

Årsredovisning

2019-07-01 – 2020-06-30

RBF Lidköpingshus 5
Org nr: 769000-1818



Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnas in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t ex fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	1
Resultaträkning.....	7
Balansräkning.....	8
Noter.....	10

Bilagor

Att bo i BRF

Ordlista



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Lidköpingshus 5 får
härmed avge årsredovisning för
räkenskapsåret
2019-07-01 till 2020-06-30

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 0 kr.

Nuvarande stadgar registrerades 2018-01-22.

Föreningen har sitt säte i Lidköpings kommun.

Årets resultat är bättre än föregående år p.g.a. högre intäkter och lägre räntekostnader.

Driftkostnaderna i föreningen har ökat jämfört med föregående år beroende på högre kostnader för reparationer samt för vatten och renhållning. Räntekostnaderna har minskat, p.g.a. omsatta lån.

Antagen budget för kommande verksamhetsår ger full kostnadstäckning.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 235% till 249%.

I resultatet ingår avskrivningar med 1 544 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 2 450 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Getingen 9 i Lidköpings kommun. På fastigheten finns 5 byggnader med 150 lägenheter uppförda. Byggnaderna är uppförda 1954. Fastighetens adress är Prostgatan 6-8, Östbygatan 22-24 samt Floragatan 25-27 i Lidköping.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Länsförsäkringar.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

Standard	Antal
1 rum och kök	14
2 rum och kök	91
3 rum och kök	36
4 rum och kök	8
5 rum och kök	1

St
PH

Dessutom tillkommer

Användning	Antal
Antal lokaler	24
Antal garage	21
Antal p-platser	64

Total tomtarea	18 510 m ²
Total bostadsarea	8 826 m ²
Total lokalarea	670 m ²

Årets taxeringsvärde	91 869 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	91 869 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Skaraborg. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör	Avtal
Riksbyggen	Ekonomisk, Teknisk förvaltning & Fastighetsutveckling
Floragatans Fastighetsskötsel (Avtal upphör 2020-06-30)	Fastighetsservice
Riksbyggen (Nytt avtal fr. o. m. 2020-07-01)	Fastighetsservice
Lidköpings elnät	Elnät
Billinge Energi AB	Elhandel
Lidköpings kommun	Vatten, avlopp och renhållning
Lidköpings värmeverk	Fjärrvärme
Telia	Kabel-TV, bredband och fast telefoni
Securitas AB	Nyckeljour

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 213 tkr och planerat underhåll för 0 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan visar på ett underhållsbehov på 6 987 tkr för de närmaste 10 åren. Detta motsvarar en årlig genomsnittlig kostnad på 699 tkr (74 kr/m²). Budgeterad avsättning för verksamhetsåret 2020/2021 sker med 74 kr/m².

Je PH

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År
Stambyte	1997
Dränering	2004
Fönsterbyte	2007
Renovering elsystem	2010
Ombyggnad av balkonger	2013-2014
Byte av garageportar	2013-2014
Ombyggnad värmesystem	2016-2017

Planerat underhåll

År

Inom en femårs period planeras målning av fasader.

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Mona Månsson	Ordförande	2021
Per-Arne Svensson	Sekreterare	2021
Kjell Fridh	Vice ordförande	2020
Jan-Erik Berg	Ledamot	2020
Maj Jönsson	Ledamot	2021
Martin Johansson	Ledamot Riksbyggen	
Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Nataniel Lundgren	Suppleant	2020
Jan-Olof Aronsson	Suppleant	2020
Britt Kjellqvist	Suppleant Riksbyggen	

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer		Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Revisorscentrum i Skövde AB, Louise Ekström	Auktoriserad revisor	2020
Per Hansson	Förtroendevald revisor	2020
Valberedning		Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Per Hansson		2020
Sara Stångberg		2020

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.



Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 178 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 20 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 22 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 176 personer.

Föreningen ändrade årsavgiften senast 2019-07-01 då den höjdes med 3 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om oförändrad årsavgift.

Årsavgiften för 2019 uppgick i genomsnitt till 663 kr/m²/år.

