

Brf Klippan Sockerbruket

Årsredovisning 2020



 **BREDABLICK**
FÖRVALTNING



Årsredovisning för

Brf Klippan Sockerbruket

769612-0687

Räkenskapsåret

2020-01-01 - 2020-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-6
Resultaträkning	7
Balansräkning	8-9
Kassaflödesanalys	10
Noter	11-18
Underskrifter	18

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Brf Klippan Sockerbruket, 769612-0687, med säte i Göteborg, får härmed avge årsredovisning för 2020.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningens ändamål

Bostadsrättsföreningen har till ändamål att i bostadsrättsföreningens hus upplåta bostadslägenheter för permanent boende och lokaler åt medlemmarna till nyttjande utan tidsbegränsning och därmed främja medlemmarnas ekonomiska intressen. Bostadsrättsföreningen ska i all verksamhet värna om miljön genom att verka för en långsiktig hållbar utveckling. Bostadsrätt är den rätt i bostadsrättsföreningen, som en medlem har på grund av upplåtelsen. Medlem som har bostadsrätt kallas bostadsrättshavare.

Bostadsrättsföreningen registrerades 2005-02-02. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 2007-03-13 och nuvarande stadgar registrerades 2018-12-06 hos Bolagsverket.

Föreningen är ett s.k. privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Styrelsen, revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie ledamöter

		<u>Vald t.o.m. föreningsstämman</u>
Hans Björklund	Ordförande	2021
Jonas Jacobsson	Ledamot	2021
Andreas Ericsson	Ledamot	2021
Erik Osvaldsson	Ledamot	2021
Staffan Jehander	Ledamot	2022
Alexander Esberg	Ledamot	2022
Andelka Tasic	Ledamot	2022
Milvi Luhaäär Olander	Ledamot	Avgått
Mikael Darius	Ledamot	Avgått

Styrelsesuppleanter

Ulrika Ågren	Suppleant	2022
Johan Svensson	Suppleant	2021

Ordinarie revisorer

Jan-Eric Pettersson	Föreningsrevisor	2021
Arthur Kozak, BoRevision AB	Extern revisor	2021

Revisorssuppleanter

Per Törnvall	Revisorssuppleant	2021
--------------	-------------------	------

Valberedning

Karl Johan Ryberg	2021
Anne Luhaäär Bergman	Avgått
Linda Örtendahl	Avgått

Sopsumansvarig

Under våren och sommaren 2020 hade Ludvig Bystedt uppdraget som sopsumansvarig. Fr. o. m hösten 2020 har sittande styrelse delat på ansvaret i soprummet. Containerar har bokats för grovsopor på våren och hösten.

Teknikansvarig

Teknikansvarig i föreningen har under året varit Erik Osvaldsson.

Firmateckning

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av av Hans Björklund och Staffan Jehander i förening.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Göteborg Majorna 140:12 i Göteborg kommun med därpå uppförda byggnader med 86 lägenheter. Byggnaderna är uppförda 2007. Fastighetens adresser är A R Lorents gata 43-75, ojämna nummer.

Föreningen upplåter 86 lägenheter med bostadsrätt och 12 förråd med hyresrätt.

Föreningen har ett servitut med Klippan Kulturfastigheter om 60 garageplatser och 19 uteplatser.

Lägenhetsfördelning

1 rok	2 rok	3 rok	4 rok	5 rok
8	24	27	19	8

Total tomtarea: 6 208 kvm

Total bostadsarea: 7 138 kvm

Fastighetsinformation

Fastighetens energideklarationer är utförda 2018-08-21 respektive 2010-09-25.

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i IF till och med 2021-12-31. I försäkringen ingår ansvarsförsäkring för styrelsen samt kollektivt bostadsrättstillägg för medlemmarna.

Föreningen har 12 stycken extraförråd som kostar mellan 100 och 210 kronor per månad beroende på storlek. För närvarande är alla förråd uthyrda och en kölista har upprättats.

Föreningen har ett gällande bygglov avseende inglasning av balkonger som beviljades 19 augusti 2016 och gäller i 5 år.

Förvaltning och väsentliga avtal

Bredablick Förvaltning i Sverige AB har biträtt styrelsen med föreningens ekonomiska och tekniska förvaltning enligt tecknat avtal.

Väsentliga avtal

Växtkraft och Hälsa i Göteborg
Com Hem*
Telia
Göteborg Energi Din El
Göteborg Energi
Vi Rengör Sverige
Schindler Hiss
Byggbeslag
Veolia

Utemiljö
TV
Bredband
Elavtal avseende volym
Fjärrvärme
Serviceavtal klottersanering
Serviceavtal hissar
Serviceavtal dörrar & lås
Avfallshantering, sorterat avfall

* Uppsagt avtal som ersätts av Telia fr. o. m. november 2021.

