

Årsredovisning

2017-09-01 – 2018-08-31

RBF Klippanhus nr 1
Org nr: 737600-1926



§ 22

DAGORDNING VID FÖRENINGSSTÄMMA

Vid ordinarie stämma skall till behandling förekomma:

- a) Stämmans öppnande
- b) Fastställande av röstlängd
- c) Val av stämмоordförande
- d) Anmälan av stämмоordförandes val av protokollförare.
- e) Val av en person som har att jämte ordföranden justera protokollet
- f) Val av rösträknare
- g) Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning
- i) Framläggande av revisorernas berättelse
- j) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
- k) Beslut om resultatdisposition
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- m) Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och revisorer
- o) Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande
- p) Val av styrelseledamöter och suppleanter
- q) Val av revisorer och revisorssuppleanter
- r) Val av valberedning
- s) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av föreningsmedlem till föreningsstämma i stadgeenlig ordning inkomna ärenden
 - Förslag på antagande av nya stadgar, möte nr 2
- t) Stämmans avslutande

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	3
Resultaträkning.....	9
Balansräkning.....	10
Noter	12

Bilagor



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Klippanhus nr 1 får
härmed avge årsredovisning för
räkenskapsåret
2017-09-01 till 2018-08-31

Beloppen i årsredovisningen anges i svenska kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1952-12-08. Nuvarande ekonomiska plan registrerades 1957-03-21 och nuvarande stadgar registrerades 2011-10-05.

Föreningen har sitt säte i Klippans kommun.

Årets resultat är något sämre än föregående år på grund av en korrigering av anläggningstillgångar som påverkar föreningens kostnader. Årets underhåll/reparation uppgick till 40 tkr att jämföra med förra årets kostnader för underhåll/reparation på 123 tkr. Fortsatt låga räntekostnader och kostnadsmedvetenhet från styrelsen bidrar till att stärka föreningens ekonomi inför kommande verksamhetsår.

Antagen budget för kommande verksamhetsår ger full kostnadstäckning.

I resultatet ingår avskrivningar med 268 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 1 317 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen innehar tomträtt till fastigheten Volga och Klippan 3:362 i Klippans kommun med därpå uppförda 6 st byggnader med 105 lägenheter, garage och 3 lokaler. Byggnaderna är uppförda 1954. Fastighetens adress är Klostervägen 8 A-F samt Klostervägen 10 A-F i Klippans kommun.

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad i Folksam.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

1 r.o.k.	2 r.o.k.	3 r.o.k.	4 r.o.k.	Summa
13	77	12	3	105

Dessutom tillkommer:

Lokaler	Garage	P-platser
3	35	26

Total tomtarea 12 871 m²

Total bostadsarea 5 754 m²

Lokalarea 504 m²

Parkeringshus/garagearea 330m²

Total lokalarea 834 m²

Årets taxeringsvärde	32 801 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	32 801 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Norra Skåne. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal

Avtal	Leverantör
Ekonomisk förvaltning	Riksbyggen
Fastighetsteknik energi & funktionskontroll	Riksbyggen
Elnät och elhandel samt fjärrvärme	Luleå Energi AB
Snöröjning	Lilla Kloster AB
Digital-TV & bredband	Telia AB

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 40 tkr och planerat underhåll för 0 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet ”Årets utförda underhåll”.

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Underhållskostnaden kan anges dels som en beräknad genomsnittlig årlig kostnad, den eviga kostnaden, dels som ett specifikt års eller årsintervalls beräknade underhållskostnader. Kostnaden kan anges som ett specifikt belopp eller som ett belopp per m². Beloppet per m² (BOA) kan användas för att jämföra med andra bostadsrättsföreningar.

För de närmaste 10 åren uppgår underhållskostnaden totalt till 2 691tkr. Detta motsvarar en årlig genomsnittlig kostnad på 269 tkr (41 kr/m²).

