

Årsredovisning

2019-09-01 – 2020-08-31

RBF Klippanhus nr 1
Org nr: 737600-1926



§ 59

DAGORDNING VID FÖRENINGSSTÄMMA

Vid ordinarie stämma skall till behandling förekomma:

- a) Stämmans öppnande
- b) Fastställande av röstlängd
- c) Val av stämмоordförande
- d) Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare.
- e) Val av en person som har att jämte ordföranden justera protokollet
- f) Val av rösträknare
- g) Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning
- i) Framläggande av revisorernas berättelse
- j) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
- k) Beslut om resultatdisposition
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- m) Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer och valberedning.
- o) Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande
- p) Val av styrelseledamöter och suppleanter
- q) Val av revisorer och revisorssuppleanter
- r) Val av valberedning
- s) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av medlemmar anmälda ärenden(motioner)som angetts i kallelsen
- t) Stämmans avslutande

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	1
Resultaträkning.....	7
Balansräkning.....	8
Noter.....	10



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Klippanhus nr 1 får
härmed avge årsredovisning för
räkenskapsåret
2019-09-01 till 2020-08-31

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Bostadsrättsföreningen registerades 1952-12-08. Nuvarande ekonomiska plan registrerades 1957-03-21 och nuvarande stadgar registrerades 2019-03-26.

Föreningen har sitt säte i Klippans kommun.

Antagen budget för det kommande verksamhetsåret är fastställd så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar.

I resultatet ingår avskrivningar med 179 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 1 515 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen innehar tomträtt till fastigheten Volga 1 och klippan 3:362 i Klippans kommun med därpå uppförda 6 st byggnader med 105 lägenheter och 3 lokaler. Byggnaderna är uppförda 1954. Fastighetens adress är Klostervägen 8 A-F samt Klostervägen 10 A-F i Klippans kommun.

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad i Folksam.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

1 r.o.k	2 r.o.k	3 r.o.k	4 r.o.k	Summa
13	77	12	3	105

Dessutom tillkommer:

Lokaler	Garage	P-platser
3	35	26

Total tomtarea 12 871 m²

Total bostadsarea 5 754 m²

Lokalarea 504 m²

Parkeringshus/garagearea 330 m²

Total lokalarea 834 m²

Årets taxeringsvärde 43 290 000 kr

Föregående års taxeringsvärde 43 290 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Norra Skåne. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör	Avtal
Ekonomisk förvaltning	Riksbyggen
Administrativ förvaltning – försäkringsärenden	Riksbyggen
Fastighetsteknik energi & funktionskontroll	Riksbyggen
Elnät och elhandel samt fjärrvärme	Kraftingen Nät AB
Digital-TV & bredband	Telia AB

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 26 tkr och planerat underhåll för 84 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet ”Årets utförda underhåll”.

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Underhållskostnaden kan anges dels som en beräknad genomsnittlig årlig kostnad, den eviga kostnaden, dels som ett specifikt års eller årsintervalls beräknade underhållskostnader. Kostnaden kan anges som ett specifikt belopp eller som ett belopp per m². Beloppet per m² (BOA) kan användas för att jämföra med andra bostadsrättsföreningar.

För de närmaste 10 åren uppgår underhållskostnaden totalt till 8 100 tkr. Detta motsvarar en årlig genomsnittlig kostnad på 810 tkr (141 kr/m²).

Reservering (avsättning) till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 810 tkr (141 kr/m²).