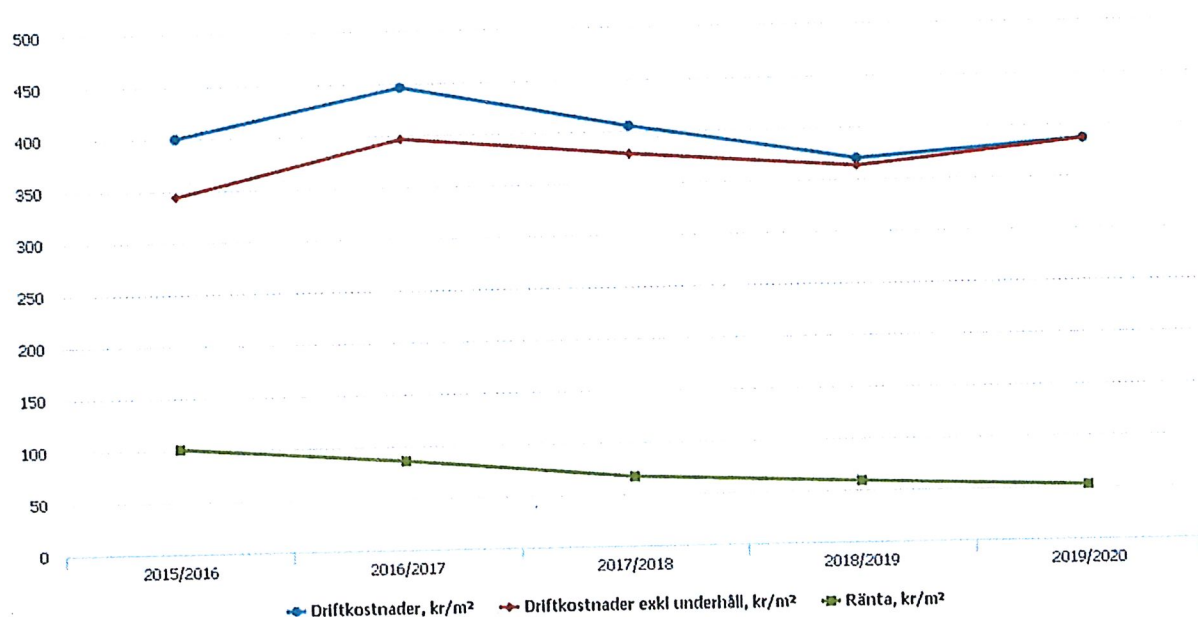
Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 19 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 24 st.)

Vid räkenskapsårets utgång var samtliga bostadsrätter placerade.



Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Nettoomsättning	7 562	7 391	7 142	7 018	6 889
Årets resultat	905	870	530	-153	158
Avsättning till underhållsfond kr/m ²	72	62	51	53	51
Balansomslutning	38 530	38 604	39 290	40 252	41 220
Soliditet %	8	6	3	2	2
Likviditet %	249	235	183	153	179
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	663	643	631	631	618
Bränsletillägg, kr/m ²	169	169	154	140	140
Driftkostnader, kr/m ²	386	370	405	446	400
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	386	363	378	396	344
Ränta, kr/m ²	52	59	67	86	101
Underhållsfond, kr/m ²	286	214	160	135	132
Lån, kr/m ²	3 578	3 723	3 865	4 007	4 129



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78,6 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Se BH

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhålls-fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	208 200	2 034 486	-922 381	870 028
Disposition enl. årsstämmobeslut			870 028	-870 028
Reservering underhållsfond		683 500	-683 500	
Ianspråktagande av underhållsfond		0	0	
Årets resultat				905 328
Vid årets slut	208 200	2 717 986	-735 853	905 328

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	-52 353
Årets resultat	905 328
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-683 500
Summa	169 475

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr **169 475**

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.



Resultaträkning

Belopp i kr		2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	7 562 474	7 391 112
Övriga rörelseintäkter	Not 3	38 025	62 175
Summa rörelseintäkter		7 600 499	7 453 287
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-3 668 436	-3 517 028
Övriga externa kostnader	Not 5	-862 313	-855 741
Personalkostnader	Not 6	-149 941	-128 174
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-1 544 217	-1 543 748
Summa rörelsekostnader		-6 224 907	-6 044 691
Rörelseresultat		1 375 592	1 408 596
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	Not 8	3 330	3 456
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	16 011	13 604
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-489 605	-555 628
Summa finansiella poster		-470 264	-538 568
Resultat efter finansiella poster		905 328	870 028
Årets resultat		905 328	870 028

