



ÅRSREDOVISNING 2014
Brf. Älghornet

A stylized graphic of a city skyline with various building shapes. The word **CYMKO** is prominently displayed in the center, overlaid on the skyline.

CYMKO

www.cymko.se

Förklaringar från A-O

Anläggningstillgångar

Sådana tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

Ansvarsförbindelser

Åtaganden för föreningen, som i balansräkningen ej finns med bland skulderna. Borgensförbindelser är ett exempel på ett sådant åtagande.

Avskrivning byggnader

Fördelning på flera år av anskaffningsvärdet på en anläggningstillgång så att detta i sin helhet inte belastar ett enskilt års resultat. Avskrivningstiden baseras på anläggningstillgångens livslängd och nyttjande. Avskrivning kan ske efter annuitets-metoden eller som rak avskrivning.

Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den totala avskrivningen som gjorts sedan föreningen bildades.

Bränsletillägg

Om uppvärmningen inte ingår i årsavgiften, är detta en separat avgift som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Tillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Fond för inre underhåll

I de fall styrelsen inte beslutat annat skall årliga avsättningar göras till bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder. Dessa medel disponeras av bostadsrättshavarna för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavarens fondbelopp lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar ska årliga avsättningar göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för större yttre reparations- och underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (underhållsplan bör finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel påverkar storleken på det belopp som avsätts. Den årliga avsättningen påverkar resultaträkningen som en kostnad.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen i regel måste betala inom ett år.

Likviditet

Med likviditet menas föreningens betalningsberedskap alltså förmågan att betala sina skulder i rätt tid. God eller dålig likviditet bedöms genom förhållandet mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder. Om omsättnings-tillgångarna motsvara eller är större än de kortfristiga skulderna anses likviditeten god.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen ska betala först efter ett eller flera år.

Omsättningstillgångar

Omsättningstillgångar är likvida medel och tillgångar som mycket snabbt kan omvandlas till kontanter.

Räntebidrag

Ett statligt bidrag som minskar föreningens räntekostnader på lån på exempelvis ombyggnader.

Soliditet

Betyder långsiktig betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital inkl. föreningens rep.fond i förhållande till skulderna.

Specialutlåning

Konto för likvida medel som ger högre ränta än kassakontot tack vare att utlåning kan ske på längre sikt.

Ställda panter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Årsavgift

Föreningens viktigaste och största inkomstkälla. Årsavgiften är medlemmarnas årliga tillskott av medel som används till de löpande kostnaderna och stadgeenliga avsättningarna.

Månadsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter och erläggs månadsvis i förskott.

Brf Älghornet

Föreningsstämma 2015-06-09

Dagordning

1. Mötet förklaras öppnat
2. Godkännande av dagordningen
3. Val av stämordförande
4. Anmälan av stämordförandens val av protokollförare
5. Val av två justeringsmän, tillika rösträknare
6. Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
7. Fastställande av röstlängd
8. Föredragning av styrelsens årsredovisning
9. Föredragning av revisorns berättelse
10. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
11. Beslut om resultatdisposition
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
13. Beslut om arvoden åt styrelseledamöter och revisorer för nästkommande verksamhetsår
14. Val av styrelseledamöter och suppleanter
15. Val av revisorer och revisorssuppleanter
16. Val av valberedning
17. Mötet avslutas

Årsredovisning för
Bostadsrättsföreningen Älghornet
769610-7064

Räkenskapsåret
2014-01-01 - 2014-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	5
Tilläggsupplysningar	6
Upplýsningar till resultaträkning	6-8
Upplýsningar till balansräkning	8-9
Underskrifter	9

7

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Bostadsrättsföreningen Älghornet, 769610-7064 får härmed avge årsredovisning för 2014, föreningens förvaltning för tiden 2014-01-01 – 2014-12-31.

Verksamheten

Föreningens verksamhet

Föreningen bildades år 2004 och har till ändamål att förvalta fastigheten Uroxen 17. Föreningen beskattas som privatbostadsföretag.

Fastigheten

Föreningens fastighet har förvärvats enligt nedan:

Fastighetsbeteckning
Uroxen 17

Kommun Byggår
Malmö 1955

Fastigheten består av 36 st lägenheter och 2 st lokaler.

