

Årsredovisning

2018-09-01 – 2019-08-31

RBF Klippanhus nr 1
Org nr: 737600-1926



§ 59

DAGORDNING VID FÖRENINGSTÄMMA

Vid ordinarie stämma skall till behandling förekomma:

- a) Stämmans öppnande
- b) Fastställande av röstlängd
- c) Val av stämмоordförande
- d) Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare.
- e) Val av en person som har att jämte ordföranden justera protokollet
- f) Val av rösträknare
- g) Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning
- i) Framläggande av revisorernas berättelse
- j) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
- k) Beslut om resultatdisposition
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- m) Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer och valberedning.
- o) Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande
- p) Val av styrelseledamöter och suppleanter
- q) Val av revisorer och revisorssuppleanter
- r) Val av valberedning
- s) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av medlemmar anmälda ärenden(motioner)som angetts i kallelsen
- t) Stämmans avslutande

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	3
Resultaträkning	9
Balansräkning	10
Noter	12



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Klippanhus nr 1 får
härmed avge årsredovisning för
räkenskapsåret
2018-09-01 till 2019-08-31

Beloppen i årsredovisningen anges i svenska kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1952-12-08. Nuvarande ekonomiska plan registrerades 1957-03-21 och nuvarande stadgar registrerades 2019-03-26.

Föreningen har sitt säte i Klippans kommun.

Antagen budget för det kommande verksamhetsåret är fastställd så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar. I resultatet ingår avskrivningar med 173 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 729 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen innehar tomträtt till fastigheten Volga 1 och klippan 3:362 i Klippans kommun med därpå uppförda 6 st byggnader med 105 lägenheter och 3 lokaler. Byggnaderna är uppförda 1954. Fastighetens adress är Klostervägen 8 A-F samt Klostervägen 10 A-F i Klippans kommun.

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad i Folksam.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

1 r.o.k	2 r.o.k	3 r.o.k	4 r.o.k	Summa
13	77	12	3	105

Dessutom tillkommer:

Lokaler	Garage	P-platser
3	35	26

Total tomtarea 12 871 m²

Total bostadsarea 5 754 m²

Lokalerarea 504 m²

Parkeringshus/garagearea 330 m²

Total lokalerarea 834 m²

Årets taxeringsvärde 43 290 000 kr

Föregående års taxeringsvärde 32 801 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Norra Skåne. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör	Avtal
Ekonomisk förvaltning	Riksbyggen
Administrativ förvaltning – försäkringsärenden	Riksbyggen
Fastighetsteknik energi & funktionskontroll	Riksbyggen
Elnät och elhandel samt fjärrvärme	Kraftringen Nät AB
Digital-TV & bredband	Telia AB

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 228 tkr och planerat underhåll för 507 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet ”Årets utförda underhåll”.

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Underhållskostnaden kan anges dels som en beräknad genomsnittlig årlig kostnad, den eviga kostnaden, dels som ett specifikt års eller årsintervalls beräknade underhållskostnader. Kostnaden kan anges som ett specifikt belopp eller som ett belopp per m². Beloppet per m² (BOA) kan användas för att jämföra med andra bostadsrättsföreningar.

För de närmaste 10 åren uppgår underhållskostnaden totalt till 2 691 tkr. Detta motsvarar en årlig genomsnittlig kostnad på 269 tkr (47 kr/m²).

Reservering (avsättning) till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 269 tkr (47 kr/m²). Den årliga reserveringen till underhållsfonden bör i normalfallet ligga på ungefär samma nivå som den genomsnittliga underhållskostnaden. Hos föreningen ligger reservationen i nivå med den genomsnittliga kostnaden.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll		
Beskrivning	År	Kommentar
Stambyte	1999	Renovering av köksstammar
Fönsterbyte	2010	
Takbyte	2009	
Cylinderbyte	2011	
Renovering balkonger	2013	
Säkerhetsdörrar	2012	
Renovering av tvättstugor	2014	
Spolning och filmning av stammar	2015	
Klinkerbeläggning/målning källare	2016/17	
Årets utförda underhåll (i tkr)		
Beskrivning	Belopp	
Gemensamma utrymmen – målning trapphus	319 500 kr	
Installationer – grillplats	133 583 kr	
Markytor – grillplats	53 644 kr	
Planerat underhåll	År	Kommentar
Huskropp	2019/20	Underhåll fasad