Den årliga reserveringen till underhållsfonden bör i normalfallet ligga på ungefär samma nivå som den genomsnittliga underhållskostnaden. Hos föreningen ligger reservationen i nivå med den genomsnittliga kostnaden.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År	Kommentar
Stambyte	1999	Renovering av köksstammar
Fönsterbyte	2010	
Takbyte	2009	
Cylinderbyte	2011	
Renovering balkonger	2013	
Säkerhetsdörrar	2012	
Renovering av tvättstugor	2014	
Spolning och filmning av stammar	2015	
Klinkerbeläggning/målning källare	2016/17	
Målning trapphus	2018/19	
Grillplats	2018/19	

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Installationer – relining	56 659
Huskropp utvändigt – lagning balkonger	27 469

Planerat underhåll

	År	Kommentar
Huskropp	2020/21	Underhåll fasad
Huskropp	2020/21	Underhåll stammar
Installationer	2020/21	Genomgång undercentral

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Christel Persson	Ordförande	2020/21
Kjell Kalixon	Sekreterare	2019/20
Lennart Svensson	Ledamot	2019/20
Jan Erik Magnusson	Ledamot	2020/21
Mats Andersson	Ledamot Riksbyggen	2019/20

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Peggy Persson	Suppleant	2019/20
Jimmy Andersson	Suppleant	2020/21
Peter Winberg	Suppleant Riksbyggen	2019/20

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer		Mandat t.o.m. ordinarie stämma
KPMG AB, Per Jacobsson	Auktoriserad revisor	2019/20
Tonny Johansson,	Förtroendevald revisor	2019/20

Revisorsuppleant		Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Sven Nilsén	Förtroendevald revisorsuppl	2019/20

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 112 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 10 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 10 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 112 personer.

Föreningen ändrade årsavgiften senast 2019-09-01 då den höjdes med 2 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat höja årsavgiften med 2,0 % från och med 2020-09-01.

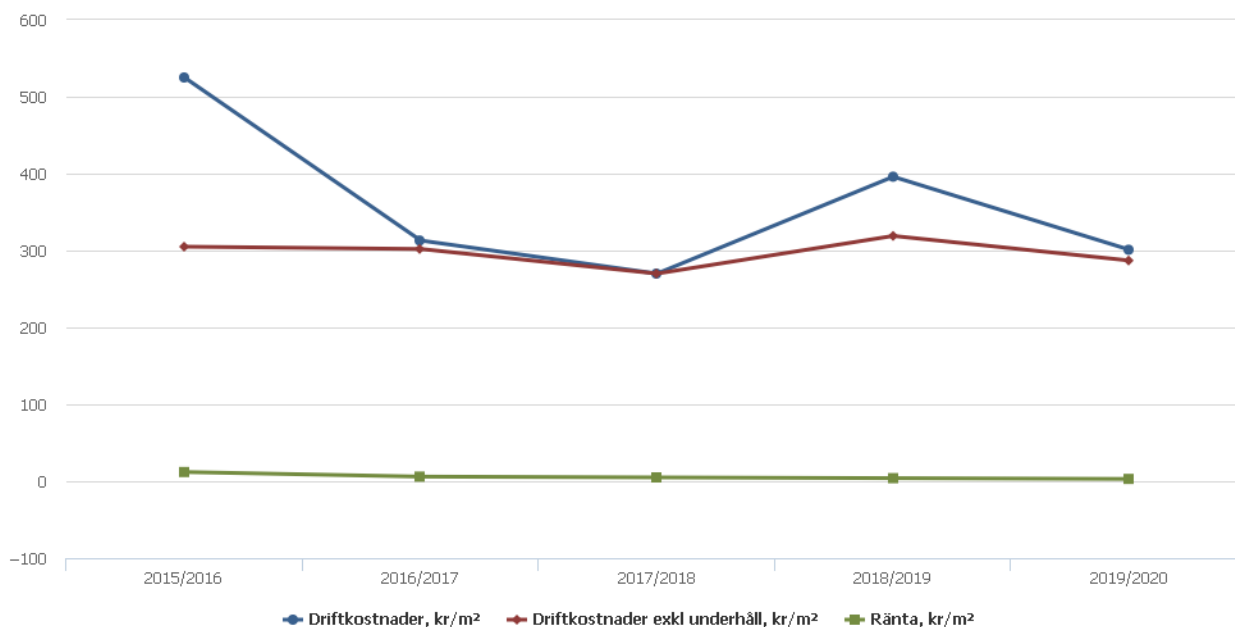
Årsavgiften för 2019 uppgick i genomsnitt till 694 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 9 överlåtelser av bostadsrätter skett (föregående år 16 st.)

