

Årsredovisning

2019-09-01 – 2020-08-31

RBF Åstorpshus nr 2
Org nr: 737600-1785



Vid ordinarie stämma skall till behandling förekomma:

- a) Stämmans öppnande
- b) Fastställande av röstlängd
- c) Val av stämмоordförande
- d) Anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare.
- e) Val av en person som har att jämte ordföranden justera protokollet
- f) Val av rösträknare
- g) Fråga om stämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst
- h) Framläggande av styrelsens årsredovisning
- i) Framläggande av revisorernas berättelse
- j) Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
- k) Beslut om resultatdisposition
- l) Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- m) Beslut angående antalet styrelseledamöter och suppleanter
- n) Fråga om arvoden åt styrelseledamöter och suppleanter, revisorer och valberedning.
- o) Beslut om stämman skall utse styrelseordförande samt i förekommande fall val av styrelseordförande
- p) Val av styrelseledamöter och suppleanter
- q) Val av revisorer och revisorssuppleanter
- r) Val av valberedning
- s) Av styrelsen till stämman hänskjutna frågor samt av medlemmar anmälda ärenden(motioner)som angetts i kallelsen
- t) Stämmans avslutande

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	8
Balansräkning.....	9
Noter.....	11



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RBF Åstorpshus nr 2 får
härmed avge årsredovisning för
räkensårsåret
2019-09-01 till 2020-08-31

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Bostadsrättsföreningen registrerades 1963-08-23 och nuvarande stadgar registrerades 2019-03-25.

Föreningen har sitt säte i Åstorps kommun.

Antagen budget för det kommande verksamhetsåret är fastställd så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar.

I resultatet ingår avskrivningar med 584 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 1 192 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Musslan 3 i Åstorps Kommun. På fastigheten finns 3 st byggnader med 75 lägenheter. Byggnaderna är uppförda 1966. Fastighetens adress är Idrottsgatan 1 A-C, 3 A-E och 5 A-C i Åstorp.

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad i Folksam.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

Lägenhetsfördelning

1 r.o.k	2 r.o.k	3 r.o.k	4 r.o.k	Summa
9	33	27	6	75

Dessutom tillkommer:

Lokaler	Garage	P-platser
15	36	35 varav 4 gästparkeringar

Total tomtarea 12 597 m²

Total bostadsarea 5 071 m²

Total lokalarea 590 m²

Årets taxeringsvärde 35 873 000 kr

Föregående års taxeringsvärde 35 873 000 kr

Riksbyggen har biträtt styrelsen med föreningens förvaltning enligt tecknat avtal.

Bostadsrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Norra Skåne. Bostadsrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan bostadsrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör	Avtal
Ekonomisk och teknisk förvaltning	Riksbyggen
Fastighetsservice och Fastighetsutveckling	Riksbyggen

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll: För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 310 tkr och planerat underhåll för 105 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Underhållsplan: Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Underhållskostnaden kan anges dels som en beräknad genomsnittlig årlig kostnad, den eviga kostnaden, dels som ett specifikt års eller årsintervalls beräknade underhållskostnader. Kostnaden kan anges som ett specifikt belopp eller som ett belopp per m². Beloppet per m² (BOA) kan användas för att jämföra med andra bostadsrättsföreningar.

För de närmaste 10 åren uppgår underhållskostnaden totalt till 10 939 tkr. Detta motsvarar en årlig genomsnittlig kostnad på 1 094 (193 kr/m²).

Reservering (avsättning) till underhållsfonden har för verksamhetsåret gjorts med 1 094 tkr (193 kr/m²). Den årliga reserveringen till underhållsfonden bör i normalfallet ligga på ungefär samma nivå som den genomsnittliga underhållskostnaden. Hos föreningen ligger reservationen i nivå med den genomsnittliga kostnaden.