Böyta	Lokalyta
1916 m ²	60 m ²

Taxeringsvärde

Taxvärde byggnad	Bostadsdel	14 800 000
Taxvärde mark	Bostadsdel	10 000 000
Taxvärde byggnad	Lokaldel	48 000
		24 848 000

Underhåll av	Senaste åtgärd	Utfört år
Vattenstammar	Delvis bytta	2007
Avloppsstammar	Spölning	2005, delvis bytta 2007
El	Total renovering	2006
Tak	Renoverade	2004
Gård / miljöhus	Renoverad	2004-2005

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad hos Länsförsäkringar.

Styrelse och revisorer

Styrelse	Befattning
Martin Sjölin	Ordförande
Kenneth Andersson	V Ordförande
Ann-Marie Hansson	Sekreterare

Suppleanter

Ann-Catarina Karlsson
Pia Medin

Revisor

Thomas Anvelid Aukt.rev EY

Valberedning

Kenneth Andersson	Sammanställande
Anne-Marie Hansson	Gert Liljekvist

8

Förvaltning

Cymko Förvaltning AB har biträtt styrelsen vid handhavandet av föreningens ekonomiska förvaltning.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Styrelsen har under året hållit 10 protokollförda sammanträden.
Ordinarie föreningsstämma hölls den 9 juni 2014.

Medlemsinformation

Av föreningens 36 lägenheter har under året 5 st bytt ägare.
Vid räkenskapsårets slut hade föreningen 34 medlemmar och 2 hyresgäster.
Övelåtelse- och pantsättningsavgift tas ut enligt stadgar.

Flerårsöversikt

	2014	2013	2012	2011
Nettoomsättning	1 544 036	1 558 492	1 517 016	1 487 396
Resultat efter finansiella poster	-726 383	-435 076	200 700	166 461
Soliditet, %	50	50	50	50
Årsavgifter snitt/kvm (kr)	811	813	792	776
Värmekostnad/kvm (kr)	130	148	145	132
Lån/kvm (kr)	6 210	6 260	6 307	6 351
Nettoränta/kvm (kr)	176	213	249	230

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
balanserat resultat	-1 872 360
årets resultat	-726 382
Totalt	-2 598 742
disponeras för	
årets fondavsättning enligt stadgarna	-74 544
årets anspråktagande av yttre fond	
balanseras i ny räkning	-2 673 286

Föreningens resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar med tilläggsupplysningar.

γ

Resultaträkning

Belopp i kr	Nof	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	1	1 544 036	1 558 492
Övriga rörelseintäkter	2	7 028	6 430
Summa rörelseintäkter m.m.		1 551 064	1 564 922
Rörelsekostnader			
Fastighetskostnader	3,4,5	-1 558 695	-1 272 817
Övriga externa kostnader	6	-195 174	-152 875
Personalkostnader	7	-39 426	-39 512
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	8	-147 190	-127 085
Summa rörelsekostnader		-1 940 485	-1 592 289
Rörelseresultat		-389 421	-27 367
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		9 751	24 325
Räntekostnader och liknande resultatposter		-346 713	-432 034
Summa finansiella poster		-336 962	-407 709
Resultat efter finansiella poster		-726 383	-435 076
Bokslutsdispositioner			
Resultat före skatt		-726 383	-435 076
Skatter			
Årets resultat		-726 383	-435 076

8

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2014-12-31	2013-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	8	22 219 449	22 366 639
Summa materiella anläggningstillgångar		22 219 449	22 366 639
Summa anläggningstillgångar		22 219 449	22 366 639
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar		91 925	9 530
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		17 647	20 152
Summa kortfristiga fordringar		109 572	29 682
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 843 757	1 930 510
Summa kassa och bank		1 843 757	1 930 510
Summa omsättningstillgångar		1 953 329	1 960 192
SUMMA TILLGÅNGAR		24 172 778	24 326 831

8

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2014-12-31	2013-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	11		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Inbetalda insatser			
Upplåtelseavgifter		13 184 470	12 794 057
Yttre fond		1 349 736	1 095 149
Summa bundet eget kapital		62 664	248 832
		14 596 870	14 138 038
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat			
Årets resultat		-1 872 360	-1 623 451
Summa fritt eget kapital		-726 383	-435 076
		-2 598 743	-2 058 527
Summa eget kapital		11 998 127	12 079 511
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	9,10	11 897 603	11 995 094
Summa långfristiga skulder		11 897 603	11 995 094
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder			
Övriga skulder		50 271	58 240
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		4 800	4 800
Summa kortfristiga skulder		221 977	189 186
		277 048	252 226
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		24 172 778	24 326 831

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

Ställda säkerheter

Fastighetsinteckningar	14 018 544	14 018 544
Summa ställda säkerheter	14 018 544	14 018 544

Ansvarsförbindelser

Summa ansvarsförbindelser	Inga	Inga
---------------------------	------	------

5

Tilläggsupplysningar

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFAR 2009:1 Årsredovisning i mindre ekonomiska föreningar(K2).

