ekonomisk stabilitet i föreningen, dels genom att skapa en buffert för oförutsägbara utgifter, dels genom avsättningar för framtida underhåll. Sjunkande räntor har påverkat ekonomin positivt. Ännu större effekt får den 2015 tack vare att ett av föreningens lån med fast ränta löpte ut i november. Sedan dess betalar föreningen rörlig ränta på lånet till en betydligt lägre kostnad än tidigare. Det sista lånet med fast, högre ränta, löper ut i november 2015.

De största satsningarna för året var inköpet av ny torktumlare, nya utemöbler och en förlängning av häcken mot Östra Angarigatan/Idrottsgatan.

Under året gjordes också flera försök att få grindtillverkare att lämna offert på en ny grind och delvis nytt staket mot Glasbruksgatan, men utan resultat.

2015 års årsstämma kommer hållas den 19 maj.

Medlemsinformation

Av föreningens 28 lägenheter har under året 3 st bytt ägare.
Övelåtelse- och pantsättningsavgift tas ut enligt stadgar.



Flerårsöversikt

	2014	2013	2012	2011
Nettoomsättning	1 152	1 134	1 134	1 127
Resultat efter finansiella poster	153	93	-123	-356
Soliditet, %	8	5	3	5
Årsavgifter snitt/kvm (kr)	616	616	616	612
Värmekostnad/kvm (kr)	99	136	133	123
Lån/kvm (kr)	2 057	2 139	2 139	2 146
Nettoränta/kvm (kr)	70	79	82	79

Resultatdisposition

	<i>Belopp i kr</i>
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
balanserat resultat	-831 486
årets resultat	152 843
Totalt	-678 643
disponeras för	
Styrelsen föreslår följande avsättning till fonden för yttre underhåll.	-109 849
balanseras i ny räkning	-788 492

Föreningens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

5

Ar 87

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2014-01-01- 2014-12-31</i>	<i>2013-01-01- 2013-12-31</i>
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	1	1 151 532	1 133 712
Övriga rörelseintäkter	2	27 132	17 460
Summa rörelseintäkter m.m.		1 178 664	1 151 172
Rörelsekostnader			
Fastighetskostnader	3,4,5	-676 340	-645 629
Övriga externa kostnader	6	-86 637	-72 486
Personalkostnader	7	-41 813	-46 620
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	8	-91 394	-149 643
Summa rörelsekostnader		-896 184	-914 378
Rörelseresultat		282 480	236 794
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		289	1 648
Räntekostnader och liknande resultatposter		-129 926	-145 628
Summa finansiella poster		-129 637	-143 980
Resultat efter finansiella poster		152 843	92 814
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		152 843	92 814
Skatter			
Årets resultat		152 843	92 814

8

An 30

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2014-12-31	2013-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	8	3 770 713	3 862 107
Summa materiella anläggningstillgångar		3 770 713	3 862 107
Summa anläggningstillgångar		3 770 713	3 862 107
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		6 681	0
Övriga fordringar		30 471	26 552
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		34 531	30 500
Summa kortfristiga fordringar		71 683	57 052
Kassa och bank			
Kassa och bank		517 281	392 443
Summa kassa och bank		517 281	392 443
Summa omsättningstillgångar		588 964	449 495
SUMMA TILLGÅNGAR		4 359 677	4 311 602

8

Ar m

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2014-12-31	2013-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	12		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Inbetalda insatser		156 569	156 569
Upplåtelseavgifter		832 598	832 598
Yttre fond		51 600	0
Summa bundet eget kapital		1 040 767	989 167
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-831 486	-872 699
Årets resultat		152 843	92 814
Summa fritt eget kapital		-678 643	-779 885
Summa eget kapital		362 124	209 282
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	9,10	3 787 500	3 937 500
Summa långfristiga skulder		3 787 500	3 937 500
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		66 121	61 502
Övriga skulder		7 598	12 746
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	136 334	90 572
Summa kortfristiga skulder		210 053	164 820
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		4 359 677	4 311 602

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

Ställda säkerheter

Fastighetsinteckningar	4 163 000	4 163 000
Summa ställda säkerheter	4 163 000	4 163 000

Ansvarsförbindelser

Summa ansvarsförbindelser	Inga	Inga
---------------------------	------	------

5

An B

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFAR 2009:1 Årsredovisning i mindre ekonomiska föreningar(K2).