Reservering (avsättning) till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 269 tkr (41 kr/m²). Den årliga reserveringen till underhållsfonden bör i normalfallet ligga på ungefär samma nivå som den genomsnittliga underhållskostnaden. Hos föreningen ligger reservationen i nivå med den genomsnittliga kostnaden.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År	Kommentar
Stambyte	1999/00	Renovering av köksstammar
Fönsterbyte	2009/10	
Takbyte	2009/10	
Cylinderbyte	2011/12	
Renovering balkonger	2012/13	
Säkerhetsdörrar	2012/13	
Renovering av tvättstugor	2014/15	
Spolning och filmning av stammar	2015/16	
Asfaltering	2015/16	
Anläggning rabatter	2015/16	
Klinkerbeläggning/målning källare	2016/17	Källare nr 10

Planerat underhåll	År	Kommentar
Belysning utomhus	2018/19	
Belysning trapphus	2018/19	
Filmning avloppsstammar	2018/19	

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Christel Persson	Ordförande	2017/18
Kjell Kalixon	Sekreterare	2017/18
Lennart Svensson	Ledamot	2018/19
Jan Magnusson	Vice ordförande	2018/19
Mats Andersson	Ledamot Riksbyggen	2017/18

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Hanna Andreasson	Suppleant	2017/18
Peggy Persson	Suppleant	2017/18
Emily Mineur	Suppleant Riksbyggen	2017/18

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Per Jacobsson KPMG	Auktoriserad revisor	2017/18
Bertil Andersson	Föreningsrevisor	2017/18

Revisorssuppleant	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Sven Nilsén	2017/18

Valberedning	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Margareta Svärdstål	Valberedning	2017/18
Robert Svärdstål	Valberedning	2017/18

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 115 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 12 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 16 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 111 personer. Utöver ovanstående är Riksbyggen medlem utan bostadsrättsinnehav.

Föreningen ändrade årsavgiften senast 2018-01-01 då den höjdes med 2 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om höja årsavgiften med 1,0 % från och med 2018-09-01.

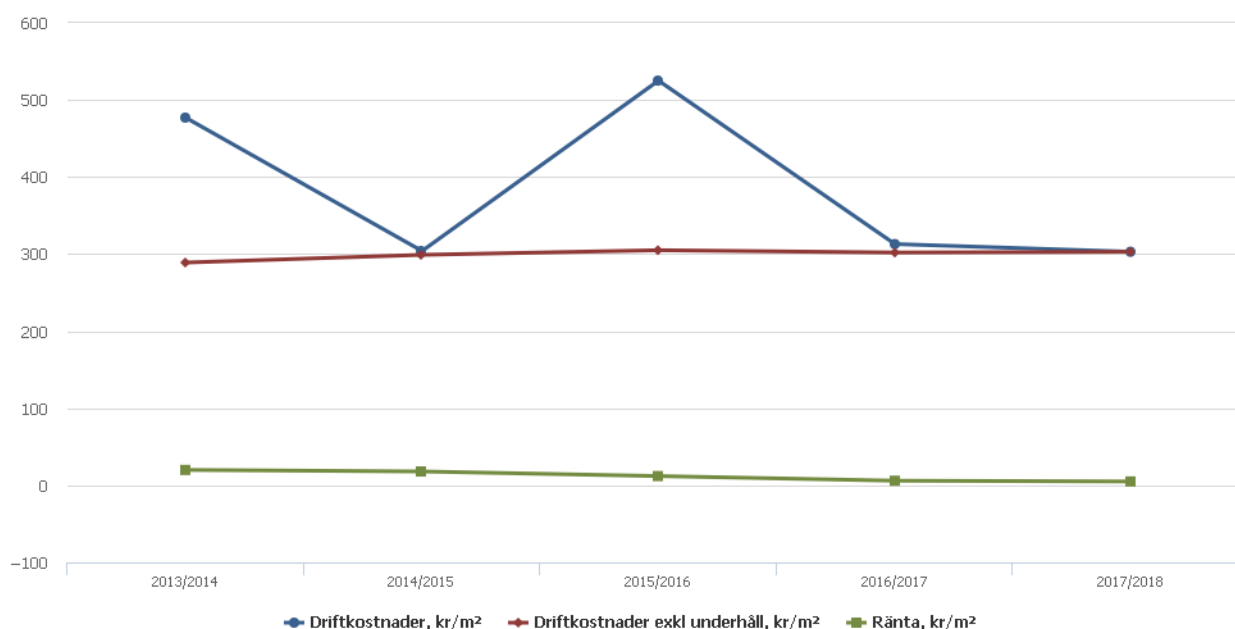
Årsavgiften för 2017/18 uppgick i genomsnitt till 669 kr/m²/år.