*De
På*

Balansräkning

Belopp i kr		2020-06-30	2019-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	31 343 835	32 868 479
Inventarier, verktyg och installationer	Not 12	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		31 343 835	32 868 479
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 13	36 000	36 000
Andra långfristiga fordringar	Not 14	19 570	39 143
Summa finansiella anläggningstillgångar		55 570	75 143
Summa anläggningstillgångar		31 399 405	32 943 622
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar		10 818	26 292
Övriga fordringar	Not 15	30 994	30 140
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 16	450 000	123 455
Summa kortfristiga fordringar		491 812	179 887
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 17	6 639 266	5 480 218
Summa kassa och bank		6 639 266	5 480 218
Summa omsättningstillgångar		7 131 078	5 660 105
Summa tillgångar		38 530 483	38 603 727

Se
RH

Balansräkning

Belopp i kr		2020-06-30	2019-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		208 200	208 200
Fond för yttre underhåll		2 717 986	2 034 486
Summa bundet eget kapital		2 926 186	2 242 686
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-735 853	-922 381
Årets resultat		905 328	870 028
Summa fritt eget kapital		169 475	-52 353
Summa eget kapital		3 095 661	2 190 333
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 18	32 570 496	33 997 496
Summa långfristiga skulder		32 570 496	33 997 496
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 18	1 402 000	1 352 000
Leverantörsskulder		443 859	128 041
Skatteskulder		14 404	6 604
Övriga skulder	Not 19	102 199	100 635
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 20	901 864	828 618
Summa kortfristiga skulder		2 864 326	2 415 898
Summa eget kapital och skulder		38 530 483	38 603 727

PH

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	40
Standardförbättringar	Linjär	40-50
Markanläggningar	Linjär	28
Balkongrenoveringar	Linjär	40
Inventarier	Linjär	5

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Årsavgifter, bostäder	5 848 980	5 678 389
Hyror, lokaler	106 966	106 512
Hyror, garage	59 784	59 784
Hyror, p-platser	55 632	55 702
Hyror, övriga	1 540	1 540
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	0	-387
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-648	-648
Bränsleavgifter, bostäder	1 490 220	1 490 220
Summa nettoomsättning	7 562 474	7 391 112

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Pantförskrivnings- & överlåtelseavgifter	28 296	45 364
Fakturerade kostnader	5 779	3 480
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	2	-6
Övriga rörelseintäkter	3 948	13 337
Summa övriga rörelseintäkter	38 025	62 175

Not 4 Driftkostnader

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Underhåll	0	-68 829
Reparationer	-212 682	-67 758
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-233 040	-225 240
Försäkringspremier	-94 364	-90 977
Kabel- och digital-TV	-423 942	-411 146
Återbäring från Riksbyggen	0	8 600
Systematiskt brandskyddsarbete	0	-20 698
Sotning	0	-18 520
Bevakningskostnader	-2 432	-2 135
Övriga utgifter, köpta tjänster	-27 273	-22 391
Förbrukningsinventarier	-27 550	-9 098
Vatten	-363 012	-271 516
Fastighetsel	-175 994	-182 616
Uppvärmning	-1 537 419	-1 547 041
Sophantering och återvinning	-162 235	-147 343
Förvaltningsarvode drift	-408 492	-440 320
Summa driftkostnader	-3 668 436	-3 517 028

Not 5 Övriga externa kostnader

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Förvaltningsarvode administration och lokalvård	-780 250	-766 812
IT-kostnader	-899	-899
Arvode, yrkesrevisorer	-19 244	-17 744
Övriga förvaltningskostnader	-10 805	-13 462
Kreditupplysningar	-4 575	-8 350
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-35 730	-38 434
Telefon och porto	-110	-90
Medlems- och föreningsavgifter	-9 150	-8 400
Bankkostnader	-1 550	-1 550
Summa övriga externa kostnader	-862 313	-855 741

Not 6 Personalkostnader

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Styrelsearvoden	-35 700	-32 700
Sammanträdesarvoden	-40 800	-24 750
Övriga ersättningar	-507	0
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-50 750	-42 100
Övriga kostnadsersättningar	-2 000	-2 400
Övriga personalkostnader	-5 800	-8 400
Sociala kostnader	-14 384	-17 824
Summa personalkostnader	-149 941	-128 174

Se
PH

**Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella-
och immateriella anläggningstillgångar**

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Avskrivning Markanläggningar	-275 510	-275 113
Avskrivningar tillkommande utgifter	-1 249 134	-1 249 062
Avskrivning Installationer	-19 573	-19 573
Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-1 544 217	-1 543 748