Årsredovisningen upprättas för första gången i enlighet med BFAR 2009:1 Årsredovisning i mindre ekonomiska föreningar(K2); vilket kan innebära en bristande jämförbarhet mellan räkenskapsåret och det närmast föregående räkenskapsåret. Jämförelsetalen har inte räknats om.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden minskat med bokfört avskrivningar. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade livslängd.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Anläggningstillgångar	Procent per år
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	1,0 %

Upplysningar till resultaträkning

Not 1 Årsavgifter

Årsavgifter och Hyresintäkter

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Årsavgifter	1 344 287	1 323 000
Hyresintäkter lokaler moms fria	1 200	1 200
Hyresintäkter lägenheter	181 512	211 692
Intäkter bilplats	12 740	19 000
Intäkt Vinds/källarförråd	3 200	3 600
Hyres..avgifts bortfall bostäder	1 097	0
	1 544 036	1 558 492

Not 2 Övriga intäkter och debiterade avgifter

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Förseningsavgifter intäkter	360	470
Överlåtelseavgifter	6 668	5 560
Övriga rörelseintäkter	0	400
Summa	7 028	6 430

8

Not 3 Fastighetsskötsel

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Fastighetsskötsel extraarbeten	11 260	43 775
Fastighetsskötsel enligt avtal	66 650	19 075
Städning	0	6 625
Bevakningskostnader	2 500	3 444
Gångbanerenshållning/snoröjning	0	15 888
Summa	80 410	58 807

Not 4 Reparation och underhåll

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Rep bostad golv	15 575	0
Dränering	44 987	0
Underhåll av vinds-, källarutr	981	0
Underhåll av dörrar/portar	3 158	12 125
Rep. Vä, sanitet	40 634	0
Rep. värme	591 981	0
Rep. El	8 255	32 752
Underhåll av lås	2 736	2 559
Rep. Fönster	0	1 175
Övriga trädgårdskostnader	65 000	13 000
Underhåll övrigt	142 093	615 651
Rep. av tvättutrustning	3 951	5 384
Rep/hårdgjorda ytor	20 494	0
Underhåll av skador	29 625	0
Summa	969 470	682 646

Not 5 Driftskostnader

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Elkostnad	41 983	39 746
Värmekostnad	248 249	283 149
Vatten och avlopp	81 977	66 363
Soptömning	38 580	50 478
Fastig. försäkringspremie	21 050	18 973
Övriga fastighetskostnader	2 550	0
Kabel TV	30 134	28 616
Fastighetsskatt	44 292	44 039
Summa	508 815	531 364

8

Not 6 Externa rörelsekostnader

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Förbrukningsinv & förbrukning	2 340	0
Förbrukningsmaterial	12 170	5 690
Kostnader för transportmedel	4 987	0
Kontorsmaterial och trycksaker	0	860
Förvaltningskostnader övrigt	8 099	4 367
Revisionsarvoden externa	21 550	20 050
Kostnad möten/stämman	865	3 125
Förvaltningskostnad	40 464	40 464
Konsultarvoden	95 199	62 525
Bankkostnader	1 500	1 156
Advokat- och rättegångskostnad	8 000	14 638
Summa	195 174	152 875

Not 7 Personalkostnader

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Löner och andra ersättningar:	0	0
Styrelsearvode	30 000	30 000
Sociala kostnader	9 426	9 512
Summa	39 426	39 512

Upplýsningar till balansräkning

Not 8 Byggnader och mark

	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	15 885 663	15 885 663
-Nyanskaffningar		
	15 885 663	15 885 663
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-1 166 680	-1 039 595
-Årets avskrivning enligt plan	-147 190	-127 085
	-1 313 870	-1 166 680
 Mark	 7 647 656	 7 647 656
Redovisat värde vid årets slut	22 219 449	22 366 639

8

Not 9 Inteckningslån

	Räntesats	Villkorsändringsdag	2014-01-01- 2014-12-31	2013-01-01- 2013-12-31
SBAB	1,700	2015-06-04	3 965 868	3 998 365
SBAB	3,080	2016-01-13	3 965 868	3 998 365
SBAB	1,700	2015-03-04	3 965 867	3 998 364
			11 897 603	11 995 094