Under räkenskapsåret har 14 överlåtelser av bostadsrätter skett (föregående år 10 st).

Vid räkenskapsårets utgång var samtliga 105 bostadsrätter placerade (föregående år 105 st).

Under året har Riksbyggens enkla miljöidéer presenterats för bostadsrättsföreningen. Elhandelsavtalet AktivEl har tecknats med Luleå Energi som garanterar att 100 procent av den el som köps in till AktivEl är miljöcertifierad och ursprungsmärkt vattenkraft. Med detta gör bostadsrättsföreningen ett aktivt miljöval och tar ansvar för minskade utsläpp av klimatpåverkande växthusgaser. Föreningen köper energitjänster av Riksbyggen för att ge en överblick och kontroll över föreningens samlade energianvändning. Genom att använda energieffektiva lågenergilampor gör föreningen energibesparingar.

Flerårsöversikt



Resultat och ställning (tkr)	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014
Nettoomsättning*	3 981	3 925	3 930	3 930	3 897
Resultat efter finansiella poster*	1 050	1 138	-163	1 184	128
Balansomslutning	10 204	9 483	8 459	8 738	7 846
Soliditet %*	71	65	60	60	52
Likviditet %	746	526	398	431	436
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m²	669	660	660	660	655
Driftkostnader, kr/m²	270	313	525	304	477
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m²	270	302	305	299	289
Ränta, kr/m²	5	6	12	18	20
Underhållsfond, kr/m²	355	351	259	375	274
Lån, kr/m²	356	436	469	499	545

Poster markerade med * är obligatoriska enligt regelverket BFNAR 2016:10.

Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital	Bundet				Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelse- avgifter	Uppskrivnings- fond	Underhålls- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	112 843	0	0	2 067 032	2 890 215	1 138 493
Extra reservering för underhåll enl. stämmobeslut				0	0	
Disposition enl. årsstämmobeslut					1 138 493	-1 138 493
Reservering underhållsfond				269 000	-269 000	
Ianspråktagande av underhållsfond				0	0	
Nya insatser och upplåtelseavgifter	0	0				
Överföring från uppskrivningsfonden			0		0	
Årets resultat						1 049 530
Vid årets slut	112 843	0	0	2 336 032	3 759 708	1 049 530

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel

Balanserat resultat	4 028 707
Årets resultat	1 049 530
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-269 000
Summa	4 809 237

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning	4 809 237
-----------------------------------	------------------

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2017-09-01 2018-08-31	2016-09-01 2017-08-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	3 981 326	3 925 290
Övriga rörelseintäkter	Not 3	440 280	445 240
Summa rörelseintäkter		4 421 606	4 370 530
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-1 781 635	-1 847 537
Övriga externa kostnader	Not 5	-301 589	-255 103
Personalkostnader	Not 6	-793 014	-851 686
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-490 315	-267 680
Summa rörelsekostnader		-3 366 553	-3 222 006
Rörelseresultat		1 055 053	1 148 523
Finansiella poster			
Resultat från andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 8	15 120	14 490
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	10 811	12 015
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-31 454	-36 536
Summa finansiella poster		-5 523	-10 031
Resultat efter finansiella poster		1 049 530	1 138 493
Årets resultat		1 049 530	1 138 493

Balansräkning

Belopp i kr		2018-08-31	2017-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	3 943 735	4 434 050
Summa materiella anläggningstillgångar		3 943 735	4 434 050
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 12	157 500	157 500
Summa finansiella anläggningstillgångar		157 500	157 500
Summa anläggningstillgångar		4 101 235	4 591 550
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 13	31 526	22 763
Övriga fordringar	Not 14	85 771	101 765
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	55 918	54 688
Summa kortfristiga fordringar		173 215	179 216
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 16	5 929 200	4 712 606
Summa kassa och bank		5 929 200	4 712 606
Summa omsättningstillgångar		6 102 415	4 891 822
Summa Tillgångar		10 203 650	9 483 372