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

Tidigare utfört underhåll

Beskrivning	År	Kommentar
Markinventarier	2013/14	Papperskorgar
Tvättstugeutrustning	2014/15	Byte av tvättmaskiner och torktumlare
Balkonger	2014/15	Tvättning
Övriga markytor	2014/15	Planteringar
Målning	2014/15	
Tak och garageportar	2015/16	
Installationer	2015/16	Cylindrar
Lokaler	2015/16	Förråd
Huskropp grund	2016/17	
Termostatventiler	2016/17	
Huskropp, balkonger, fönsterbleck	2016/17	
Gemensamma utrymmen	2016/17	
Installationer - OVK	2016/17	
Markytor	2016/17	Dränering Idrottsgatan 3
Huskropp utvändigt	2017/18	Målningsarbeten
Markytor	2018/19	Asfaltering och p-platser

Årets utförda underhåll

Beskrivning	Belopp
Installationer – stolpar och takfläkt	102 991
Rörligt arvode Riksbyggen	2 131

Planerat underhåll	År	Kommentar
Huskropp	2020/21	Takomläggning
Huskropp	2020/21	Plåtarbeten, hängrännor

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Bertil Bengtsson	Ordförande	2020/21
Moustafa Charif	Vice ordförande	2019/20
Siv Nilsson	Sekreterare	2019/20
Elmedina Zobic	Ledamot	2020/21
Ingrid Månsson	Ledamot	2020/21
Jenny Kouru Pettersson	Ledamot Riksbyggen	2019/20
Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Esma Aljievic	Suppleant	2020/21
Boel Nilsson	Suppleant	2019/20
Mats Andersson	Suppleant Riksbyggen	2019/20

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer		Mandat t.o.m. ordinarie stämma
KPMG AB, Per Jacobsson	Auktoriserad revisor	2019/20
Anna-Lena Olsson	Förtroendevald revisor	2019/20
Valberedning		Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Styrelsen		2019/20

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 85 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 10 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 8 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 87 personer.

Föreningen ändrade årsavgiften senast 2018-09-01 då den höjdes med 2 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat höja årsavgiften med 1 % från och med 2020-09-01.

Årsavgiften för 2019 uppgick i genomsnitt till 760 kr/m²/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 11 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 14 st.)

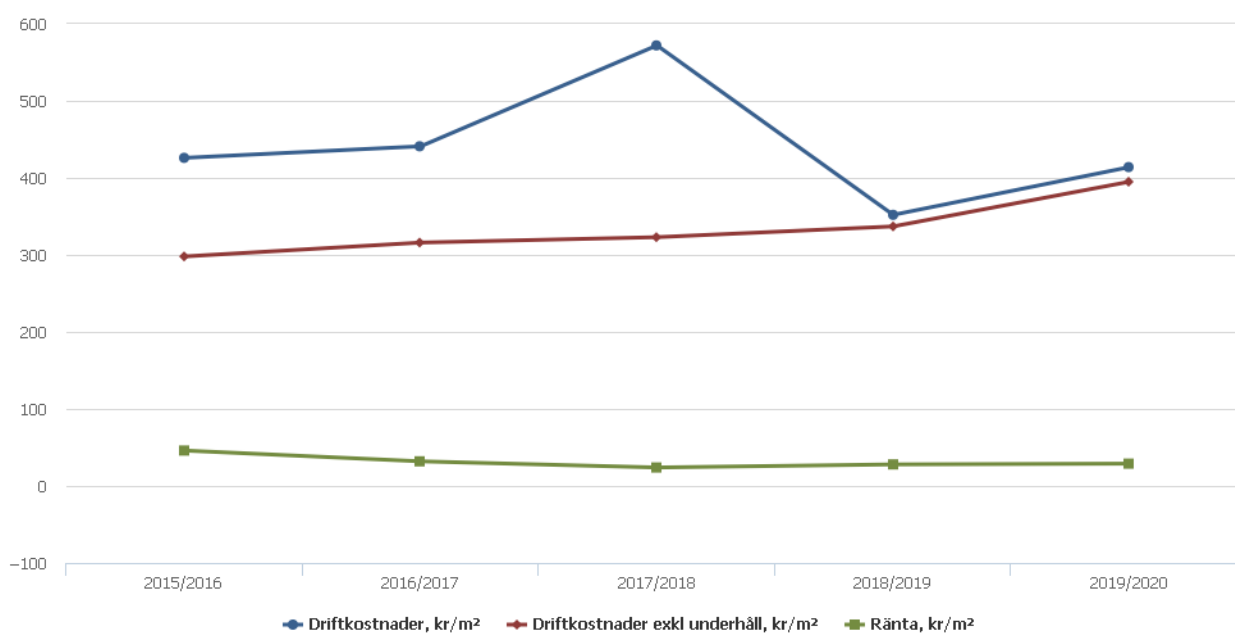
Föreningens samtliga lägenheter är upplåtna med bostadsrätt. Vid räkenskapsårets utgång var samtliga bostadsrätter placerade.