* Uppsagt avtal som ersätts av Låssmeden Sven Alexandersson fr. o. m. februari 2021.

Avtalet med Schindler Hiss och Bredablick Förvaltning är uppsagda för omförhandling.

Underhåll och reparationer

Årets underhåll

Föreningen har under räkenskapsåret utfört reparationer för 1 716 179 kr och planerat underhåll för 426 034 kr. Reparationskostnader respektive underhållskostnader specificeras närmare i not 4 respektive not 5 till resultaträkningen. Anledningen till de höga reparationskostnaderna är renovering av gårdshusens fasader. Mer information återfinns under väsentliga händelser under räkenskapsåret.

Årets underhållskostnader som framgår i resultaträkningens not 5 avser målning av utvändiga detaljer av fastighetens hus, byte av samtliga armaturer i gemensamhetsutrymmena samt utrustat armaturerna på gården med ledlampor.

Man har även bytt två av fastighetens takfläktar. Under hösten 2020 beslutade styrelsen att samtliga fläktar ska bytas ut. Det arbetet påbörjades sedan under 2021.

Underhållsplan och kommande års underhåll

Styrelsen följer en underhållsplan som upprättades 2019-08-02 av Bredablick Fastighetspartner. Enligt av styrelsen antagen underhållsplan avsätts det 1 040 000 kr 2020 för kommande års underhåll, detta motsvarar 145 kr per kvm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Allmänt

Föreningen har under året hållit ordinarie föreningsstämma den 30 juni 2020. Styrelsen har under året kontinuerligt hållit protokollförda sammanträden.

Renovering av gårdshusens fasader

Utfallet av renoveringen summerade 9,5 Mkr, mot tidigare meddelade 7,0 Mkr, varav 1,4 Mkr belastar 2020 års resultat. Detta belopp borde varit bokfört 2019. Den stora avvikelser i utfall mot prognos har kunnat hanteras utan ny extern upplåning.

Den nya styrelsen ärvde en tvist med Göteborgs Fasadputs avseende tilläggsarbeten. Den tvistiga summan uppgick till 0,52 Mkr. Nya sittande styrelsen fick under hösten kännedom om att det upparbetade arvudet hos föreningens juridiska ombud överskred det tvistiga beloppet. Sittande styrelse agerade omedelbart och omförhandlade arvudet till 0,45 Mkr och träffade en uppgörelse med Göteborgs Fasadputs som innebar att parterna delade på det tvistiga beloppet. Den nya styrelsen kan inte härleda beslutet om att anlita ett juridiskt ombud, samt villkoren kopplade till det, i något styrelseprotokoll

Gården

Trädgården har under året skötts av Växtkraft och Hälsa i Göteborg med 10 timmar/vecka mellan slutet av mars till början av oktober. Styrelsen har inför 2021 slutit ett nytt avtal med Växtkraft och Hälsa som omfattar 5 timmar/vecka.

Brandskyddsron

3 brandskyddsroner har utförts under året.

Ventilation

Den obligatoriska ventilationskontrollen (OVK) och kanalrensning blev utförd under 2019. Bostadsrättsföreningen har fått OVK godkänd.

Göteborg Energi har anlitade Ventilationsgruppen vid några tillfällen för att undersöka driftproblem med våra fläktar samt för att utföra årlig service på fläktarna 4 fläktar blev bytta under året av Ventilationsgruppen. Utredning pågår om funktionella krav på dom installerade fläktarna

Energitjänst

Det 3-åriga Energitjänst Komfort med Gbg Energi förlängdes t.o.m. 31 januari 2022. Under året har 1 driftmöte hållits med information om händelser och åtgärder samt energiförbrukning. För att minska föreningens energikonsumtion har styrelsen utrett konvertering av alla lampor till LED. Upphandling är klar och konvertering kommer börja under 2020.

Klotter

Föreningen har ett avtal med Vi Rengör Sverige avseende klottersanering. Klottersaneringen har fungerat enligt avtalet och problem med klotter på föreningens fastigheter har ökat jämfört med föregående år.