Vid räkenskapsårets utgång var samtliga 105 bostadsrätter placerade (föregående år 105 st).

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Nettoomsättning	4 137	4 055	3 981	3 925	3 930
Resultat efter finansiella poster	1 336	557	1 050	1 138	-163
Balansomslutning	10 729	9 586	10 204	9 483	8 459
Soliditet %	85	82	71	65	60
Likviditet %	590	424	746	526	398
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	694	680	669	660	660
Driftkostnader, kr/m ²	286	396	270	313	525
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	273	319	270	302	305
Ränta, kr/m ²	3	4	5	6	12
Underhållsfond, kr/m ²	429	319	355	351	259
Lån, kr/m ²	140	166	356	436	469



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: Beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Lån, kr/m²: Beräknas som lång- och kortfristiga skulder till kreditinstitut dividerat med total boyta.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet				Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelse- avgifter	Uppskrivnings- fond	Underhålls- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	112 843	0	0	2 098 305	5 046 964	556 714
Extra reservering för underhåll enl. stämmobeslut				0	0	
Disposition enl. årsstämmobeslut					556 714	-556 714
Reservering underhållsfond				810 000	-810 000	
Ianspråktagande av underhållsfond				-84 128	84 128	
Nya insatser och upplåtelseavgifter	0	0				
Överföring från uppskrivningsfonden			0		0	
Årets resultat						1 335 804
Vid årets slut	112 843	0	0	2 824 177	4 877 806	1 335 804

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	5 603 678
Årets resultat	1 335 804
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-810 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	84 128
Summa	6 213 610

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr	6 213 610
--	------------------

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	4 136 871	4 055 082
Övriga rörelseintäkter	Not 3	440 400	454 655
Summa rörelseintäkter		4 577 271	4 509 737
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-1 881 971	-2 608 988
Övriga externa kostnader	Not 5	-335 504	-309 275
Personalkostnader	Not 6	-831 708	-862 362
Av- och nedskrivningar av materiella och anläggningstillgångar	Not 7	-179 458	-172 678
Summa rörelsekostnader		-3 228 641	-3 953 303
Rörelseresultat		1 348 630	556 434
Finansiella poster			
Resultat från andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 8	0	15 120
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	8 538	11 592
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-21 364	-26 432
Summa finansiella poster		-12 826	280
Resultat efter finansiella poster		1 335 804	556 714
Årets resultat		1 335 804	556 714

Balansräkning

Belopp i kr		2020-08-31	2019-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	3 598 379	3 771 057
Maskiner och andra tekniska anläggningar	Not 12	123 400	0
Summa materiella anläggningstillgångar		3 721 779	3 771 057
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 13	157 500	157 500
Summa finansiella anläggningstillgångar		157 500	157 500
Summa anläggningstillgångar		3 879 279	3 928 557
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 14	23 019	933
Övriga fordringar	Not 15	68 787	68 787
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 16	62 935	62 479
Summa kortfristiga fordringar		154 741	132 199
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 17	6 694 529	5 522 463
Summa kassa och bank		6 694 529	5 522 463
Summa omsättningstillgångar		6 849 271	5 654 662
Summa tillgångar		10 728 549	9 583 219

Balansräkning

Belopp i kr		2020-08-31	2019-08-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		112 843	112 843
Fond för yttre underhåll		2 824 177	2 098 305
Summa bundet eget kapital		2 937 020	2 211 148
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		4 877 806	5 046 964
Årets resultat		1 335 804	556 714
Summa fritt eget kapital		6 213 610	5 603 678
Summa eget kapital		9 150 629	7 814 826
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 18	416 250	923 921
Summa långfristiga skulder		416 250	923 921
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 18	507 671	166 416
Leverantörsskulder	Not 19	40 533	2 935
Skatteskulder	Not 20	34 041	22 610
Övriga skulder	Not 21	49 346	49 688
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 22	530 079	602 823
Summa kortfristiga skulder		1 161 670	844 472
Summa eget kapital och skulder		10 728 549	9 583 219