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Christel Persson	Ordförande	2018/19
Jan Erik Magnusson	Vice ordförande	2018/19
Kjell Kalixon	Sekreterare	2019/20
Lennart Svensson	Ledamot	2018/19
Mats Andersson	Ledamot Riksbyggen	2018/19

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Peggy Persson	Suppleant	2019/20
Jimmy Andersson	Suppleant	2018/19
Emily Mineur	Suppleant Riksbyggen	2018/19

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer		Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Per Jacobsson, KPMG AB	Auktoriserad revisor	2018/19
Bertil Andersson	Förtroendevald revisor	2018/19

Revisorssuppleant		Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Sven Nilsén	Förtroendevald revisorssuppleant	2018/19

Valberedning	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Styrelsen	

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har ett av föreningens lån amorterats i sin helhet med totalt 1 087 tkr.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 111 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 20 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 19 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 112 personer.

Föreningen ändrade årsavgiften senast 2018-09-01 då den höjdes med 1 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om höja årsavgiften med 2,0 % från och med 2019-09-01.

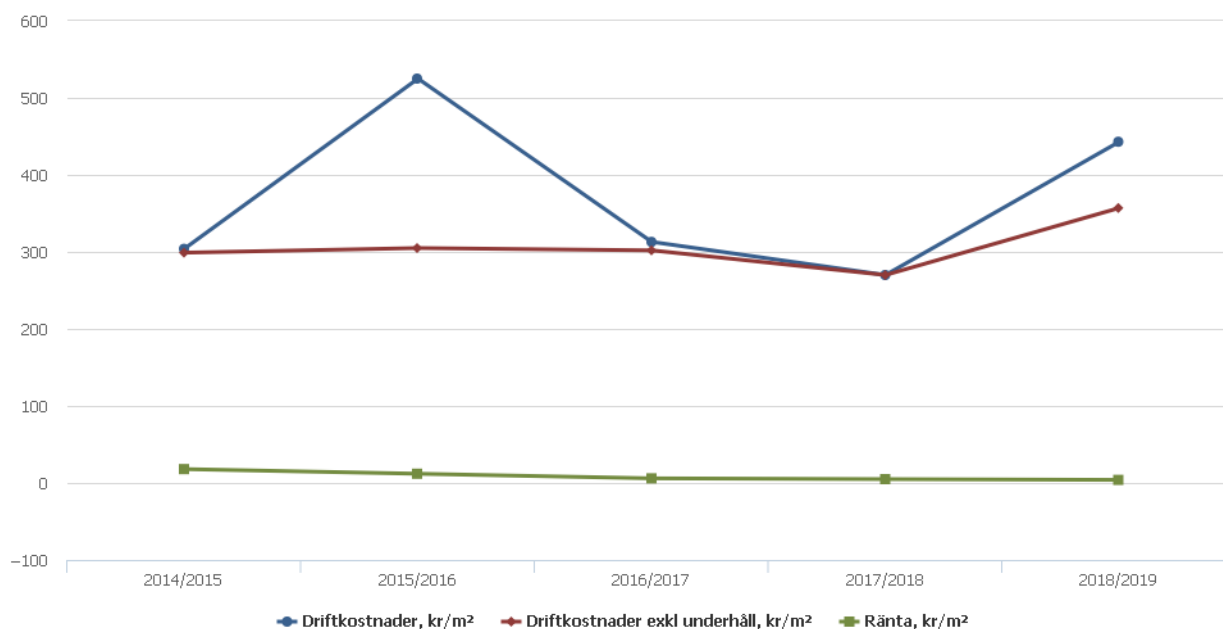
Årsavgiften för 2018 uppgick i genomsnitt till 680 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 16 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 14 st.)

Vid räkenskapsårets utgång var samtliga 105 bostadsrätter placerade (föregående år 105 st.).