Balansräkning

Belopp i kr	2018-08-31	2017-08-31	
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser	112 843	112 843	
Fond för yttre underhåll	2 336 032	2 067 032	
Summa bundet eget kapital	2 448 875	2 179 875	
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat	3 759 707	2 890 215	
Årets resultat	1 049 530	1 138 493	
Summa fritt eget kapital	4 809 237	4 028 707	
Summa eget kapital	7 258 112	6 208 582	
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	2 127 837	2 344 228
Summa långfristiga skulder		2 127 837	2 344 228
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 18	216 416	216 416
Leverantörsskulder	Not 19	49 248	140 409
Skatteskulder	Not 20	4 457	4 485
Övriga skulder	Not 21	52 017	82 916
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 22	495 563	486 336
Summa kortfristiga skulder		817 701	930 562
Summa Eget kapital och Skulder		10 203 650	9 483 372

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år	Slutår
Byggnader	Linjär	150	2104
Byggnader garage	Linjär	50	2056
Standardförbättringar – Renovering köksstammar	Linjär	20	2018
Standardförbättringar – Garageportar	Linjär	20	2024
Standardförbättringar – Fönster	Linjär	30	2039
Standardförbättringar – Ombyggnad/renovering tvättstugor	Linjär	20	2033

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Not 2 Nettoomsättning

	2017-09-01 2018-08-31	2016-09-01 2017-08-31
Årsavgifter, bostäder	3 848 840	3 798 282
Hyror, lokaler	40 404	40 400
Hyror, garage	120 214	112 658
Hyror, p-platser	12 576	12 576
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-32 772	-32 770
Hyses- och avgiftsbortfall, garage	-5 596	-3 576
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-2 340	-2 280
Summa nettoomsättning	3 981 326	3 925 290

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2017-09-01 2018-08-31	2016-09-01 2017-08-31
Kabel-tv-avgifter	189 000	189 000
Övriga lokalintäkter	-7 632	0
Övriga ersättningar – pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	32 496	0
Fakturerade kostnader - Inkasso	5 270	4 430
Erhållna bidrag och ersättningar för personal	217 574	246 864
Övriga rörelseintäkter	3 574	4 946
Summa övriga rörelseintäkter	440 280	445 240

Not 4 Driftkostnader

	2017-09-01 2018-08-31	2016-09-01 2017-08-31
Underhåll	0	-65 857
Reparationer	-40 267	-57 025
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-106 810	-106 810
Försäkringspremier	-56 732	-52 878
Kabel- och digital-TV	-293 035	-302 558
Återbäring från Riksbyggen	2 750	2 900
Systematiskt brandskyddsarbete	-1 435	-2 206
Bevakningskostnader	-10 393	-5 690
Snö- och halkbekämpning	-5 908	0
Förbrukningsinventarier	-13 461	-13 647
Fordons- och maskinkostnader	-18 281	-8 867
Vatten	-185 282	-181 974
Fastighetsel	-77 754	-81 995
Uppvärmning	-820 534	-835 661
Sophantering och återvinning	-130 096	-127 552
Förvaltningsarvode drift	-24 397	-7 717
Summa driftkostnader	-1 781 635	-1 847 537

Not 5 Övriga externa kostnader

	2017-09-01 2018-08-31	2016-09-01 2017-08-31
Förvaltningsarvode administration	-205 491	-199 366
Lokalkostnader	-6 412	-5 722
Arvode, yrkesrevisorer	-21 188	-9 125
Övriga förvaltningskostnader	-4 094	-3 325
Kreditupplysningar	-5 148	-4 500
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-28 915	-5 376
Representation	-800	0
Kontorsmateriel	-7 280	-8 129
Telefon och porto	-4 866	-3 512
Medlems- och föreningsavgifter	-14 140	-14 049
Bankkostnader	-2 325	-524
Övriga externa kostnader	-930	-1 476
Summa övriga externa kostnader	-301 589	-255 103

Not 6 Personalkostnader

	2017-09-01 2018-08-31	2016-09-01 2017-08-31
Lön till kollektivanställda	-359 682	-431 580
Uttagsskatt	-143 296	-145 298
Styrelsearvoden	-33 754	-33 091
Sammanträdesarvoden	-21 690	-18 908
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-41 408	-40 008
Övriga kostnadsersättningar	-1 526	-1 000
Pensionskostnader	-18 370	-7 787
Övriga personalkostnader	-2 348	-850
Sociala kostnader	-170 941	-173 163
Summa personalkostnader	-793 014	-851 686

Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2017-09-01 2018-08-31	2016-09-01 2017-08-31
Avskrivning Byggnader	-30 128	-7 094
Avskrivning Standardförbättringar	-237 552	-260 586
Korrigerig standardförbättringar	-222 635	0
Summa av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-490 315	-267 680

Not 8 Resultat från andra långfristiga värdepappersinnehav

	2017-09-01 2018-08-31	2016-09-01 2017-08-31
Utdelning på Garantikapitalbevis i Riksbyggens Intresseförening	15 120	14 490
Summa resultat från andra långfristiga värdepappersinnehav	15 120	14 490

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2017-09-01 2018-08-31	2016-09-01 2017-08-31
Ränteintäkter från bankkonton	10 145	11 375
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	666	457
Övriga ränteintäkter	0	183
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10 811	12 015

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2017-09-01 2018-08-31	2016-09-01 2017-08-31
Räntekostnader för fastighetslån	-28 280	-33 863
Övriga räntekostnader	-464	0
Övriga finansiella kostnader	-2 709	-2 673
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-31 454	-36 536

Not 11 Byggnader och mark
Anskaffningsvärden

	2018-08-31	2017-08-31
Vid årets början		
Byggnader	2 666 883	2 666 883
Omklassificering Byggnader	1 151 688	0
Summa Byggnader	3 818 571	2 666 883
Standardförbättringar	9 858 880	12 016 344
Omklassificering standardbyggnader	-1 151 688	0
Summa Standardförbättringar	8 707 192	12 016 344
Mark	75 770	75 770
Markanläggning	281 809	281 809
	12 883 342	15 040 806

Summa anskaffningsvärde vid årets slut	12 883 342	15 040 806
---	-------------------	-------------------

Under året har en del byggnader omklassificerats från standardförbättringar för att bättre spegla verkligheten.

Korrigeringar har gjorts avseende standardförbättringar då det tidigare bokförts på ett missvisande sätt. Anskaffningsvärdet för standardförbättringar har minskat med totalt 2 157 464 kr och ackumulerade avskrivningar för standardförbättringar har minskat med 1 934 829 kr. Det har medfört att balansomslutningen minskat med 222 635 kr.

Ackumulerade avskrivningar enligt plan

Vid årets början		
Byggnader	-2 285 812	-2 278 718
Omklassificeringar Byggnader	-259 132	0
Summa Byggnader	-2 544 944	-2 278 718
Standardförbättringar	-6 104 306	-7 778 549
Omklassificeringar Standardförbättringar	259 132	0
Summa Standardförbättringar	-5 845 174	-7 778 549
Markanläggningar	-281 809	-281 809
	- 8 671 927	- 10 339 076

Årets avskrivningar

Årets avskrivning byggnader	-30 128	-7 094
Årets avskrivning standardförbättringar	-237 552	-260 586
	- 267 680	- 267 680

Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	- 8 939 607	- 10 606 756
--	--------------------	---------------------

Restvärde enligt plan vid årets slut	3 943 735	4 434 050
---	------------------	------------------

Varav		
Byggnader	1 243 499	381 071
Standardförbättringar	2 624 466	3 977 209
Mark	75 770	75 770
Markanläggning	0	0

Taxeringsvärden

Bostäder	31 600 000	31 600 000
Lokaler	1 201 000	1 201 000

Totalt taxeringsvärde

<i>varav byggnader</i>	32 801 000	32 801 000
<i>varav mark</i>	26 835 000	26 835 000
	5 966 000	5 966 000

Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2018-08-31	2017-08-31
315 Garantikapitalbevis i Riksbyggens Intresseförening á 500 kr	157 500	157 500
Summa andra långfristiga värdepappersinnehav	157 500	157 500

Not 13 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2018-08-31	2017-08-31
Avgifts- och hyresfordringar	31 526	22 763
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	31 526	22 763

Not 14 Övriga fordringar

	2018-08-31	2017-08-31
Skattefordringar	16 984	40 963
Skattekonto	68 787	60 802
Summa övriga fordringar	85 771	101 765

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2018-08-31	2017-08-31
Upplupna ränteintäkter	6 605	7 050
Förutbetalda försäkringspremier	19 215	18 301
Förutbetalda driftkostnader	18 998	18 544
Förutbetald renhållning	11 100	10 793
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	55 918	54 688