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviserar i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år	Slutår
Byggnader	Linjär	105	2059
Standardförbättringar - Garageportar	Linjär	20	2024
Standardförbättringar - Fönster	Linjär	30	2039
Standardförbättringar - Tvättstugor	Linjär	20	2033
Maskiner och andra tekniska anläggningar	Linjär	8	2027

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Årsavgifter, bostäder	3 991 404	3 912 972
Hyror, lokaler	16 008	32 272
Hyror, garage	122 880	122 880
Hyror, p-platser	13 564	13 096
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-2 376	-22 640
Hyses- och avgiftsbortfall, garage	-3 939	-1 418
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-670	-2 080
Summa nettoomsättning	4 136 871	4 055 082

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Kabel-tv-avgifter	189 000	189 000
Övriga lokalintäkter – Avgiftsbortfall gemensamhetslokal	-7 632	-7 632
Övriga ersättningar – Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	16 841	24 842
Fakturerade kostnader – Inkasso	3 060	5 810
Erhållna bidrag och ersättningar för personal	225 808	217 192
Övriga rörelseintäkter	13 323	25 443
Summa övriga rörelseintäkter	440 400	454 655

Not 4 Driftkostnader

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Underhåll	-84 128	-506 727
Reparationer	-26 115	-227 558
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-141 700	-141 700
Försäkringspremier	-67 257	-63 318
Kabel- och digital-TV	-293 553	-297 945
Återbäring från Riksbyggen	0	2 800
Systematiskt brandskyddsarbete	-1 565	-7 173
Obligatoriska besiktningar	-6 000	-58 125
Bevakningskostnader	-6 717	-941
Snö- och halkbekämpning	0	-4 483
Förbrukningsinventarier	-11 472	-11 937
Fordons- och maskinkostnader	-6 359	-6 969
Vatten	-180 374	-219 685
Fastighetsel	-91 178	-98 573
Uppvärmning	-796 770	-804 875
Sophantering och återvinning	-140 016	-133 743
Förvaltningsarvode drift	-28 767	-28 038
Summa driftkostnader	-1 881 971	-2 608 988

Not 5 Övriga externa kostnader

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Förvaltningsarvode administration	-255 350	-221 023
IT-kostnader	-10 960	-690
Arvode, yrkesrevisorer	-11 875	-9 563
Övriga förvaltningskostnader	-2 789	-9 852
Kreditupplysningar	-6 525	-6 573
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-19 443	-24 160
Kontorsmateriel	-8 175	-16 717
Telefon och porto	-3 946	-5 128
Konstaterade förluster hyror/avgifter	-123	0
Medlems- och föreningsavgifter	-6 825	-6 825
Serviceavgifter	-7 243	-7 145
Bankkostnader	-1 550	0
Övriga externa kostnader	-700	-1 600
Summa övriga externa kostnader	-335 504	-309 275

Not 6 Personalkostnader

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Lön till kollektivanställda	-436 382	-431 614
Uttagsskatt	-146 146	-145 518
Styrelsearvoden	-35 463	-34 429
Sammanträdesarvoden	-23 829	-29 028
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-40 764	-42 383
Övriga kostnadsersättningar	-3 614	-4 360
Pensionskostnader	-19 602	-19 899
Övriga personalkostnader	-1 247	-3 925
Sociala kostnader	-124 662	-151 206
Summa personalkostnader	-831 708	-862 362

Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Avskrivning Byggnader	-30 127	-30 127
Avskrivningar Standardförbättringar	-142 551	-142 551
Avskrivning Maskiner och andra tekniska anläggningar	-6 780	0
Summa av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-179 458	-172 678