Årsredovisningen upprättas för första gången i enlighet med BFAR 2009:1 Årsredovisning i mindre ekonomiska föreningar(K2), vilket kan innebära en bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåret och det närmast föregående räkenskapsåret. Jämförelsetalen har inte räknats om.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med bokfört avskrivningar. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade livslängd.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Anläggningstillgångar	Procent per år
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	1,5 %
Fastighetsförbättringar (tidigare års fastighetsförbättringar har sammanlagts med byggnadens bokförda värde).	

Upplysningar till resultaträkning

Not 1 Årsavgifter

Årsavgifter och Hyresintäkter

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Årsavgifter	1 133 712	1 133 712
Bredband	17 820	0
	1 151 532	1 133 712

Not 2 Övriga intäkter och debiterade avgifter

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Intäkt Vinds/källarförråd	16 140	16 140
Förseningsavgifter intäkter	1 020	1 260
Överlåtelseavgifter	2 222	0
Pantsättningsavgift	440	0
Övriga fakturerade kostnader	60	60
Övriga rörelseintäkter	7 250	0
Summa	27 132	17 460

8

An 20

Not 3 Fastighetsskötsel

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Fastighetsskötsel extraarbeten	47 109	11 696
Fastighetsskötsel enligt avtal	85 743	131 817
Extern tillsyn o besiktning	10 642	4 860
Bevakningskostnader	10 135	9 653
Gångbanerenhållning/snöröjning	0	520
Summa	153 629	158 546

Not 4 Reparation och underhåll

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Underhåll av vinds-, källarutr	0	3 281
Underhåll av dörrar/portar	0	5 480
Rep. värme	0	800
Rep. Ventilation	-1 475	0
Underhåll av lås	2 199	1 280
Underhåll övrigt	1 475	8 039
Rep. av tvättutrustning	33 162	1 238
Summa	35 361	20 118

Not 5 Övriga rörelsekostnader

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Elkostnad	35 786	31 630
Värmekostnad el	38 017	0
Värmekostnad	181 666	250 809
Vatten och avlopp	66 846	58 360
Soptömning	31 638	32 396
Fastig. försäkringspremie	20 214	18 085
Kabel TV	77 890	40 595
Fastighetsskatt	35 293	35 090
Summa	487 350	466 965

Not 6 Externa rörelsekostnader

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Förbrukningsinv & förbrukning	5 149	2 190
Förbrukningsmaterial	582	3 693
Resekostnader	0	60
Kontorsmaterial och trycksaker	0	1 000
Förvaltningskostnader övrigt	12 158	9 223
Revisionsarvoden externa	10 400	11 000
Förvaltningskostnad	39 404	38 824
Inkasso- / Påminnelseavg.	60	74
Bankkostnader	2 301	1 982
Advokat- och rättegångskostnad	7 263	0
Föreningsavgifter	9 320	4 440
Summa	86 637	72 486

4

An 26

Not 7 Personalkostnader

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Löner och andra ersättningar:	0	0
Styrelsearvode	32 816	35 000
Sociala kostnader	8 997	11 620
Summa	41 813	46 620

Upplysningar till balansräkning

Not 8 Byggnader och mark

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	6 092 929	268 000
-Fastighetsförbättringar	0	5 824 929
	6 092 929	6 092 929
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-2 230 822	-2 081 179
-Årets avskrivning enligt plan	-91 394	-149 643
	-2 322 216	-2 230 822
Redovisat värde vid årets slut	3 770 713	3 862 107

Tidigare års fastighetsförbättringar har slagits samman med anskaffningsvärdet på byggnaden. Tidigare års avskrivningar har slagits samman.