Not 16 Kassa och bank

	2018-08-31	2017-08-31
Handkassa	3 000	3 000
Bankmedel	2 658 047	2 647 457
Transaktionskonto	3 268 153	2 062 149
Summa kassa och bank	5 929 200	4 712 606

Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2018-08-31	2017-08-31
Inteckningslån	2 344 253	2 560 644
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-216 416	-216 416
Långfristig skuld vid årets slut	2 127 837	2 344 228

Långgivare	Ränta	Räntan bunden till	Ing. skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK	1,20 %	Rörligt 3-mån	1 137 500,00	0,00	50 000,00	1 087 500,00
SWEDBANK	1,28 %	Rörligt 3-mån	302 194,00	0,00	34 536,00	267 658,00
SWEDBANK	1,26%	Rörligt 3-mån	334 725,00	0,00	39 380,00	295 345,00
SWEDBANK	1,26%	Rörligt 3-mån	786 225,00	0,00	92 475,00	693 750,00
Summa			2 560 644,00	0,00	216 391,00	2 344 253,00

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 216 416 kr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld.

Not 18 Övriga skulder till kreditinstitut

	2018-08-31	2017-08-31
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	216 416	216 416
Summa övriga skulder till kreditinstitut	216 416	216 416

Not 19 Leverantörsskulder

	2018-08-31	2017-08-31
Leverantörsskulder	49 248	140 409
Summa leverantörsskulder	49 248	140 409

Not 20 Skatteskulder

	2018-08-31	2017-08-31
Beräknad särskild löneskatt på pensionskostnader	4 457	4 485
Summa skatteskulder	4 457	4 485

Not 21 Övriga skulder

	2018-08-31	2017-08-31
Medlemmarnas reparationsfonder	13 776	14 330
Skuld för moms	24 415	25 128
Skuld sociala avgifter och skatter	10 706	34 838
Avräkning hyror och avgifter	3 120	1 560
Clearing	0	7 060
Summa övriga skulder	52 017	82 916

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2018-08-31	2017-08-31
Upplupna löner	28 237	37 089
Upplupna sociala avgifter	13 709	28 148
Upplupna elkostnader	0	7 148
Upplupna vattenavgifter	31 133	31 133
Upplupna värmekostnader	27 440	29 274
Upplupna revisionsarvoden	11 000	0
Upplupna styrelsearvoden	67 462	52 485
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	316 582	301 059
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	495 563	486 336

Not 23 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

	2018-08-31	2017-08-31
Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder och avsättningar		
Fastighetsinteckningar	5 997 100	5 997 100
Eventalförpliktelser		
Övriga ansvarsförpliktelser	Inga	Inga

Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

Styrelsens underskrifter

Klippan 2018-11-19
Ort och datum

Christel Persson
Christel Persson

Kjell Kalixon
Kjell Kalixon

Lennart Svensson
Lennart Svensson

Jan Magnusson
Jan Magnusson

Mats Andersson
Mats Andersson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2018- *11-23*

KPMG AB

Per Jacobsson
Per Jacobsson
Auktoriserad revisor

Bertil Andersson
Bertil Andersson
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i RBF Klippanhus nr 1, org. nr 737600-1926

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för RBF Klippanhus nr 1 för räkenskapsåret 2017-09-01—2018-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 augusti 2018 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för RBF Klippanhus nr 1 för räkenskapsåret 2017-09-01—2018-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghetssätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försumelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

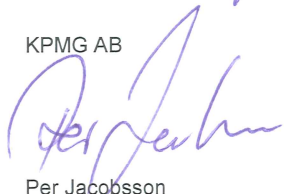
Övrig upplysning

Som framgår av årsredovisningen är byggnadens nyttjandeperiod enligt styrelsen bedömd till 150 år. Detta är en förhållandevis lång avskrivningstid och medför således lägre kostnader för avskrivningar än om en kortare nyttjandeperiod identifierats av styrelsen.

Helsingborg den

23/11-2018

KPMG AB



Per Jacobsson
Auktoriserad revisor



Bertil Andersson
Förtroendevald revisor

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldtyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna.

Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma.

Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RBF Klippanhus nr 1

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för RBF Klippanhus nr 1 i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från
bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med
ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning,
fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare
och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens
ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