Under året har Riksbyggens enkla miljöidéer presenterats för bostadsrättsföreningen. Elhandelsavtalet AktivEl har tecknats med Luleå Energi som garanterar att 100 procent av den el som köps in till AktivEl är miljöcertifierad och ursprungsmärkt vattenkraft. Med detta gör bostadsrättsföreningen ett aktivt miljöval och tar ansvar för minskade utsläpp av klimatpåverkande växthusgaser. Föreningen köper energitjänster av Riksbyggen för att ge en överblick och kontroll över föreningens samlade energianvändning. Genom att använda energieffektiva lågenergilampor gör föreningen energibesparingar.

Flerårsöversikt



Resultat och ställning (tkr)	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015
Nettoomsättning	4 055	3 981	3 925	3 930	3 930
Resultat efter finansiella poster	557	1 050	1 138	-163	1 184
Balansomslutning	9 586	10 204	9 483	8 459	8 738
Soliditet %	82	71	65	60	60
Likviditet %	424	746	526	398	431
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m²	680	669	660	660	660
Driftkostnader, kr/m²	396	270	313	525	304
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m²	319	270	302	305	299
Ränta, kr/m²	4	5	6	12	18
Underhållsfond, kr/m²	319	355	351	259	375
Lån, kr/m²	166	356	436	469	499

Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Likviditet: Likviditeten uppgår till 424 % då lån som är upptagna för omförhandling inom 1 år betraktas som kortfristiga skulder.

Lån, kr/m²: Beräknas som lång- och kortfristiga skulder till kreditinstitut dividerat med total boyta.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital	Bundet				Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelse- avgifter	Uppskrivnings- fond	Underhålls- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	112 843	0	0	2 336 032	3 759 707	1 049 530
Extra reservering för underhåll enl. stämmobeslut				0	0	
Disposition enl. årsstämmobeslut					1 049 530	-1 049 530
Reservering underhållsfond				269 000	-269 000	
Ianspråktagande av underhållsfond				-506 727	506 727	
Nya insatser och upplåtelseavgifter	0	0				
Överföring till uppskrivningsfonden			0			
Årets resultat						556 714
Vid årets slut	112 843	0	0	2 098 305	5 046 964	556 714

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel

Balanserat resultat	4 809 237
Årets resultat	556 714
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-269 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	506 727
Summa	5 603 678

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning	5 603 678
-----------------------------------	------------------

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2018-09-01 2019-08-31	2017-09-01 2018-08-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	4 055 082	3 981 326
Övriga rörelseintäkter	Not 3	454 655	440 280
Summa rörelseintäkter		4 509 737	4 421 606
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-2 608 988	-1 781 635
Övriga externa kostnader	Not 5	-309 275	-301 589
Personalkostnader	Not 6	-862 362	-793 014
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-172 678	-490 315
Summa rörelsekostnader		-3 953 303	-3 366 553
Rörelseresultat		556 434	1 055 053
Finansiella poster			
Resultat från andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 8	15 120	15 120
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	11 592	10 811
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-26 432	-31 454
Summa finansiella poster		280	-5 523
Resultat efter finansiella poster		556 714	1 049 530
Årets resultat		556 714	1 049 530

Balansräkning

Belopp i kr		2019-08-31	2018-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	3 771 057	3 943 735
Summa materiella anläggningstillgångar		3 771 057	3 943 735
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 12	157 500	157 500
Summa finansiella anläggningstillgångar		157 500	157 500
Summa anläggningstillgångar		3 928 557	4 101 235
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 13	933	31 526
Övriga fordringar	Not 14	68 787	85 771
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	62 479	55 918
Summa kortfristiga fordringar		132 199	173 215
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 16	5 522 463	5 929 200
Summa kassa och bank		5 522 463	5 929 200
Summa omsättningstillgångar		5 654 662	6 102 415
Summa tillgångar		9 583 219	10 203 650