Under året har Riksbyggens enkla miljöidéer presenterats för bostadsrättsföreningen. Elhandelsavtalet AktivEl har tecknats med Luleå Energi som garanterar att 100 procent av den el som köps in till AktivEl är miljöcertifierad och ursprungsmärkt vattenkraft. Med detta gör bostadsrättsföreningen ett aktivt miljöval och tar ansvar för minskade utsläpp av klimatpåverkande växthusgaser.

Föreningen köper energitjänster av Riksbyggen för att ge en överblick och kontroll över föreningens samlade energianvändning. Genom att använda energieffektiva lågenergilampor gör föreningen energibesparingar.

Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017	2015/2016
Nettoomsättning	4 048	4 022	3 942	3 941	3 780
Resultat efter finansiella poster	608	826	-414	563	197
Årets resultat	608	826	-414	563	197
Balansomslutning	15 556	15 058	14 391	14 979	14 622
Soliditet %	34	31	27	28	25
Likviditet %	131	152	640	627	444
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m ²	760	762	747	747	747
Driftkostnader, kr/m ²	414	352	572	441	426
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m ²	395	337	323	316	298
Ränta, kr/m ²	29	28	24	32	46
Underhållsfond, kr/m ²	769	594	413	547	471
Lån, kr/m ²	1 727	1 755	1 788	1 816	1 845



Nettoomsättning: intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster: Se resultaträkningen.

Soliditet: beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Likviditet: Likviditeten uppgår till 131 % då lån som är upptagna för omförhandling inom 1 år betraktas som kortfristiga skulder.

Lån, kr/m²: Beräknas som lång- och kortfristiga skulder till kreditinstitut dividerat med total boyta.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet				Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelse- avgifter	Reservfond	Underhålls- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	288 092	0	10 107	3 363 393	192 586	826 399
Extra reservering för underhåll enl. stämmobeslut				0	0	
Disposition enl. årsstämmobeslut					826 399	-826 399
Reservering underhållsfond				1 094 000	-1 094 000	
Ianspråktagande av underhållsfond				-105 122	105 122	
Nya insatser och upplåtelseavgifter	0	0				
Överföring från uppskrivningsfonden			0		0	
Årets resultat						608 249
Vid årets slut	288 092	0	10 107	4 352 271	30 107	608 249

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel i kr

Balanserat resultat	1 018 985
Årets resultat	608 249
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-1 094 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	105 122
Summa	638 355

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning i kr	638 355
--	----------------

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	4 047 888	4 021 554
Övriga rörelseintäkter	Not 3	47 580	31 376
Summa rörelseintäkter		4 095 468	4 052 930
Rörelsekostnader			
Driftkostnader	Not 4	-2 342 451	-1 993 846
Övriga externa kostnader	Not 5	-349 639	-475 852
Personalkostnader	Not 6	-47 699	-36 125
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-583 848	-583 398
Summa rörelsekostnader		-3 323 637	-3 089 222
Rörelseresultat		771 831	963 708
Finansiella poster			
Resultat från andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 8	0	25 200
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 9	9 459	5 411
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 10	-173 042	-167 920
Summa finansiella poster		-163 583	-137 309
Resultat efter finansiella poster		608 249	826 399
Årets resultat		608 249	826 399

Balansräkning

Belopp i kr		2020-08-31	2019-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 11	9 037 150	9 620 998
Summa materiella anläggningstillgångar		9 037 150	9 620 998
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 12	262 500	262 500
Summa finansiella anläggningstillgångar		262 500	262 500
Summa anläggningstillgångar		9 299 650	9 883 498
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 13	1 386	90 598
Övriga fordringar	Not 14	9 001	9 001
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	103 854	99 377
Summa kortfristiga fordringar		114 241	198 976
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 16	6 142 436	4 975 197
Summa kassa och bank		6 142 436	4 975 197
Summa omsättningstillgångar		6 256 677	5 174 173
Summa tillgångar		15 556 327	15 057 671