Not 8 Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Utdelning på aktier och andelar i andra företag (Länsförsäkringar)	3 330	0
Ränteintäkter från långfristiga fordringar hos och värdepapper i andra företag	0	3 456
Summa resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	3 330	3 456

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Ränteintäkter från likviditetsplacering	15 025	13 235
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	987	369
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	16 011	13 604

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2019-07-01 2020-06-30	2018-07-01 2019-06-30
Räntekostnader för fastighetslån	-489 605	-555 628
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-489 605	-555 628

De
PH

Not 11 Byggnader och mark**Anskaffningsvärden**

	2020-06-30	2019-06-30
Vid årets början		
Byggnader	5 695 764	5 695 764
Mark	240 000	240 000
Standardförbättringar badrum och el	15 809 085	15 809 085
Standardförbättringar balkonger	5 145 000	5 145 000
Standardförbättringar fönster, takoml, ventilation	21 870 000	21 870 000
Markanläggning	7 002 538	7 002 538
	55 762 387	55 762 387
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	55 762 387	55 762 387

Ackumulerade avskrivningar enligt plan

Vid årets början		
Byggnader	-5 695 764	-5 695 764
Standardförbättringar badrum och el	-6 732 617	-6 314 256
Standardförbättringar balkonger	-771 750	-643 125
Standardförbättringar fönster, takoml, ventilation	-6 267 691	-5 565 615
Markanläggning	-3 426 085	-3 150 952
	-22 893 907	-21 369 712
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	0	0
Årets avskrivning standardförbättringar badrum och el	-418 059	-418 361
Årets avskrivning standardförbättringar balkonger	-128 625	-128 625
Årets avskrivning standardförbättringar fönster, takoml, ventilation	-702 451	-702 076
Årets avskrivning markanläggningar	-275 510	-275 113
	-1 524 645	-1 524 175
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-24 418 552	-22 893 887
Restvärde enligt plan vid årets slut	31 343 835	32 868 500

Varav

Byggnader	0	0
Mark	240 000	240 000
Standardförbättringar badrum och el	8 658 409	9 076 468
Standardförbättringar balkonger	4 244 625	4 373 250
Standardförbättringar fönster, takoml, ventilation	14 899 858	15 602 309
Markanläggningar	3 300 943	3 576 473

Taxeringsvärden

Bostäder	90 000 000	90 000 000
Lokaler	1 869 000	1 869 000

Totalt taxeringsvärde**91 869 000 91 869 000***varav byggnader**64 686 000 64 686 000**varav mark**27 183 000 27 183 000***Not 12 Inventarier, verktyg och installationer****Anskaffningsvärden****2020-06-30 2019-06-30****Vid årets början**

Maskiner	28 500	28 500
Inventarier och verktyg	10 835	10 835

Summa anskaffningsvärde vid årets slut**39 335 39 335****Ackumulerade avskrivningar**

Maskiner	-28 500	-28 500
Inventarier och verktyg	-10 835	-10 835

Restvärde enligt plan vid årets slut**0 0****Not 13 Andra långfristiga värdepappersinnehav****2020-06-30 2019-06-30**

72 garantikapitalbevis á 500 kr i Intresseföreningen	36 000	36 000
--	--------	--------

Summa andra långfristiga värdepappersinnehav**36 000 36 000****Not 14 Andra långfristiga fordringar****2020-06-30 2019-06-30**

Reversfordran Lidköpings Värmeverk AB	19 570	39 143
---------------------------------------	--------	--------

Summa andra långfristiga fordringar**19 570 39 143****Not 15 Övriga fordringar****2020-06-30 2019-06-30**

Skattekonto	30 994	11 118
Andra kortfristiga fordringar	0	7 336
Clearing	0	11 686

Summa övriga fordringar**30 994 30 140**

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-06-30	2019-06-30
Upplupna ränteintäkter	7 320	6 668
Förutbetalda försäkringspremier	46 067	44 216
Förutbetalda driftkostnader	2 183	2 234
Förutbetalt förvaltningsarvode	196 223	0
Förutbetald kabel-tv-avgift	70 345	70 337
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	127 863	0
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	450 000	123 455

Not 17 Kassa och bank

	2020-06-30	2019-06-30
Handkassa	1 044	2 816
Bankmedel	5 549 916	4 535 544
Transaktionskonto	1 088 306	941 858
Summa kassa och bank	6 639 266	5 480 218

Not 18 Övriga skulder till kreditinstitut

	2020-06-30	2019-06-30
Inteckningslån	33 972 496	35 349 496
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-1 402 000	-1 352 000
Långfristig skuld vid årets slut	32 570 496	33 997 496