Balansräkning

Belopp i kr		2019-08-31	2018-08-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		112 843	112 843
Fond för yttre underhåll		2 098 305	2 336 032
Summa bundet eget kapital		2 211 148	2 448 875
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		5 046 964	3 759 707
Årets resultat		556 714	1 049 530
Summa fritt eget kapital		5 603 678	4 809 237
Summa eget kapital		7 814 826	7 258 112
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	434 834	2 127 837
Summa långfristiga skulder		434 834	2 127 837
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 18	655 503	216 416
Leverantörsskulder	Not 19	2 935	49 248
Skatteskulder	Not 20	22 610	4 457
Övriga skulder	Not 21	49 688	52 017
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 22	602 823	495 563
Summa kortfristiga skulder		1 333 559	817 701
Summa eget kapital och skulder		9 583 219	10 203 650

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år	Slutår
Byggnader	Linjär	105	2059
Standardförbättringar – Garageportar	Linjär	20	2024
Standardförbättringar – Fönster	Linjär	30	2039
Standardförbättringar – Tvättstugor	Linjär	20	2033

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2018-09-01 2019-08-31	2017-09-01 2018-08-31
Årsavgifter, bostäder	3 912 972	3 848 840
Hyrer, lokaler	32 272	40 404
Hyrer, garage	122 880	120 214
Hyrer, p-platser	13 096	12 576
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-22 640	-32 772
Hyses- och avgiftsbortfall, garage	-1 418	-5 596
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-2 080	-2 340
Summa nettoomsättning	4 055 082	3 981 326

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2018-09-01 2019-08-31	2017-09-01 2018-08-31
Kabel-tv-avgifter	189 000	189 000
Övriga lokalintäkter - Avgiftsbortfall gemensamhetslokal	-7 632	-7 632
Övriga ersättningar – Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	24 842	32 496
Fakturerade kostnader - Inkasso	5 810	5 270
Erhållna bidrag och ersättningar för personal	217 192	217 574
Övriga rörelseintäkter	25 443	3 572
Summa övriga rörelseintäkter	454 655	440 280

Not 4 Driftkostnader

	2018-09-01 2019-08-31	2017-09-01 2018-08-31
Underhåll	-506 727	0
Reparationer	-227 558	-40 267
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-141 700	-106 810
Försäkringspremier	-63 318	-56 732
Kabel- och digital-TV	-297 945	-293 035
Återbäring från Riksbyggen	2 800	2 750
Systematiskt brandskyddsarbete	-7 173	-1 435
Obligatoriska besiktningar	-58 125	0
Bevakningskostnader	-941	-10 393
Snö- och halkbekämpning	-4 483	-5 908
Förbrukningsinventarier	-11 937	-13 461
Fordons- och maskinkostnader	-6 969	-18 281
Vatten	-219 685	-185 282
Fastighetsel	-98 573	-77 754
Uppvärmning	-804 875	-820 534
Sophantering och återvinning	-133 743	-130 096
Förvaltningsarvode drift	-28 038	-24 397
Summa driftkostnader	-2 608 988	-1 781 635

Not 5 Övriga externa kostnader

	2018-09-01 2019-08-31	2017-09-01 2018-08-31
Förvaltningsarvode administration	-221 023	-205 491
IT-kostnader	-690	-6 412
Arvode, yrkesrevisorer	-9 563	-21 188
Övriga förvaltningskostnader	-9 852	-4 094
Kreditupplysningar	-6 573	-5 148
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-24 160	-28 915
Representation	0	-800
Kontorsmateriel	-16 717	-7 280
Telefon och porto	-5 128	-4 866
Medlems- och föreningsavgifter	-6 825	-8 075
Serviceavgifter	-7 145	-6 065
Bankkostnader	0	-2 325
Övriga externa kostnader	-1 600	-930
Summa övriga externa kostnader	-309 275	-301 589

Not 6 Personalkostnader

	2018-09-01 2019-08-31	2017-09-01 2018-08-31
Lön till kollektivanställda	-431 614	-359 682
Uttagsskatt	-145 518	-143 296
Styrelsearvoden	-34 429	-33 754
Sammanträdesarvoden	-29 028	-21 690
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-42 383	-41 408
Övriga kostnadsersättningar	-4 360	-1 526
Pensionskostnader	-19 899	-18 370
Övriga personalkostnader	-3 925	-2 348
Sociala kostnader	-151 206	-170 941
Summa personalkostnader	-862 362	-793 014

Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2018-09-01 2019-08-31	2017-09-01 2018-08-31
Avskrivning byggnader	-30 127	-30 128
Avskrivning standardförbättringar	-142 551	-237 552
Korrigerig standardförbättringar	0	-222 635
Summa av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-172 678	-490 315

Not 8 Resultat från andra långfristiga värdepappersinnehav

	2018-09-01 2019-08-31	2017-09-01 2018-08-31
Utdelning på Garantikapitalbevis i Riksbyggens Intresseförening	15 120	15 120
Summa resultat från andra långfristiga värdepappersinnehav	15 120	15 120

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2018-09-01 2019-08-31	2017-09-01 2018-08-31
Ränteintäkter från bankkonton	9 326	10 145
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	2 266	666
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	11 592	10 811

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2018-09-01 2019-08-31	2017-09-01 2018-08-31
Räntekostnader för fastighetslån	-22 436	-28 280
Övriga räntekostnader	-111	-464
Övriga finansiella kostnader	-3 885	-2 709
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-26 432	-31 454

Not 11 Byggnader och mark
Anskaffningsvärden

	2019-08-31	2018-08-31
Vid årets början		
Byggnader	3 818 571	2 666 883
Omklassificering Byggnader	0	1 151 688
Mark	75 770	75 770
Standardförbättringar	8 707 192	9 858 880
Omklassificering Standardförbättringar	0	-1 151 688
Markanläggning	281 809	281 809
	12 883 342	12 883 342
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	12 883 342	12 883 342
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-2 575 072	-2 285 812
Omklassificering Byggnader	0	-259 132
Standardförbättringar	-6 082 726	-6 104 306
Omklassificering Standardförbättringar	0	259 132
Markanläggningar	-281 809	-281 809
	- 8 939 607	- 8 671 927
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-30 128	-30 128
Årets avskrivning standardförbättringar	-142 551	-237 552
	- 172 679	- 267 680
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	- 9 112 286	- 8 939 607
Restvärde enligt plan vid årets slut	3 771 057	3 943 735
Varav		
Byggnader	1 213 372	1 243 499
Mark	75 770	75 770
Standardförbättringar	2 481 915	2 624 466
Taxeringsvärden		
Bostäder	41 600 000	31 600 000
Lokaler	1 690 000	1 201 000
Totalt taxeringsvärde	43 290 000	32 801 000
<i>varav byggnader</i>	<i>33 958 000</i>	<i>26 835 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>9 332 000</i>	<i>5 966 000</i>

Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2019-08-31	2018-08-31
315 Garantikapitalbevis i Riksbyggens Intresseförening á 500 kr	157 500	157 500
Summa andra långfristiga värdepappersinnehav	157 500	157 500

Not 13 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2019-08-31	2018-08-31
Avgifts- och hyresfordringar	933	31 526
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	933	31 526

Not 14 Övriga fordringar

	2019-08-31	2018-08-31
Skattefordringar	0	16 984
Skattekonto	68 787	68 787
Summa övriga fordringar	68 787	85 771

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019-08-31	2018-08-31
Upplupna ränteintäkter	6 216	6 605
Förutbetalda försäkringspremier	22 051	19 215
Förutbetalda driftkostnader	22 800	18 998
Förutbetald renhållning	11 412	11 100
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	62 479	55 918

Not 16 Kassa och bank

	2019-08-31	2018-08-31
Handkassa	3 000	3 000
Bankmedel	2 667 762	2 658 047
Transaktionskonto	2 851 702	3 268 153
Summa kassa och bank	5 522 463	5 929 200

Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2019-08-31	2018-08-31
Inteckningslån	1 090 337	2 344 253
Nästa års amortering och omförhandling av långfristiga skulder till kreditinstitut	-655 503	-216 416
Långfristig skuld vid årets slut	434 834	2 127 837