Not 10 Övriga skulder, lång- och kortfristiga

	2014-12-31	2013-12-31
Förfallotidpunkt, inom ett år från balansdagen	102 432	94 608
Förfallotidpunkt, 1-5 år från balansdagen	409 728	378 432
Förfallotidpunkt, senare än fem år från balansdagen	11 385 443	11 522 054
	11 897 603	11 995 094

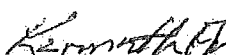
Not 11 Eget kapital

	Inbetalda insatser	Upplåtelse- avgifter	Yttre fond	Balanserat resultat	Årets Resultat
Belopp vid Årets ingång	12 794 057	1 095 149	248 832	-1 623 452	-435 076
Inbetalda insatser	390 413				
Upplåtelseavgifter		254 587			
Disposition enl årsstämmobeslut			-186 168	-248 908	435 076
fänspråktagande av yttre fond					
Årets resultat					-726 383
Belopp vid årets slut	13 184 470	1 349 736	62 664	-1 872 360	-726 383

Underskrifter

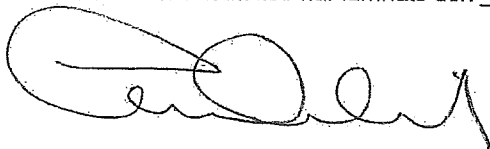
Malmö den 20/5 2015


Martin Sjölin


Kenneth Andersson


Ann-Marie Hansson

Min revisionsberättelse har lämnats den 25/5 2015



Thomas Anvelid Aukt.rev
Ernst & Young AB



Building a better
working world

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf Älghornet org.nr 769610-7064

Rapport om årsredovisningen

Jag har reviderat årsredovisningen för Brf Älghornet för år 2014.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att jag följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2014 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även reviderat förslaget till dispositioner beträffande föreningens resultat samt styrelsens förvaltning för Brf Älghornet för år 2014.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust, och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt bostadsrättslagen.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala mig om förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt god revisionsed i Sverige.

Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Som underlag för mitt uttalande om ansvarsfrihet har jag utöver min revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot föreningen. Jag har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med bostadsrättslagen, årsredovisningslagen eller föreningens stadgar.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Malmö den 25/5 2015

Ernst & Young AB

Thomas Anvelid
Auktoriserad revisor

ANSVAR

Fördelningen i listan nedan gäller för egendom som föreningen har försett lägenheten med. Bostadsrättshavaren svarar alltid för egna installationer och sådant som tidigare lägenhetsinnehavare låtit installera.

◆ = Brf's ansvar ○ = Brh's ansvar

BYGGDEL

VEMS ANMÄRKNING ANSVAR?

Väggar i lägenheten

Lägenhetsavskiljande och bärande vägg ◆

Icke bärande vägg ○

Ytskikt på vägg inklusive underliggande behandling som krävs för att anbringa ytskiktet ○ Insidan av avskiljande och bärande vägg, t.ex. tapet och puts, inkl. fuktisolerande skikt i våtrum

Golv

Ytskikt på golv inkl. underliggande behandling som krävs för att anbringa ytskiktet ○ T.ex. golvmatta, keramiska plattor. Bakomliggande fuktisolerande skikt, parkettgolv inkl. underliggande sand

Innertak i lägenheten

Innertak inklusive underliggande behandling som krävs för anbringande av ytskiktet ○ T.ex. puts och stuckatur

Dörrar

Ytbehandling utsida ytterdörr ◆ Balkongdörr, se särskild rubrik

Ytterdörr inkl. ytbehandling insida, lister, foder, karm, lås inkl. nycklar, handtag, ringklocka m.m. ○ Vid byte av dörr ska gällande normer för ljud och brandklassning uppfyllas

Innertörr ○

Fönster och fönsterdörr

Karm och båg ◆

Yttre målning ◆

Glas, spröjs, kitt ○

Beslag, spanjolett, handtag, gångjärn, tätninglister m.m. ○

Inre målning samt målning mellan bågarna ○

VVS-artiklar m.m.