Trygg i Klippan, TIK

TIK, trygg i Klippan, representerar samtliga bostadsrättsföreningar i Klippan samt det kommunala bostadsbolaget Familjebostäder vilket motsvarar ca 500 boende. Sammanslutningen arbetar för ökad trygghet och trivsel i Klippan och bildades 2008 utifrån behovet av att samverka för en säkrare och trivsammare boendemiljö. Anita Wallin Anjelka Tasic har varit föreningens representanter i Trygg i Klippan

Medlemsinformation

Överlåtelse

Under 2020 har 7 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år skedde 11 överlåtelse).

Medlemmar

Vid årets ingång hade föreningen 126 medlemmar.
12 tillkommande medlemmar under räkenskapsåret.
8 avgående medlemmar under räkenskapsåret.
Vid årets utgång hade föreningen 130 medlemmar.

Anledningen till att antalet medlemmar kan överstiga antalet bostadsrätter är att mer än en medlem kan bo i samma lägenhet. Dock skall noteras att vid föreningsstämman har en bostadsrätt endast en röst oavsett antalet innehavare.

Upphandlingsdokument

Styrelsen har, sedan tidigare, beslutat att leverantören tillhandahåller upphandlingsdokument vid köp och beställning av varor och tjänster. Från föreningens håll ska vi prioritera kravmärkta tjänster och varor samt att vi tar in offerter från minst två leverantörer.

Hemsidan

Styrelsen har beslutat att föreningsinformation kommer att presenteras på hemsidan medan kallelser till exempelvis föreningsstämma distribueras i medlemmarnas brevlådor. Föreningen har även en sluten grupp på Facebook: Brf Klippan Sockerbruket

Kontanthantering

Styrelsen hanterar inte kontanta medel av föreningens handkassa eller för betalning vid köp av radiatorfilter. Ett bankkonto anslutet till Swish har öppnats för dessa ändamål, nummer 123 222 82 37.

Filter

Föreningen har under året sålt radiatorfilter till de medlemmar som så önskat. Det är rekommenderat att man byter radiatorfilter en gång per år.

Årsavgifter

Årsavgiften var oförändrad för 2020. Styrelsen har beslutat att sänka avgifterna med 10% från och med 2021-01-01.

Flerårsöversikt

<i>Resultat och ställning (tkr)</i>	2020	2019	2018	2017
Rörelsens intäkter	5 743	9 152	5 719	5 650
Resultat efter finansiella poster	-1 142	-4 238	142	643
Förändring av underhållsfond	614	873	368	365
Resultat efter fondförändringar, exklusive avskrivningar	-654	-3 988	897	1 402
Soliditet %	65	65	66	66
Årsavgift för bostadsrätter, kr / kvm	775	775	775	775
Driftskostnad, kr / kvm	317	308	272	253
Ränta, kr / kvm	120	143	143	143
Avsättning till underhållsfond kr / kvm	146	143	64	61
Lån, kr / kvm	10 094	10 099	10 105	10 110
Snittränta (%)	1,19	1,42	1,42	1,41

Årsavgiftsnivå för bostadsrätter i kr/kvm har bostadsrättsarean som beräkningsgrund. Driftskostnad i kr/kvm, ränta i kr/kvm, avsättning till underhållsfond i kr/kvm samt lån kr/kvm har bostadsarea som beräkningsgrund.

Soliditet anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital, dvs eget kapital dividerat med balansomsättning.

Förändringar i eget kapital

	Bundet	Bundet	Fritt	Fritt
	<i>Medlems- insatser</i>	<i>Underhålls- fond</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>
Vid årets början	136 823 000	4 226 466	2 285 886	-4 237 843
Disposition enligt föreningsstämma			-4 237 843	4 237 843
Avsättning till underhållsfond		1 040 000	-1 040 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-426 034	426 034	
Årets resultat				-1 142 431
Vid årets slut	136 823 000	4 840 432	-2 565 923	-1 142 431

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande finns följande medel (kr)

Balanserat resultat	-1 951 957
Årets resultat före fondförändring	-1 142 431
Årets avsättning till underhållsfond enligt underhållsplan	-1 040 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	426 034
Summa över/underskott	-3 708 354

Styrelsen föreslår följande disposition till föreningsstämman:

Att balansera i ny räkning	-3 708 354
-----------------------------------	-------------------

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Rörelseintäkter			
Årsavgifter och hyror	2	5 554 692	5 327 210
Övriga rörelseintäkter	3	188 158	3 824 518
Summa rörelseintäkter		5 742 850	9 151 728
Rörelsekostnader			
Fastighetskostnader	4,5,6	-4 408 124	-10 671 232
Övriga externa kostnader	7	-290 980	-323 243
Personalkostnader	8	-224 738	-251 248
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	9	-1 102 500	-1 122 952
Summa rörelsekostnader		-6 026 342	-12 368 675
Rörelseresultat		-283 492	-3 216 947
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter		895	2 401
Räntekostnader		-859 834	-1 023 297
Summa finansiella poster		-858 939	-1 020 896
Resultat efter finansiella poster		-1 142 431	-4 237 843
Årets resultat		-1 142 431	-4 237 843