Not 9 Inteckningslån

	Räntesats	Villkorsändringsdag	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
SEB	4,3	2015-11-28	1 175 000	1 325 000
SEB	3,38	2015-03-18	1 325 000	1 325 000
SEB	1,59	Rörlig	1 287 500	1 287 500
			3 787 500	3 937 500

Not 10 Övriga skulder, lång- och kortfristiga

	2014-12-31	2013-12-31
Förfallotidpunkt, inom ett år från balansdagen	150 000	0
Förfallotidpunkt, 1-5 år från balansdagen	600 000	0
Förfallotidpunkt, senare än fem år från balansdagen	3 037 500	3 937 500
	3 787 500	3 937 500

8

an b

Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2014-12-31	2013-12-31
Förutbetalda intäkter	64 007	33 404
Upplupna räntor	1 647	1 634
Upplupna kostnader	70 680	55 534
	136 334	90 572

Not 12 Eget kapital

	Inbetalda insatser	Upplåtelse- avgifter	Yttre fond	Balanserat resultat	Årets Resultat
Belopp vid Årets ingång	156 569	832 598	0	-872 699	92 814
Disposition enl årsstämmobeslut	0	0	51 600	41 213	-92 814
Årets resultat					152 843
Belopp vid årets slut	156 569	832 598	51 600	-831 486	152 843

Underskrifter

Malmö den 30/4 2015



Bengt Persson
Ordförande



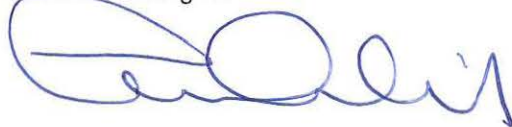
Anders Malmström
Kassör

Marianne Månsson
Sekreterare



Vår revisionsberättelse har lämnats den 5/5 2015

Ernst & Young AB



Thomas Anvelid
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf Ansgarius, org.nr 746000-1949

Rapport om årsredovisningen

Jag har reviderat årsredovisningen för Brf Ansgarius för år 2014.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att jag följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2014 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även reviderat förslaget till dispositioner beträffande föreningens resultat samt styrelsens förvaltning för Brf Ansgarius för år 2014.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust, och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt bostadsrättslagen.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala mig om förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Som underlag för mitt uttalande om ansvarsfrihet har jag utöver min revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot föreningen. Jag har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med bostadsrättslagen, årsredovisningslagen eller föreningens stadgar.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Malmö den 5/5 2015

Ernst & Young AB


Thomas Anvelid
Auktoriserad revisor

ANSVAR

Fördelningen i listan nedan gäller för egendom som föreningen har försett lägenheten med. Bostadsrättshavaren svarar alltid för egna installationer och sådant som tidigare lägenhetsinnehavare låtit installera.

◆ = Brf's ansvar ○ = Brh's ansvar

BYGGDEL

VEMS ANSVAR? ANMÄRKNING

Väggar i lägenheten

Lägenhetsavskiljande och bärande vägg	◆	
Icke bärande vägg	○	
Ytskikt på vägg inklusive underliggande behandling som krävs för att anbringa ytskiktet	○	Insidan av avskiljande och bärande vägg, t.ex. tapet och puts, inkl. fuktisolerande skikt i våtrum

Golv

Ytskikt på golv inkl. underliggande behandling som krävs för att anbringa ytskiktet	○	T.ex. golvmatta, keramiska plattor. Bakomliggande fuktisolerande skikt, parkettgolv inkl. underliggande sand
---	---	--

Innertak i lägenheten

innertak inklusive underliggande behandling som krävs för anbringande av ytskiktet	○	T.ex. puts och stuckatur
--	---	--------------------------

Dörrar

Ytbehandling utsida ytterdörr	◆	Balkongdörr, se särskild rubrik
Ytterdörr inkl. ytbehandling insida, lister, foder, karm, lås inkl. nycklar, handtag, ringklocka m.m.	○	Vid byte av dörr ska gällande normer för ljud och brandklassning uppfyllas
Innerdörr	○	

Fönster och fönsterdörr

Karm och båge	◆	
Yttre målning	◆	
Glas, spröjs, kitt	○	
Beslag, spanjolett, handtag, gångjärn, tätningslister m.m.	○	
Inre målning samt målning mellan bågarna	○	

VVS-artiklar m.m.