Balansräkning

Belopp i kr		2020-08-31	2019-08-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		288 092	288 092
Reservfond		10 107	10 107
Fond för yttre underhåll		4 352 271	3 363 393
Summa bundet eget kapital		4 650 470	3 661 592
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		30 107	192 586
Årets resultat		608 249	826 399
Summa fritt eget kapital		638 355	1 018 985
Summa eget kapital		5 288 825	4 680 577
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	5 474 250	9 970 000
Summa långfristiga skulder		5 474 250	9 970 000
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 18	4 300 000	2 964 250
Leverantörsskulder	Not 19	9 933	7 557
Skatteskulder	Not 20	46 471	24 882
Övriga skulder		869	495
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 21	435 979	409 911
Summa kortfristiga skulder		4 793 251	3 407 095
Summa eget kapital och skulder		15 556 327	15 057 671

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviserar i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år	Slutår
Byggnader	Linjär	66	2032
Standardförbättringar – Balkonger	Linjär	50	2040
Standardförbättringar – Stammar/badrum	Linjär	50	2050
Miljöförbättringar 1 (2005)	Linjär	20	2024
Miljöförbättringar 2 (2013)	Linjär	10	2022
Fjärrvärmeinstallation	Linjär	20	2028
Garage	Linjär	20	2024

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Årsavgifter, bostäder	3 856 324	3 863 746
Hyror, lokaler	21 900	21 800
Hyror, garage	153 864	136 164
Hyror, p-platser	16 400	2 700
Hyses- och avgiftsbortfall, lokaler	-450	-350
Hyses- och avgiftsbortfall, garage	0	-2 456
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-150	-50
Summa nettoomsättning	4 047 888	4 021 554

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Övriga ersättningar – Pantförskrivnings-/överlåtelseavgifter	16 821	22 250
Fakturerade kostnader	6 480	3 115
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-4	-9
Återvunna fordringar	22 446	4 490
Övriga rörelseintäkter	1 838	1 530
Summa övriga rörelseintäkter	47 580	31 376

Not 4 Driftkostnader

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Underhåll	-105 122	-83 408
Reparationer	-309 917	-99 959
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-107 905	-104 005
Försäkringspremier	-58 381	-54 962
Kabel- och digital-TV	-100 153	-97 803
Återbäring från Riksbyggen	0	8 200
Systematiskt brandskyddsarbete	-16 244	-17 642
Obligatoriska besiktningar	-42 500	0
Bevakningskostnader	-575	0
Snö- och halkbekämpning	0	-11 050
Förbrukningsinventarier	-885	-1 432
Vatten	-325 883	-284 859
Fastighetsel	-142 957	-99 334
Uppvärmning	-566 754	-530 846
Sophantering och återvinning	-125 012	-86 187
Förvaltningsarvode drift	-440 162	-530 561
Summa driftkostnader	-2 342 451	-1 993 846

Not 5 Övriga externa kostnader

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Förvaltningsarvode administration	-275 875	-273 446
IT-kostnader	-3 318	0
Arvode, yrkesrevisorer	-12 500	-10 500
Övriga förvaltningskostnader	-8 749	-148 535
Kreditupplysningar	-8 393	-8 250
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-15 891	-21 587
Representation	0	-500
Kontorsmateriel	-12 586	-6 139
Telefon och porto	0	-180
Medlems- och föreningsavgifter	-4 875	-4 875
Bankkostnader	-1 865	-315
Övriga externa kostnader	-5 588	-1 525
Summa övriga externa kostnader	-349 639	-475 852

Not 6 Personalkostnader

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Styrelsearvoden	-20 500	-20 600
Sammanträdesarvoden	-15 600	-7 500
Arvode till övriga förtroendevalda och uppdragstagare	-4 500	-4 500
Övriga kostnadsersättningar	-2 000	-2 500
Sociala kostnader	-5 099	-1 025
Summa personalkostnader	-47 699	-36 125

Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Avskrivning Byggnader	-83 597	-83 597
Avskrivning Standardförbättringar	-467 343	-467 343
Avskrivning Anslutningsavgifter	-32 908	-32 458
Summa av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-583 848	-583 398

Not 8 Resultat från andra långfristiga värdepappersinnehav

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Utdelning på Garantikapitalbevis i Riksbyggens Intresseförening	0	25 200
Summa resultat från andra långfristiga värdepappersinnehav	0	25 200