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10,17	208 887 899	209 955 599
Inventarier, maskiner och installationer	11	-	34 800
Summa materiella anläggningstillgångar		208 887 899	209 990 399
Summa anläggningstillgångar		208 887 899	209 990 399
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		-	12 395
Övriga fordringar		2 932	2 934
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	131 018	188 103
Summa kortfristiga fordringar		133 950	203 432
Kassa och bank	13	2 050 133	2 868 276
Summa omsättningstillgångar		2 184 083	3 071 708
SUMMA TILLGÅNGAR		211 071 982	213 062 107

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2020-12-31	2019-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Medlemsinsatser		136 823 000	136 823 000
Underhållsfond		4 840 432	4 226 466
Summa bundet eget kapital		141 663 432	141 049 466
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-2 565 923	2 285 886
Årets resultat		-1 142 431	-4 237 843
Summa fritt eget kapital		-3 708 354	-1 951 957
Summa eget kapital		137 955 078	139 097 509
<i>Långfristiga skulder</i>			
Fastighetslån	14,15	59 010 250	59 049 250
Summa långfristiga skulder		59 010 250	59 049 250
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Kortfristig del av långfristiga skulder till kreditinstitut	14,15	13 039 000	13 039 000
Leverantörsskulder		154 991	1 142 060
Skatteskulder		10 404	13 033
Övriga skulder		4 145	4 316
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	898 114	716 939
Summa kortfristiga skulder		14 106 654	14 915 348
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		211 071 982	213 062 107

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kr</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	-283 492	-3 216 947
Avskrivningar	1 102 500	1 122 952
	819 008	-2 093 995
Erhållen ränta	895	2 401
Erlagd ränta	-859 834	-1 023 297
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital	-39 931	-3 114 891
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar (1)	69 482	-50 944
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder (2)	-808 693	1 091 198
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-779 142	-2 074 637
<i>Investeringsverksamheten</i>		
Kassaflöde från investeringsverksamheten		
<i>Finansieringsverksamheten</i>		
Amortering av låneskulder	-39 000	-39 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-39 000	-39 000
Årets kassaflöde	-818 142	-2 113 637
Likvida medel vid årets början	2 868 276	4 981 913
Likvida medel vid årets slut	2 050 134	2 868 276

(1) Föreningens rörelsefordringar utgörs av omsättningstillgångar exkluderat för likvida medel.

(2) Föreningens rörelseskulder utgörs av kortfristiga skulder inkluderat skatteskulder.

Not 1 Redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2).

Belopp i SEK om inget annat anges.

Underhåll/underhållsfond

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Enligt anvisning från Bokföringsnämnden redovisas underhållsfonden som en del av bundet eget kapital. Avsättningar enligt plan och ianspråktagande för genomförda åtgärder sker genom överföring mellan fritt och bundet eget kapital efter beslut av styrelsen. Avsättning utöver plan sker genom disposition på föreningsstämma.

Årets underhållskostnader redovisas i resultaträkningen inom årets resultat.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Följande avskrivningstider tillämpas

Materiella anläggningstillgångar:

Byggnader	120 år
Markanläggningar	10 år
Inventarier, maskiner och installationer	5 år

Not 2 Årsavgifter och hyror

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Årsavgifter bostäder *	5 535 072	5 307 159
Övriga objekt	19 620	20 051
Summa	5 554 692	5 327 210

* Lägre intäkt 2019 beror på avgiftsbefrielser för vissa lägenhetsinnehavare under perioder av fasadreparationen.

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Kommunikation	154 800	152 398
Vatten	-	13 286
Överlåtelseavgifter	10 587	9 304
Andrahandsuthyrningsavgifter	5 625	5 769
Övriga intäkter*	17 148	3 422 265
Försäkringsersättningar	-	221 500
Summa	188 160	3 824 522

* 3 400 000 kr avser förlikning med PEAB avseende gårdshusens fasader.