Not 8 Resultat från andra långfristiga värdepappersinnehav

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Utdelning på Garantikapitalbevis i Riksbyggens Intresseförening	0	15 120
Summa resultat från andra långfristiga värdepappersinnehav	0	15 120

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Ränteintäkter från bankkonton	8 300	9 326
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	238	2 266
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8 538	11 592

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Räntekostnader för fastighetslån	-20 014	-22 436
Övriga räntekostnader	-144	-111
Övriga finansiella kostnader	-1 206	-3 885
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-21 364	-26 432

Not 11 Byggnader och mark
Anskaffningsvärden

	2020-08-31	2019-08-31
Vid årets början		
Byggnader	3 818 571	3 818 571
Omklassificering Byggnader	0	0
Mark	75 770	75 770
Standarförbättringar	8 707 192	8 707 192
Omklassificering Standardförbättringar	0	0
Markanläggning	281 809	281 809
Omklassificeringar m.m.	0	0
	12 883 342	12 883 342
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	12 883 342	12 883 342
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-2 635 327	-2 605 199
Omklassificering Byggnader	0	0
Standardförbättringar	-6 367 828	-6 225 277
Omklassificering Standardförbättringar	0	0
Markanläggningar	-281 809	-281 809
	-9 284 964	-9 112 285
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-30 127	-30 127
Årets avskrivning standardförbättringar	-142 551	-142 551
	-172 678	-172 678
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-9 457 642	-9 284 963
Restvärde enligt plan vid årets slut	3 598 379	3 771 057
Varav		
Byggnader	1 183 245	1 213 372
Mark	75 770	75 770
Standardförbättringar	2 339 364	2 481 915
Taxeringsvärden		
Bostäder	41 600 000	41 600 000
Lokaler	1 690 000	1 690 000
Totalt taxeringsvärde	43 290 000	43 290 000
<i>varav byggnader</i>	<i>33 958 000</i>	<i>33 958 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>9 332 000</i>	<i>9 332 000</i>

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar
Anskaffningsvärden

	2020-08-31	2019-08-31
Vid årets början		
Maskiner	130 180	0
	130 180	0
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	130 180	0
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Maskiner	0	0
	0	0
Årets avskrivningar		
Maskiner	-6 780	0
	-6 780	0
Akkumulerade avskrivningar		
Maskiner	-6 780	0
	-6 780	0
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-6 780	0
Restvärde enligt plan vid årets slut	123 400	0
Varav		
Maskiner och andra tekniska anläggningar	123 400	0

Not 13 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2020-08-31	2019-08-31
315 Garantikapitalbevis i Riksbyggens Intresseförening á 500 kr	157 500	157 500
Summa andra långfristiga värdepappersinnehav	157 500	157 500

Not 14 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2020-08-31	2019-08-31
Avgifts- och hyresfordringar	23 019	933
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	23 019	933

Not 15 Övriga fordringar

	2020-08-31	2019-08-31
Skattekonto	68 787	68 787
Summa övriga fordringar	68 787	68 787

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-08-31	2019-08-31
Upplupna ränteintäkter	5 354	6 216
Förutbetalda försäkringspremier	22 602	22 051
Förutbetalda driftkostnader	22 874	22 800
Förutbetald renhållning	12 105	11 412
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	62 935	62 479

Not 17 Kassa och bank

	2020-08-31	2019-08-31
Handkassa	3 000	3 000
Bankmedel	2 676 923	2 667 762
Transaktionskonto	4 014 606	2 851 702
Summa kassa och bank	6 694 529	5 522 463

Not 18 Övriga skulder till kreditinstitut

	2020-08-31	2019-08-31
Inteckningslån	923 921	1 090 337
Nästa års amortering och omförhandling av långfristiga skulder till kreditinstitut	-507 671	-166 416
Långfristig skuld vid årets slut	416 250	923 921