Avloppsledning med golvbrunn	◆	Föreningen ansvarar för rensning av avloppsledning, brh svarar för rensning av golvbrunn
------------------------------	---	--

Klämring	○	
Tvättställ, blandare, vattenlås, avstängningsventil, bottenventil och packning. Badkar, dusch-kabin och duschslang. WC-stol	○	
Tvättmaskin, torktumlare, torkskåp, tvättbänk	○	
Kall- och varmvattenledning inkl. armatur	○	Till de delar som är synliga i lägenheten och bara försörjer den egna lägenheten

Ventilation och värme

Ventilationskanaler samt köksfläkt och spiskåpa som utgör del av husets ventilation	◆	Om den tjänar fler än den egna lägenheten
Ventilationsdon	○	
Utluftsdon, springventil	○	
Vädringsfilter samt filter till köksfläkt och spiskåpa	○	
Vattenradiatorer, värmeledning, ventil, termostat	◆	Målning svarar bostadsrättshavaren för
Elektrisk golvvärme, handdukstork	○	Som bostadsrättshavaren har försett lägenheten med

BYGGDEL

VEMS ANSVAR? ANMÄRKNING

Köksutrustning

Diskmaskin, diskbänk, kyl och frys, spis och mikrovågsugn	○	
---	---	--

El-artiklar

Säkringsskåp och el-ledningar i lägenheten	○	Till de delar som är synliga i lägenheten och bara försörjer den egna lägenheten
--	---	--

Belysningsarmatur, eluttag, strömbrytare och jordfelsbrytare	○	
--	---	--

Byte av säkring	○	
-----------------	---	--

Förråd, gemensamma utrymmen m.m.

Gemensamma utrymmen	◆	
Förråd upplåtet med bostadsrätt och liknande utrymmen	○	Samma regler som för underhåll av lägenheten

Garage upplåtet med bostadsrätt	○	
---------------------------------	---	--

Mark, uteplats m.m.

Underhåll av mark som inte är upplåten med bostadsrätt	◆	
--	---	--

Underhåll av mark upplåten med bostadsrätt	○	Samma regler som för underhåll av lägenheten. Skall följa föreningens instruktioner om skötsel.
--	---	---

Snöskottning och renhållning	○	
------------------------------	---	--

Avrinning av dagvatten från takterrass	○	
--	---	--

Balkong och altan

Målning av balkongtak, sida och utsida av balkongfront	◆	
--	---	--

Ytbehandling av balkonggolv samt insidan av balkongfront	○	Utföres enligt föreningens instruktioner
--	---	--

Glas på inglasad balkong/altan	○	
--------------------------------	---	--

--	--	--

Övrigt

Braskamin, eldstad, öppen spis, kakelugn	○	
--	---	--

Rensning av rökgång för öppen spis m.m. som föreningen försett lägenheten med	◆	
---	---	--

Inredningssnickerier, socklar, foder och lister	○	
---	---	--

Kryddställ, badrumsskåp, klädhylla och annan fast inredning	○	
---	---	--

Torkställning i badrum	○	
------------------------	---	--

Invändig trappa i lägenheten	○	Även invändig steg till vind
------------------------------	---	------------------------------

Anordning för informationsöverföring	○	
--------------------------------------	---	--

Brandvarnare	○	
--------------	---	--

* Brf=bostadsrättsförening,
Brh=bostadsrättshavare



HUVUDKONTOR - MALMÖ

Masttorget 6, Box 8027, 200 41 MALMÖ
Förvaltning: 040-672 87 20 • Mäklarna: 040-19 20 40
Fax: 040-19 01 40

E-post: info@cymko.se