Not 4 Reparationer

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Armaturer, gemensamma utrymmen	43 600	16 776
Dörrar/portar/lås, gemensamma utrymmen	38 933	17 842
Övrigt, gemensamma utrymmen	300	-
VA & sanitet, installationer	5 958	10 798
Värme, installationer	3 333	11 913
Ventilation, installationer	61 216	12 729
El, installationer	36 837	13 655
Tele/TV/porttelefon, installationer	14 076	-
Hiss	17 914	140 439
Övriga installationer	7 598	-
Huskropp	-	23 309
Markytor	28 922	894
Vattenskador	41 426	-
Skadedjur	295	-
Övrigt*	1 415 771	8 077 407
Summa	1 716 179	8 325 762

*Avser kostnader hänförliga till renovering av gårdshusens fasader, fördelat enligt:

2020

Helentreprenad inkl. projektledning 738 045

Juristkostnader förlikning och process överskjuten kontraktstid Göteborgs Fasadputs 677 727

2019:

Helentreprenad inkl. projektledning 7 236 445

Evakueringsbostäder 728 270

Juristkostnader förlikning och process överskjuten kontraktstid Göteborgs Fasadputs 77 699

Markarbeten runt gårdshuset för byggarbetsplats 25 000

Beslutad materialsättning till medlem med anledning av mögelsanering 9 993

Not 5 Planerat underhåll

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Armaturer, gemensamma utrymmen	159 666	-
Ventilation, installationer	110 330	101 687
Huskropp, fasader	156 038	-
Markytor	-	45 000
Summa	426 034	146 687

Not 6 Driftskostnader

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Fastighetsskatt/-avgift	122 894	118 422
Teknisk förvaltning	463 352	346 253
Besiktningsskostnader*	6 770	143 737
Bevakningskostnader	61 400	15 891
Snöröjning	21 250	21 344
Serviceavtal**	107 346	106 746
Förbrukningsmaterial	40 689	25 684
Övriga utgifter för köpta tjänster	18 911	497
El	95 492	130 191
Uppvärmning	651 673	640 007
Vatten och avlopp	175 298	165 754
Avfallshantering	137 765	129 936
Försäkringar	61 282	70 294
Systematiskt brandskyddsarbete	11 344	-
TV	49 666	49 175
Bredband	206 424	206 596
Abonnemang porttelefon/hisstelefon	34 355	28 256
Summa	2 265 911	2 198 783

* Kostnad 2019 avser framförallt OVK-besiktning.

** Avser serviceavtal för framförallt hissar men även klotterrengöring och dörrar/lås.

Not 7 Övriga kostnader

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Hyra av anläggningstillgångar*	-779	779
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-	679
Frakter och transporter	300	308
Kontorsmateriel och trycksaker	2 828	199
Tele och post	4 730	5 027
Förvaltningskostnader	166 692	175 534
Revision	18 500	14 625
Jurist- och advokatkostnader	87 838	32 500
Bankkostnader	1 972	3 279
IT-tjänster	4 264	4 439
Övriga externa tjänster**	3 125	40 625
Övriga externa kostnader***	1 510	45 250
Summa	290 980	323 243

* Negativt belopp 2020 avser sent inkommen kreditering avseende kostnad 2019.

** Avser låneupphandling 2020 och upprättande av underhållsplan samt låneupphandling 2019.

*** Kostnad 2019 avser framförallt inköp av filter till köksfläktar.

Not 8 Personalkostnader

Föreningen har ej haft några anställda under verksamhetsåret. Styrelsen och övriga funktionärer har beviljats arvode.

Arvoden, ersättningar och sociala avgifter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Styrelsearvoden	91 945	121 766
Föreningsvald revisor	4 000	4 000
Valberedning	12 000	4 000
Övriga arvoden*	75 647	62 037
Utbildning	-	5 744
Summa	183 592	197 547
Sociala avgifter	41 146	53 701
Summa	224 738	251 248

*Avser extraarbeten inom föreningen arvoderat per timme, fördelat enligt:
Teknikansvariga 15 400 tkr
Soprumsansvariga 60 247 tkr

Beslutade arvoden för mandatperioden 2019/2020:

Styrelsearvode 140 000 kr att fördela (styrelsen har beslutat att avstå sitt fullständiga arvode för att istället betala ut 70 000 kr i enlighet med tidigare års nivå)
Externa revisorer 2 000 kr per person
Valberedning 4 000 kr per person
Extraarbeten inom föreningen 400 kr/tim

Anledningen till att beslutade arvoden skiljer sig mot faktiska kostnader är periodiseringar mellan åren.