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
STADSHYPOTEK	2,06%	2020-09-30	5 198 496	0	700 000	4 498 496
STADSHYPOTEK	1,35%	2020-10-30	8 511 000	0	0	8 511 000
STADSHYPOTEK	1,59%	2022-06-01	6 090 000	0	152 000	5 938 000
STADSHYPOTEK	0,96%	2023-10-30	7 500 000	0	25 000	7 475 000
STADSHYPOTEK	0,99%	2024-10-30	8 050 000	0	500 000	7 550 000
Summa			35 349 496	0	1 377 000	33 972 496

*Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 1 402 000 kr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld. Av den långfristiga skulden förfaller 5 608 000 kr till betalning mellan 2 och 5 år efter balansdagen. Resterande skuld 26 962 496 kr förfaller till betalning senare än 5 år efter balansdagen.

Enligt lånespecifikationen ovan finns två lån med villkorsändringsdag under år 2020 (Nästkommande räkenskapsår). Dessa ska normalt redovisas som kortfristiga skulder. Föreningen har emellertid valt att redovisa dessa lån som långfristiga, förutom den del som är planerad att amorteras under 2020/2021. Föreningen har inte fått några indikationer på att lånen inte kommer att omsättas/förlängas.

Om lånen skulle redovisas som kortfristiga skulder skulle det ge en felaktig bild av föreningens likviditet. 

Not 19 Övriga skulder

	2020-06-30	2019-06-30
Medlemmarnas reparationsfonder	67 774	68 778
Skuld sociala avgifter och skatter	34 425	31 857
Summa övriga skulder	102 199	100 635

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-06-30	2019-06-30
Upplupna räntekostnader	40 820	60 435
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	187	25 078
Upplupna elkostnader	27 532	29 967
Upplupna vattenavgifter	90 466	91 840
Upplupna värmekostnader	66 841	66 459
Upplupna kostnader för renhållning	36 480	36 581
Upplupna revisionsarvoden	10 000	10 000
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20 925	2 175
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	608 614	506 084
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	901 864	828 618

Ställda säkerheter

	2020-06-30	2019-06-30
Fastighetsinteckning	41 934 500	41 934 500



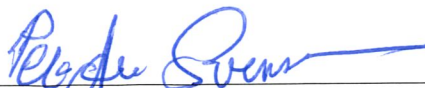

Styrelsens underskrifter

Lidköping 2020-09-24

Ort och datum



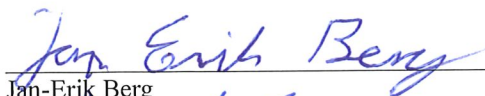
Mona Månsson



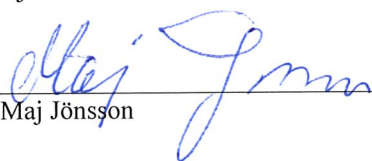
Per-Arne Svensson



Kjell Fridh



Jan-Erik Berg

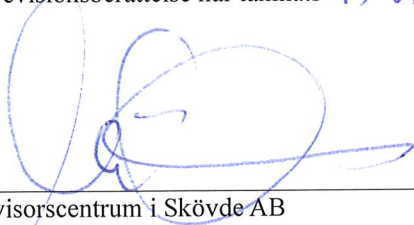


Maj Jönsson



Martin Johansson

Vår revisionsberättelse har lämnats 15 oktober 2020



Revisorscentrum i Skövde AB
Louise Ekström
Auktoriserad revisor



Per Hansson
Förtroendevald revisor



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksbyggen Bostadsrättsförening Lidköpingshus nr 5

Org.nr 769000-1818

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggen Bostadsrättsförening Lidköpingshus nr 5 för räkenskapsåret 2019-07-01 – 2020-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnittet *Det registrerade revisionsbolagets ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revis-

ionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalde revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksbyggen Bostadsrättsförening Lidköpingshus nr 5 för räkenskapsåret 2019-07-01 – 2020-06-30 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Skövde och Lidköping den 15 oktober 2020
Revisorscentrum i Skövde AB

Louise Ekström
Auktoriserad revisor

Per Hansson
Förtroendevald revisor

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Arsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Arsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsföreningens ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planerliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RBF Lidköpingshus 5

Årsredovisningen är upprättad av styrelsen för RBF Lidköpingshus 5 i samarbete med Riksbyggen

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