Not 9 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Ränteintäkter från bankkonton	4 400	4 945
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	5 059	466
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	9 459	5 411

Not 10 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2019-09-01 2020-08-31	2018-09-01 2019-08-31
Räntekostnader för fastighetslån	-161 873	-156 030
Övriga räntekostnader	-1 096	0
Övriga finansiella kostnader	-10 072	-11 890
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-173 042	-167 920

Not 11 Byggnader och mark
Anskaffningsvärden

	2020-08-31	2019-08-31
Vid årets början		
Byggnader	4 179 853	4 179 853
Standardförbättringar	17 175 193	17 175 193
Markanläggning	1 058 150	1 058 150
	22 413 196	22 413 196
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	22 413 196	22 413 196
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Byggnader	-3 077 759	-2 994 162
Standardförbättringar	-8 853 681	-8 386 338
Markanläggningar	-860 758	-828 300
Omklassificeringar m.m.	0	0
	-12 792 198	-12 208 800
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-83 597	-83 597
Årets avskrivning standardförbättringar	-467 343	-467 343
Årets avskrivning markanläggningar	-32 908	-32 458
	-583 848	-583 398
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-13 376 046	-12 792 198
Restvärde enligt plan vid årets slut	9 037 150	9 620 998
Varav		
Byggnader	1 018 497	1 102 094
Standardförbättringar	7 854 169	8 321 511
Markanläggningar	164 484	197 393
Taxeringsvärden		
Bostäder	35 800 000	35 800 000
Lokaler	73 000	73 000
Totalt taxeringsvärde	35 873 000	35 873 000
<i>varav byggnader</i>	<i>27 073 000</i>	<i>27 073 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>8 800 000</i>	<i>8 800 000</i>

Not 12 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2020-08-31	2019-08-31
525 Garantikapitalbevis i Riksbyggens Intresseförening á 500 kr	262 500	262 500
Summa andra långfristiga värdepappersinnehav	262 500	262 500

Not 13 Kund- avgifts- och hyresfordringar

	2020-08-31	2019-08-31
Avgifts- och hyresfordringar	1 386	89 303
Kundfordringar	0	250
Avräkning påminnelseavgifter hyror	0	1 045
Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar	1 386	90 598

Not 14 Övriga fordringar

	2020-08-31	2019-08-31
Skattekonto	9 001	9 001
Summa övriga fordringar	9 001	9 001

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-08-31	2019-08-31
Upplupna ränteintäkter	2 838	3 295
Förutbetalda försäkringspremier	19 620	19 141
Förutbetalt förvaltningsarvode	62 085	61 115
Förutbetald renhållning	11 159	7 674
Förutbetald kabel-tv-avgift	8 152	8 152
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	103 854	99 377

Not 16 Kassa och bank

	2020-08-31	2019-08-31
Handkassa	2 000	2 000
Bankmedel	1 419 138	1 414 281
Transaktionskonto	4 721 298	3 558 916
Summa kassa och bank	6 142 436	4 975 197

Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2020-08-31	2019-08-31
Inteckningslån	9 774 250	9 934 250
Nästa års amortering och omförhandling av långfristiga skulder till kreditinstitut	-4 300 000	-2 964 250
Långfristig skuld vid årets slut	5 474 250	6 970 000

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats*	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SWEDBANK	1,64%	2020-11-25	4 100 000,00	0,00	0,00	4 100 000,00
SWEDBANK	1,80%	2021-11-25	3 070 000,00	0,00	40 000,00	3 030 000,00
SWEDBANK	1,46%	2024-09-25	2 764 250,00	0,00	120 000,00	2 644 250,00
Summa			9 934 250,00	0,00	160 000,00	9 774 250,00

*Senast kända räntesatser

Föreningen har lån som ska omförhandlas inom ett år och dessa redovisas som kortfristig skuld i enlighet med K2. Det är dock styrelsens bedömning att lånen kommer förlängas och fortsätta enligt lagd amorteringsplan och inga avvikande regleringar kommer ske, trots vad som klassificeras som kortfristig skuld.

Av de långfristiga skulderna ska 5 474 250 kr omförhandlas mellan 1 och 5 år efter balansdagen. Resterande skuld 0 kr ska omförhandlas senare än 5 år efter balansdagen.