Not 9 Avskrivning av anläggningstillgångar

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Byggnader	1 067 700	1 067 701
Markanläggningar	-	20 451
Inventarier, maskiner och installationer	34 800	34 800
Summa	1 102 500	1 122 952

Not 10 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Ingående anskaffningsvärden</i>		
<i>Vid årets början</i>		
-Byggnader	122 500 000	122 500 000
-Mark	95 900 000	95 900 000
-Markanläggningar	204 484	204 484
<i>Utgående anskaffningsvärden</i>	218 604 484	218 604 484
 <i>Ingående avskrivningar</i>		
<i>Vid årets början</i>		
-Byggnader	-8 444 401	-7 376 700
-Markanläggningar	-204 484	-184 033
	-8 648 885	-7 560 733
<i>Årets avskrivning</i>		
-Årets avskrivning på byggnader	-1 067 700	-1 067 701
-Årets avskrivning på markanläggning	-	-20 451
	-1 067 700	-1 088 152
<i>Utgående avskrivningar</i>	-9 716 585	-8 648 885
 Redovisat värde	208 887 899	209 955 599
 <i>Varav</i>		
Byggnader	112 987 899	114 055 599
Mark	95 900 000	95 900 000
 Taxeringsvärden		
Bostäder	231 000 000	231 000 000
Totalt taxeringsvärde	231 000 000	231 000 000
<i>Varav byggnader</i>	<i>133 000 000</i>	<i>133 000 000</i>

Not 11 Inventarier, maskiner och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden		
Vid årets början		
-Inventarier, maskiner och installationer	230 747	230 747
Utgående anskaffningsvärden	230 747	230 747
Ingående avskrivningar		
Vid årets början		
-Inventarier, maskiner och installationer	-195 947	-161 147
	-195 947	-161 147
Årets avskrivningar		
-Inventarier, maskiner och installationer	-34 800	-34 800
	-34 800	-34 800
Utgående avskrivningar	-230 747	-195 947
Redovisat värde	-	34 800

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna intäkter	-	29 286
Förutbetalda kostnader	131 018	158 817
Summa	131 018	188 103

Not 13 Kassa och bank

	2020-12-31	2019-12-31
Transaktionskonto Handelsbanken	2 041 777	2 860 910
Transaktionskonto Handelsbanken	8 356	7 366
Summa	2 050 133	2 868 276

Not 14 Förfall fastighetslån

	2020-12-31	2019-12-31
Förfaller inom ett år från balansdagen	13 039 000	13 039 000
Förfaller 2-5 år från balansdagen	59 010 250	59 049 250
Förfaller senare än fem år från balansdagen	-	-
Summa	72 049 250	72 088 250

Not 15 Fastighetslån

	2020-12-31	2019-12-31
Fastighetslån	72 049 250	72 088 250
Summa	72 049 250	72 088 250

Låneinstitut	Ränta	Bundet till	Ing. skuld	Nya lån	Årets amort.	Utg. skuld
Swedbank	1,98 %	2022-10-25	10 288 250	-	39 000	10 249 250
Swedbank	1,39 %	2021-11-25	13 000 000	-	-	13 000 000
Swedbank	1,55 %	2022-01-25	12 800 000	-	-	12 800 000
SEB	0,91 %	2025-05-28	13 000 000	-	-	13 000 000
Nordea	0,58 %	2024-09-18	11 000 000	-	-	11 000 000
Nordea	0,58 %	2023-09-20	12 000 000	-	-	12 000 000
Summa			72 088 250	-	39 000	72 049 250

Ovan tabell visar slutbetalningsdag för föreningens fastighetslån, dock är finansieringen av långfristig karaktär och lånen förlängs normalt vid slutbetalningsdag.

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna löner och arvoden samt sociala avgifter	60 715	107 326
Upplupna räntekostnader	68 997	69 445
Förutbetalda intäkter	290 336	312 180
Upplupna revisionsarvoden	15 000	13 000
Upplupna driftskostnader	191 277	214 988
Upplupna kostnader hänförliga till fasadprojekt	271 789	-
Summa	898 114	716 939

Not 17 Ställda säkerheter

Ställda säkerheter

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Fastighetsinteckningar till säkerhet för fastighetslån</i>		
Fastighetsinteckningar	82 000 000	82 000 000
Summa ställda säkerheter	82 000 000	82 000 000

Underskrifter

Göteborg, 2021-

Hans Björklund
Styrelseordförande

Jonas Jacobsson

Andreas Ericsson

Erik Osvaldsson

Staffan Jehander

Alexander Esberg

Andelka Tasic

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-
BoRevision AB

Arthur Kozak
Extern revisor

Jan-Eric Pettersson
Föreningsrevisor

This documents contains 19 pages before this page
Dokumentet inneholder 19 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 19 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 19 sider før denne side