Avloppsledning med golvbrunn ◆ Föreningen ansvarar för rensning av avloppsledning, brh svarar för rensning av golvbrunn

Klämring ○

Tvättställ, blandare, vattenlås, avstängningsventil, bottenventil och packning. Badkar, dusch-kabin och duschslang. WC-stol ○

Tvättmaskin, torktumlare, torkskåp, tvättbänk ○

Kall- och varmvattenledning inkl. armatur ○ Till de delar som är synliga i lägenheten och bara försörjer den egna lägenheten

Ventilation och värme

Ventilationskanaler samt kökslukt och spiskåpa som utgör del av husets ventilation ◆ Om den tjänar fler än den egna lägenheten

Ventilationsdon ○

Fluftsdon, springventil ○

Vädringsfilter samt filter till ○

Kökslukt och spiskåpa

Vattenradiatorer, värmeledning, ventil, termostat ◆ Målning svarar bostadsrättshavaren för

Elektrisk golvvärme, handdukstork ○ Som bostadsrättshavaren har försett lägenheten med

BYGGDEL

VEMS ANMÄRKNING ANSVAR?

Köksutrustning

Diskmaskin, diskbänk, kyl och frys, spis och mikrovågsugn ○

El-artiklar

Säkringsskåp och el-ledningar i lägenheten ○ Till de delar som är synliga i lägenheten och bara försörjer den egna lägenheten

Belysningsarmatur, eluttag, strömbrytare och jordfelsbrytare ○

Byte av säkring ○

Förråd, gemensamma utrymmen m.m.

Gemensamma utrymmen ◆

Förråd upplåtet med bostadsrätt och liknande utrymmen ○ Samma regler som för underhåll av lägenheten

Garage upplåtet med bostadsrätt ○

Mark, uteplats m.m.

Underhåll av mark som inte är upplåten med bostadsrätt ◆

Underhåll av mark upplåten med bostadsrätt ○ Samma regler som för underhåll av lägenheten. Skall följa föreningens instruktioner om skötsel.

Snöskottning och renhållning

○

Avrinning av dagvatten från takterrass ○

Balkong och altan

Målning av balkongtak, sida och utsida av balkongfront ◆

Ytbehandling av balkonggolv samt insidan av balkongfront ○ Utföres enligt föreningens instruktioner

Glas på inglasad balkong/altan ○

Övrigt

Braskamin, eldstad, öppen spis, kakelugn ○

Rensning av rökgång för öppen spis m.m. som föreningen försett lägenheten med ◆

Inredningssnickerier, socklar, foder och lister ○

Kryddställ, badrumsskåp, klädhylla och annan fast inredning ○

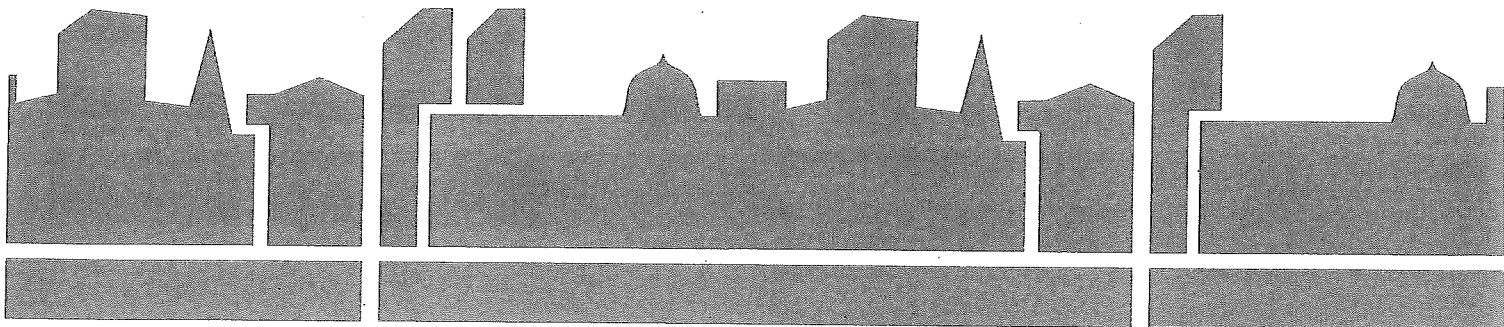
Torkställning i badrum ○

Invändig trappa i lägenheten ○ Även invändig steg till vind

Anordning för informationsöverföring ○

Brandvarnare ○

* Brf=bostadsrättsförening,
Brh=bostadsrättshavare



HUVUDKONTOR - MALMÖ

Masttorget 6, Box 8027, 200 41 MALMÖ

Förvaltning: 040-672 87 20 • Mäklarna: 040-19 20 40

Fax: 040-19 01 40

E-post: info@cymko.se