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK	1,61%	2018-02-28	1 087 500,00	0,00	1 087 500,00	0,00
SWEDBANK	1,62%	2019-11-28	295 345,00	0,00	39 380,00	255 965,00
SWEDBANK	1,61%	2019-12-27	267 658,00	0,00	34 536,00	233 122,00
SWEDBANK	1,86%	2021-10-25	693 750,00	0,00	92 500,00	601 250,00
Summa			2 344 253,00	0,00	1 253 916,00	1 090 337,00

*Senast kända räntesatser

Föreningen har lån som ska omförhandlas inom ett år och dessa redovisas som kortfristig skuld i enlighet med K2. Det är dock styrelsens bedömning att lånen kommer förlängas och fortsätta enligt lagd amorteringsplan och inga avvikande regleringar kommer ske, trots vad som klassificeras som kortfristig skuld.

Av de långfristiga skulderna ska 434 834 kr omförhandlas mellan 1 och 5 år efter balansdagen. Resterande skuld 0 kr ska omförhandlas senare än 5 år efter balansdagen.

Not 18 Övriga skulder till kreditinstitut

	2019-08-31	2018-08-31
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	166 416	216 416
Nästa års omförhandling av långfristiga skulder till kreditinstitut	489 087	0
Summa övriga skulder till kreditinstitut	655 503	216 416

Not 19 Leverantörsskulder

	2019-08-31	2018-08-31
Leverantörsskulder	2 935	49 248
Summa leverantörsskulder	2 935	49 248

Not 20 Skatteskulder

	2019-08-31	2018-08-31
Skatteskulder	17 906	0
Beräknad särskild löneskatt på pensionskostnader	4 704	4 457
Summa skatteskulder	22 610	4 457

Not 21 Övriga skulder

	2019-08-31	2018-08-31
Medlemmarnas reparationsfonder	13 776	13 776
Skuld för moms	25 777	24 415
Skuld sociala avgifter och skatter	8 755	10 706
Avräkning hyror och avgifter	1 380	3 120
Summa övriga skulder	49 688	52 017

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019-08-31	2018-08-31
Upplupna löner	32 627	28 237
Upplupna sociala avgifter	11 558	13 709
Upplupna elkostnader	26 000	0
Upplupna vattenavgifter	33 946	31 133
Upplupna värmekostnader	90 000	27 440
Upplupna revisionsarvoden	10 000	11 000
Upplupna styrelsearvoden	77 087	67 462
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	321 605	316 582
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	602 823	495 563

Not 23 Ställda säkerheter

	2019-08-31	2018-08-31
Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder och avsättningar		
Fastighetsinteckningar	5 997 100	5 997 100

Eventualförpliktelser

Övriga ansvarsförpliktelser	Inga	Inga
-----------------------------	------	------

Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

Styrelsens underskrifter

Klippan 5/11-19
Ort och datum

Christel Persson
Christel Persson

Kjell Kalixon
Kjell Kalixon

Lennart Svensson
Lennart Svensson

Jan Erik Magnusson
Jan Erik Magnusson

Mats Andersson
Mats Andersson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2019-11-08

KPMG AB

Per Jacobsson
Per Jacobsson
Auktoriserad revisor

Bertil Andersson
Bertil Andersson
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i RBF Klippanhus nr 1, org. nr 737600-1926

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för RBF Klippanhus nr 1 för räkenskapsåret 2018-09-01—2019-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 augusti 2019 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upp- lyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka för- mågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om be- slut har fattats om att avveckla verksamheten.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för RBF Klippanhus nr 1 för räkenskapsåret 2018-09-01—2019-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlopande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

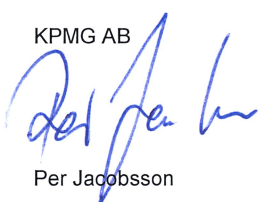
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Helsingborg 2019- 11-08

KPMG AB



Per Jacobsson
Auktoriserad revisor

Bertil Andersson
Förtroendevald revisor

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldtynad föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna.

Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RBF Klippanhus nr 1

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för RBF Klippanhus nr 1 i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från
bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med
ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning,
fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare
och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens
ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