Detta dokument innehåller 19 sidor före denna sida

BJÖRKLUND HANS

4496c8e4-82c3-4f66-b9f8-276e7db3acb4 - 2021-06-28 11:41:20 UTC +03:00
BankID - 08419b9a-1d3f-4c50-83a6-2706dd1469d1 - SE

JACOBSSON JONAS

56cc036e-e79d-4871-9f53-7a854ebb3b9f - 2021-06-28 12:06:46 UTC +03:00
BankID - ea4e184b-e040-4940-b003-472af7224a11 - SE

Andreas Ericsson Thomas

74119afe-8c08-4b84-945f-e1bbd0077ec0 - 2021-06-28 12:10:38 UTC +03:00
BankID - 14e955eb-6f0e-4223-9b05-4340b5073e6e - SE

OSVALDSSON ERIK

654cfb2c-2c0a-4f21-bf4c-84415b97413d - 2021-06-28 12:20:14 UTC +03:00
BankID - ab404986-5a21-4981-8c70-caeed5ffac59 - SE

Åke Jehander Staffan

194fc96a-8f8f-44be-9e3e-00b410c3b736 - 2021-06-28 18:02:14 UTC +03:00
BankID - 65ddcb47-3f39-450c-96da-0605ccfd39e0 - SE

ESBERG ALEXANDER

0b582c08-a79c-409a-af2e-48a64dc373dc - 2021-06-28 18:06:11 UTC +03:00
BankID - 8663547e-d631-406c-b485-85980b48376b - SE

Tasic Andelka

7cb70127-95a4-4ae7-8f1d-1ad529089786 - 2021-06-28 19:42:41 UTC +03:00
BankID - 396a4f8d-0d0a-4503-8ab4-f901f0aafdb9 - SE

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

This documents contains 20 pages before this page

Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

PETTERSSON JAN-ERIK

626ddeac-07fc-4924-8575-cea35364415a - 2021-06-29 21:07:05 UTC +03:00

BankID - ce0e0618-e89a-4a2d-ad89-f3287a4e39d7 - SE

KOZAK ARTUR

1b0995ab-390e-4388-beb9-ef16c46f46aa - 2021-06-29 23:39:17 UTC +03:00

BankID - 6b7f9b03-ab41-49ad-acb4-b4438167966c - SE

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Brf Klippan Sockerbruket, org.nr. 769612-0687

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Brf Klippan Sockerbruket för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorens ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Revisorn från BoRevisions ansvar* och *Den förtroendevalda revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn från BoRevision har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats att avveckla verksamheten.

Revisorn från BoRevisions ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Brf Klippan Sockerbruket för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorn från BoRevision har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn från BoRevision professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn från BoRevisions professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Göteborg den / 6 2021

.....
Arthur Kozak
BoRevision AB

.....
Jan-Eric Pettersson
Förtroendevald revisor

SIGNATURES

This documents contains 2 pages before this page
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

ALLEKIRJOITUKSET

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

KOZAK ARTUR

0ccfee0-21cb-4168-8400-47ea55315b0f - 2021-06-16 22:07:46 UTC +03:00
BankID - 25777447-81b3-4914-8c85-137c7a60217e - SE

PETTERSSON JAN-ERIK

cc0bc579-1d52-41c4-8de7-d29d97200bb1 - 2021-06-16 22:09:47 UTC +03:00
BankID - 7d74f519-b387-4f50-8aec-10e938ebaaa3 - SE

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Ordlista

Anläggningstillgång

Tillgång som föreningen avser använda under en längre tid. De vanligaste anläggningstillgångarna är föreningens byggnader samt dess mark.

Avskrivning

Bokföringsmässig värdeminskning av tillgång genom att tillgångens ursprungliga värde fördelas som kostnader över de år som tillgången nyttjas. Den vanligaste avskrivningen i bostadsrättsföreningar är avskrivningar av föreningens byggnad. Mark skrivs inte av.

Balanserat resultat

Är summeringen av de årliga resultaten för samtliga föreningens tidigare räkenskapsår. Det balanserade resultatet är en del av föreningens fria egna kapital.

Balansräkning

Sammanställning över föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. Balansräkningen är uppdelad i en del som består av föreningens tillgångar och en annan med eget kapital och skulder vilket visar hur föreningens tillgångar har finansierats.