Not 18 Övriga skulder till kreditinstitut

	2020-08-31	2019-08-31
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	200 000	200 000
Nästa års omförhandling av långfristiga skulder till kreditinstitut	4 100 000	2 764 250
Summa övriga skulder till kreditinstitut	4 300 000	2 964 250

Not 19 Leverantörsskulder

	2020-08-31	2019-08-31
Leverantörsskulder	9 933	7 557
Summa leverantörsskulder	9 933	7 557

Not 20 Skatteskulder

	2020-08-31	2019-08-31
Skatteskulder	46 471	24 882
Summa skatteskulder	46 471	24 882

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-08-31	2019-08-31
Upplupna räntekostnader	28 091	25 196
Upplupna elkostnader	9 423	0
Upplupna värmekostnader	24 720	23 184
Upplupna revisionsarvoden	11 500	10 500
Upplupna styrelsearvoden	47 951	39 044
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	314 294	311 987
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	435 979	409 911

Not 22 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser

	2020-08-31	2019-08-31
Panter och därmed jämförliga säkerheter som har ställts för egna skulder och avsättningar		
Fastighetsinteckningar	16 930 000	16 930 000

Eventalförpliktelser

Övriga eventalförpliktelser	Inga	Inga
-----------------------------	------	------

Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsåret utgång

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

Styrelsens underskrifter

Åstorp 2020-11-30
Ort och datum

Bertil Bengtsson

Moustafa Charif

Ingrid Månsson

Siv Nilsson

Elmedina Zobic

Jenny Kouru Pettersson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2020-12-02

KPMG AB

Per Jacobsson
Per Jacobsson
Auktoriserad revisor

Anna-Lena Olsson
Anna-Lena Olsson
Förtroendevald föreningsrevisor

Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Riksbyggen Bostadsrättsförening Åstorpshus nr 2, org. nr 737600-1785

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Riksbyggen Bostadsrättsförening Åstorpshus nr 2 för räkenskapsåret 2019-09-01—2020-08-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 augusti 2020 och av dess finansiella resultat för räkenskapsåret enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Det registrerade revisionsbolagets ansvar samt Den förtroendevalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upp-lyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Det registrerade revisionsbolagets ansvar

Vi har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Riksbyggen Bostadsrättsförening Åstorps-
hus nr 2 för räkenskapsåret 2019-09-01—2020-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet
för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är obero-
ende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Vi som registrerat revisionsbolag har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar
enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner be-
träffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning inne-
fattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvar-
lig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfatt-
ning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, kon-
solideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av
föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlö-
pande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att för-
eningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvalt-
ningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontroll-
eras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt ut-
talande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en
rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i
något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försum-
melse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen,
eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, till-
lämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovis-
ningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av före-
ningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att
med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med
bostadsrättslagen.

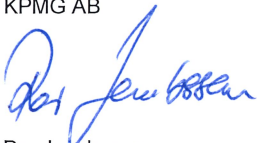
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att
en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer
att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersätt-
ningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner
av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättsla-
gen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder
det registrerade revisionsbolaget professionellt omdöme och har en
professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Gransk-
ningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens
vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna.
Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på det
registrerade revisionsbolagets professionella bedömning och övriga
valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlig-
het. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder,
områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och
där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för före-
ningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, besluts-
underlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta
för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande
om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst
eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostads-
rättslagen.

Helsingborg den

2/12 - 2020

KPMG AB



Per Jacobsson

Auktoriserad revisor

Anna-Lena Olsson

Förtroendevald revisor

Ordlista

Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansieras (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetald kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

Interimsskulder

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetald avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

Kortfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

Likviditet

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex vatten, el, löner, bränsle). Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

Långfristiga skulder

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

Resultaträkning

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

Skuldkvot

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldtynad föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

Soliditet

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

Ställda säkerheter

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

Avskrivning av byggnader

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

Årsavgift

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

Årsredovisning

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

Skatter och avgifter

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 22 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

Underhållsplan

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

Eventualförpliktelser

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

RBF Åstorpshus nr 2

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen
för RBF Åstorpshus nr 2 i samarbete med
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från
bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med
ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning,
fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare
och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens
ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:
0771-860 860
www.riksbyggen.se

