

Välkommen till BRF Mariedal 8

Här följer lite praktisk information.

Styrelsen	Se särskild lista (finns även i entrén)
Stadgar	Stadgar finns i särskilt häfte och kan fås av styrelsen.
Hemsida	Kommunikation med boende sker framförallt via hemsidan. www.svenskbrf.se/mariedal8 . Här kan även felanmälningar göras och allmän info hittas. Samtliga boende ska ha en egen inloggning till sidan. För mer information kontakta styrelsen.
Tvättstuga	Tvättid bokas på föreningens hemsida. Efter avslutat tvättpass ska tvättstuga och mangelrum städas, maskinerna rengöras (även tvättmedelsfack ska tas ut och diskas) och luddfilter i torktummlaren rensas. Soporna skall tömmas om säcken är full. Snabbtvättstugan kan ej tidbokas utan kan nyttjas när den är ledig.
Sophantering	Vi sopsorterar glas (färgat och ofärgat), metall, papper, pappersförpackningar, wellpapp, organiska sopor, plast och vanligt hushållsavfall. Påsar till organiskt avfall finns i mangelrummet. Sopor som ej räknas som hushållssopor ansvarar du själv för att det kommer till miljöstation. Förpacka gärna dina tidningar- och pappersavfall så att de tar så lite plats som möjligt.
Ventilation	Lägenheternas ventilationsdon (till- och frånluft) skall regelbundet rengöras. Tilluftdon dammsuges och rengörs med torr trasa och frånluftsdon i badrum och kök rengörs med fuktig trasa och rengöringsmedel. Undvik längre vädring under den kalla årstiden då detta stör ventilationssystemet.
Köksfläkt	Endast godkända köksfläktar är tillåtet (kolfilterfläkt och imkåpor). Vid frågor kontakta styrelsen.
Hissar	Hisservice utförs av Nordisk Hiss tel 054-159230. Vid driftstopp kontakta i första hand styrelsen som har nycklar till maskinrummen och kan återställa hissarna manuellt. På så sätt undviks höga kostnader. Om du eller någon annan fastnar i hissen ring Nordisk Hiss (telefonnumret finns även i hissen).
Fastighetsskötsel	Fastighetsskötare: Thomas Jonasson, Fastighet & Trädgårdstjänst AB. Telefon: 054-18 18 07 070-8933785. Beställning av fastighetsservice görs av styrelsen. Vid brådskande fall, där reparation inte kan uppskjutas utan risk för förvärrad skada skall fastighetsskötare och styrelsemedlem omedelbart kontaktas.

Thomas Jonasson kan utföra reparationer/arbeten åt resp. lägenhetsinnehavare till självkostnadspris.

För skador eller arbeten inom bostaden är innehavaren ansvarig. VVS och elarbeten får endast utföras av behörig montör. Om skada uppstår på annan lägenhet eller fastigheten i övrigt genom boendes vårdslöshet är innehavaren ansvarig. Tänk på att lägenhetsinnehavare även ansvarar för de personer som gästar honom/henne.

Försäkring	Det rekommenderas att teckna en bostadsrättsförsäkring i samband med tecknandet av hemförsäkring.
Bredband	Föreningen har tecknat gruppavtal med ComHem och 50 Mbit/s bredband ingår i avgiften. Önskas högre hastighet eller om du har frågor kring detta så ta kontakt med ComHem.
Ohyra	Föreningen har försäkring mot skadedjur, Trygg Hansa.
Hyra	Månadsavgift/hyra skall vara inbetald senast den sista vardagen i månaden före den månad som inbetalningen avser. Vid försenad betalning debiteras förseningsavgift. Vid kvartalsbetalning ges hyresrabatt med 5%.
Förvaltning	Ekonomisk förvaltning sköts av Vänerförvaltning AB Tel.054-203535.
Cyklar	Cykelparkering i cykelställen på gården. Inga cyklar får stå parkerade i trapphusen.
Källare	Källargången får inte användas till förvaring av personligt gods, ej heller som lagerplats för skräp mm.
Uteplats	Använd gärna vår gård och gemensamma grill men tänk på att städa upp efter dig och och att sänka ljudnivån efter kl.22.00. Lämna inga cigarettfimpar på gården. All ström på gården styrs av en ljussensor, även eluttaget som sitter på muren. Det innebär att strömmen endast är igång vid mörker. Ljussensorn sitter på uppe till vänster sida vid gången, behöver man ström på dagtid kan den täckas över, glöm inte täcka av den igen bara.
Störningsjour	Känner du dig störd av dina grannar kan du ringa störningsjouren på telefonnummer 054-103040 .
Andrahandsuthyrning	Ansökan om andrahandsuthyrning skall ske skriftligt till styrelsen. Kontrakt skall upprättas i tre exemplar varav ett lämnas till styrelsen. Andrahandsuthyrning beviljas endast för begränsad tid. Skäl till andrahandsuthyrningen skall anges i ansökan. Hyra/avgift skall betalas

av lägenhetsinnehavaren. Vid andrahandsuthyrning är lägenhetsinnehavaren till fullo ansvarig för lägenhet och hyresgäst.

Dörrar Kontrollera att ytterdörrar, källardörrar, tvättstugan och grind går i lås när ni stänger.

Porttelefon Kontakta styrelsen och lämna det telefonnummer ni önskar koppla till porttelefonen.

Nycklar och lås Lägenhetsinnehavaren är ansvarig för egna nycklar och lås.

De blå eller röda elektroniska nyckelbrickorna finns i tre exemplar per lägenhet. Kontakta styrelsen om du blir av med någon eller om den slutar fungera.

Belysning För att spara energi, släck ljuset i tvättstugan och källaren när du lämnar lokalen.

Städning Vi anlitar Fastighet & Trädgårdstjänst till trappstädning. Du har eget ansvar att städa när du flyttar in eller ut, eller om du på annat sätt smutsar ner i trapphus och hiss. Det är även ditt ansvar att städa efter hantverkare som varit hos dig.

KARLSTAD 2014-08-18
STYRELSEN BRF MARIEDAL 8

Kontaktuppgifter till styrelsen finner ni entrén.