Bostadsrättsförening

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening utan vinstsyfte som har för avsikt att upplåta lägenheter och eventuellt lokaler med bostadsrätt i föreningens hus. Föreningen ansvarar för det yttre underhållet av föreningens hus medan det inre underhållet är respektive bostadsrättshavare ansvar. Vem som ansvarar för vad regleras i föreningens stadgar och bostadsrättslagen.

Föreningsstämma

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ där föreningens samtliga medlemmar demokratiskt fattar beslut. Exempel på beslut som fattas är styrelsesammansättning, disposition av resultat samt väsentliga förändringar såsom nybyggnationer.

Förutbetalda intäkter och upplupna kostnader

Förutbetalda intäkter uppstår t.ex. om föreningens medlemmar betalar in årsavgiften före räkenskapsårets slut för period som avser nästa räkenskapsår. En upplupen kostnad uppkommer om det efter räkenskapsårets slut inkommer fakturor som avser föregående räkenskapsår. Vanliga upplupna kostnader är kostnader för el, fjärrvärme och vatten som faktureras i efterskott.

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetalda kostnader uppstår när en faktura inkommer före räkenskapsårets slut men avser nästföljande år som t.ex. försäkring som vanligen betalas i förskott innan perioden den avser. Upplupna intäkter uppkommer om föreningen väntar sig en intäkt som ännu inte realiserats.

Kassaflöde

Visar flödet av in- och utbetalningar under en viss period och redovisas i en kassaflödesanalys i årsredovisningen. Föreningens kassaflöde från den löpande verksamheten bör vara tillräckligt för att täcka det långsiktiga underhållsbehovet av fastigheten. Kassaflödet är ett viktigt mått på föreningens välmående och visar tydligare än årets resultat om föreningen har tillräckliga intäkter.

Kortfristiga skulder

Är de skulder föreningen har som förfaller inom ett år från bokslutsdatumet. Vanliga kortfristiga skulder är leverantörsskulder och amorteringar som väntas ske inom det närmsta året. Här redovisas även de fastighetslån som förfaller under kommande räkenskapsår. Dessa lån förnyas normalt till nya villkor.

Medlemsinsatser

Innefattar de betalningar som erläggs av de första innehavarna av lägenheterna i föreningen i samband med att de upplåts.

Resultaträkning

Sammanställning över föreningens intäkter och kostnader för en viss period som mynnar ut i årets resultat för räkenskapsåret. Resultaträkningen nollställs för varje nytt räkenskapsår.

Revisor

Väljs årligen av föreningens medlemmar på föreningsstämman för att granska räkenskaperna och styrelsens arbete. I bostadsrättsföreningar är det krav på revisor och eventuella auktoriseringskrav på revisorn regleras i föreningens stadgar.

Stadgar

I stadgarna redogörs de regler som gäller för föreningens verksamhet. Stadgarna är giltiga från och med det datum de registreras hos Bolagsverket och får inte innehålla bestämmelser som strider mot lagen.

Ställda säkerheter

Utgörs vanligtvis av inteckningar i föreningens fastighet. Banker kräver säkerhet för sina lån vilket de får genom pantbrev som kommer till via inteckningar i föreningens fastighet.

Underhållsfond

Kallas även yttre fond. I enlighet med föreningens stadgar görs årligen en avsättning till föreningens underhållsfond för att täcka det långsiktiga underhållsbehovet för fastigheten. När underhållsarbete utförs ianspråk tas medel ur fonden. Det långsiktiga underhållsbehovet bör framgå av föreningens underhållsplan.

Underhållsplan

Är ett dokument som ska ta upp och beskriva de underhållsåtgärder som ligger inom bostadsrättsföreningens ansvarsområde samt kostnadsuppskatta dessa åtgärder. Underhållsplanen visar ett uppskattat långsiktigt underhållsbehov för att hålla fastigheten i gott skick.

Årets resultat

Är det slutliga resultatet för räkenskapsåret efter sammanställning av föreningens intäkter och kostnader för perioden.

Årsavgift

Avgift som erläggs av föreningens medlemmar för att täcka löpande driftkostnader, ränta och för att säkerställa det långsiktiga underhållet av fastigheten. Årsavgiften betalas vanligen månadsvis och kallas därför ofta för månadsavgift.

Årsredovisning

Innehåller förutom balans- och resultaträkningen kompletterande upplysningar i form av noter. Sådant som inte redovisas i balans- och resultaträkningen samt noter återges i förvaltningsberättelsen för att ge en översikt av föreningens verksamhet samt en rättvisande bild av dess ekonomiska ställning och utveckling.

Vi ser om ditt hus.

info@bblick.se | 010-177 59 00 | www.bredablickforvaltning.se