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK	1,81%	2020-09-27	233 122,00	0,00	34 536,00	198 586,00
SWEDBANK	1,81%	2020-11-28	255 965,00	0,00	39 380,00	216 585,00
SWEDBANK	1,86%	2021-10-25	601 250,00	0,00	92 500,00	508 750,00
Summa			1 090 337,00	0,00	166 416,00	923 921,00

*Senast kända räntesatser

Föreningen har lån som ska omförhandlas inom ett år och dessa redovisas som kortfristig skuld i enlighet med K2. Det är dock styrelsens bedömning att lånen kommer förlängas och fortsätta enligt lagd amorteringsplan och inga avvikande regleringar kommer ske, trots vad som klassificeras som kortfristig skuld.

Av de långfristiga skulderna ska 416 250 kr omförhandlas mellan 1 och 5 år efter balansdagen. Resterande skuld 0 kr ska omförhandlas senare än 5 år efter balansdagen.

Not 19 Leverantörsskulder

	2020-08-31	2019-08-31
Leverantörsskulder	40 533	2 935
Summa leverantörsskulder	40 533	2 935

Not 20 Skatteskulder

	2020-08-31	2019-08-31
Skatteskulder	24 558	17 906
Beräknad särskild löneskatt på pensionskostnader 2018/19 och 2019/20	9 483	4 704
Summa skatteskulder	34 041	22 610

Not 21 Övriga skulder

	2020-08-31	2019-08-31
Medlemmarnas reparationsfonder	13 560	13 776
Skuld för moms	25 301	25 777
Skuld sociala avgifter och skatter	9 105	8 755
Avräkning hyror och avgifter	1 380	1 380
Summa övriga skulder	49 346	49 688

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-08-31	2019-08-31
Upplupna löner	35 307	32 627
Upplupna sociala avgifter	11 378	11 558
Upplupna räntekostnader	1 416	0
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	8 400	0
Upplupna elkostnader	7 400	26 000
Upplupna vattenavgifter	33 477	33 946
Upplupna värmekostnader	27 531	90 000
Upplupna revisionsarvoden	11 000	10 000
Upplupna styrelsearvoden	75 689	77 087
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	318 482	321 605
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	530 079	602 823

Not 23 Ställda säkerheter**2020-08-31****2019-08-31**

Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder och avsättningar

Fastighetsinteckningar

5 997 100

5 997 100

Eventualförpliktelser

Övriga ansvarsförpliktelser

Inga

Inga

Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

Styrelsens underskrifter

Klippan 6/10-20

Ort och datum

Christel Persson

Christel Persson

Kjell Kalix

Kjell Kalixon

Lennart Svensson

Lennart Svensson

Jan Erik Magnusson

Jan Erik Magnusson

Mats Andersson

Mats Andersson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2020 -10-21

KPMG AB

Per Jacobsson

Per Jacobsson
Auktoriserad revisor

Tonny Johansson

Tonny Johansson
Förtroendevald revisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksbyggen Bostadsrättsförening Klippanhus nr 1, org. nr 737600-1926

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggen Bostadsrättsförening Klippanhus nr 1 för räkenskapsåret 2019-09-01—2020-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 augusti 2020 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upp- lyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka för- mågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om be- slut har fattats om att avveckla verksamheten.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksbyggen Bostadsrättsförening Klippanhus nr 1 för räkenskapsåret 2019-09-01—2020-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlopande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

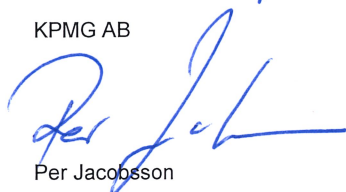
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Helsingborg den

24/10-2020

KPMG AB



Per Jacobsson

Auktoriserad revisor

Tonny Johansson

Förtroendevald revisor

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansieras (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RBF Klippanhus nr 1

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för RBF Klippanhus nr 1 i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från
bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med
ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning,
fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare
och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens
ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

